|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:Директор ГАУ «МФЦ ИО»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.С. Кузьмина«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 года |
|  | М.П. |

**Документация**

**о проведении запроса цен в электронной форме**

 **на поставку картриджей**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**г. Иркутск**

**2014 год**

ИЗВЕЩЕНИЕ № 44/14

о проведении запроса цен в электронной форме

на поставку картриджей

Запрос цен проводится в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Государственного автономного учреждения «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденным протоколом Наблюдательного совета № 14 от 29 мая 2014 года, размещенным в единой информационной системе по адресу: zakupki.gov.ru (далее – Положение о закупке), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, связанные с размещением закупок.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Способ закупки | Запрос цен в электронной форме. |
| 1. | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов заказчика  | Государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».Юридический адрес: 664056, г. Иркутск, ул. Мухиной, 2аПочтовый адрес: 664014, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Воровского, 5, а/я 145.Фактический адрес: г. Иркутск, ул. Трактовая, 35.Телефон приемной: 8(3952) 260-988 .**Контактные лица:**Журавлёв-Борн Евгений Михайлович - адрес электронной почты: e.born@mfc38.ru, номер контактного телефона 8(3952) 260-988 доб. 1801;Шелемина Валентина Валерьевна - адрес электронной почты: v.shelemina@mfc38.ru, номер контактного телефона 8(3952) 280-738. |
| 2. | Предмет договора. Количество поставляемого товара. | Поставка картриджей.Количество товара указано в Приложение № 1 к настоящему извещению.  |
| 3. | Требования к товару | Требования к товару установлены в Приложении № 1 к настоящему извещению. |
| 4. | Начальная (максимальная) цена договора, сведения о валюте  | **1 536 004 руб. 70 коп. (один миллион пятьсот тридцать шесть тысяч четыре рубля 70 копеек).**Цена является конечной и включает все расходы, в том числе стоимость товара, затраты на доставку до места поставки, погрузо-разгрузочные работы, хранение товара на территории Поставщика до передачи его Заказчику, стоимость упаковки, а также затрат на уплату налогов (в том числе НДС), сборов и других обязательных платежей. |
| 5. | Обоснование начальной (максимальной) цены договора | Начальная (максимальная) цена договора основана на изучении коммерческих предложений (Приложение № 2 к настоящему извещению). |
| 6. | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Заказчик оплачивает фактически поставленную Поставщиком партию Товара, путем перечисления соответствующей суммы на банковский счет Поставщика, на основании подписанного обеими Сторонами Договора (в печатной форме), счета, товарной накладной в течение 20 (двадцати) банковских дней с даты выставления Поставщиком счета на оплату фактически поставленной партии Товара, либо в случае не предоставления (несвоевременного предоставления) бюджетных средств (субсидии) Заказчику или не перечисления (несвоевременного перечисления) бюджетных средств (субсидии) до Заказчика в объеме, предусмотренном графиком перечисления бюджетных средств (субсидии) Заказчику, – в течение 10 (десяти) банковских дней с момента предоставления (перечисления) соответствующих бюджетных средств (субсидии) Заказчику, но не позднее  31 декабря 2015 года. |
| 7. | Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке | Документация о закупке размещается и предоставляется в единой информационной системе по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), а также на электронной торговой площадке по адресу: [www.otc-tender.ru](http://www.otc-tender.ru) (далее - ЭТП). Порядок и сроки получения настоящей Документации определяется правилами ЭТП.  |
| 8. | Срок и место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) | В течение 4 (четырех) дней с момента получения заявки Заказчика.г. Иркутск, ул. Трактовая, 35, 2 этаж.  |
| 9. | Место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок | Прием заявок в электронной форме осуществляется по правилам электронной площадки.Начало срока подачи заявок: 08.12.2014 года. Окончание срока подачи заявок: 12.12.2014г. 12.00 ч. (время местное). |
| 10. | Место, дата и время начала рассмотрения и оценки заявок | Место рассмотрения заявок: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Трактовая, 35, 2 этаж (здание ГАУ «МФЦ ИО»).Начало рассмотрения и оценки заявок в электронной форме: 12.12.2014 года в 12.10 ч. (время местное). |
| 11. | Размер обеспечения ценовой заявки, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки | 5 % начальной (максимальной) цены договора. Обеспечение заявки предоставляется участником закупки в соответствии с регламентом работы Электронной торговой площадки: [www.otc-tender.ru](http://www.otc-tender.ru). |
| 12. | Способ и размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления | Не установлено |
| 13. | Требования к участникам закупки | В запросе цен могут принимать участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.Устанавливаются единые требования к участникам запроса цен: 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;2) правомочность участника закупки заключать договор;3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;6) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;7) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;8) обладать необходимыми сертификатами и документацией на товары, услуги, работы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;9) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа;10) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки. |
| 14. | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки участника в электронной форме | Участник запроса цен в электронной форме подает заявку в электронной форме согласно Приложению № 3 к настоящему извещению.  |
| 15. | Договор в электронной форме. | Подписывается сторонами, если Заказчик предусмотрел заключение договора на электронной торговой площадке. Датой заключения договора является дата подписания договора сторонами электронно-цифровыми подписями. |
| 16. | Порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в такие заявки | Участник запроса цен не вправе изменить заявку.Участник запроса цен вправе отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Уведомление о ее отзыве является действительным, если уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок. Участник запроса цен вправе подать заявку повторно. |
| 17. | Форма, порядок, окончание срока предоставления участникам разъяснений положений документации | Любой участник запроса цен вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации согласно Приложению № 4 к настоящему извещению. В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем в срок предоставления участникам разъяснений, указанный на электронной площадке. |
| 18. | Критерии оценки заявок и их значимость, порядок оценки и сопоставления заявок | Критериями оценки являются соответствие товара техническим характеристикам поставляемого товара, а также минимальная цена. |
| 19. | Заключение договора | Победитель обязан предоставить подписанный со своей стороны договор на условиях, указанных в заявке поданной участником и в документации не позднее пяти дней с момента подписания протокола подведения итогов. При признании победителя закупки уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого присвоен второй номер или действовать в соответствии с Положением о закупке.  |
| 20. | Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора | Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в случаях предусмотренных Положением о закупке. |

**Приложения к Извещению о проведении запроса цен:**

Приложение № 1. Технические характеристики поставляемого товара на 3 л. в 1 экз.

Приложение № 2. Обоснование начальной (максимальной) цены договора на поставку картриджей на 1 л. в 1 экз.

Приложение № 3. Форма Заявки на 3 л. в 1 экз.

Приложение № 4. Форма Запроса о разъяснении положений документации на 1 л. в 1 экз.

Приложение № 5. Проект договора на 10 л. в 1 экз.

**Приложение № 1**

к извещению № 44/14 о проведении запроса цен в электронной форме на поставку картриджей

**ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТКИ**

**ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **№ п/п** | **Наименование товара, требования к значениям показателей, используемым для определения соответствия предлагаемого к поставке товара потребностям Заказчика** *(значения показателей не меняются, если в отношении конкретного показателя не указано иное)* | **Ед. изм.** | **Кол-во** |
| **1** | Картридж для XEROX WorkCentre 3325 повышенной ёмкости  | Произведенный или рекомендованный фирмой-производителем принтеров, для работы которых он предназначен: для Xerox WorkCentre 3315 **(значение показателя не меняется)** | **Шт.** | 25 |
| Ресурс печати при 5 % заполнении: не менее **11000** страниц |
| **2** | Картридж для Xerox WorkCentre 3315 | Произведенный или рекомендованный фирмой-производителем принтеров, для работы которых он предназначен: для Xerox WorkCentre 3315 **(значение показателя не меняется)** | **Шт.** | 160 |
| Ресурс печати при 5 % заполнении: не менее **5000** страниц  |
| **3** | Картридж для Xerox WorkCentre 3550  | Произведенный или рекомендованный фирмой-производителем принтеров, для работы которых он предназначен: для Xerox WorkCentre 3550 **(значение показателя не меняется)** | **Шт.** | 1 |
| Ресурс печати при 5 % заполнении: не менее **11000** страниц  |
| **4** | Картридж для Xerox Phaser 3320 | Произведенный или рекомендованный фирмой-производителем принтеров, для работы которых они предназначены: для Xerox Phaser 3320  **(значение показателя не меняется)** | **Шт.** | 25 |
| Ресурс печати при 5 % заполнении: не менее **11000** страниц  |
| **5** | Тонер-картридж для Xerox WorkCentre 5325  | Произведенный или рекомендованный фирмой-производителем принтеров, для работы которых он предназначен: для Xerox WorkCentre 5325 **(значение показателя не меняется)** | **Шт.** | 5 |
| Ресурс печати при 5% заполнении **30000** страниц **(минимальное значение показателя)**  |
| **6** | Картридж фоторецептора Xerox WorkCentre 5325  | Произведенный или рекомендованный фирмой-производителем принтеров, для работы которых он предназначен: для Xerox WorkCentre 5325 **(значение показателя не меняется)** | **Шт.** | 4 |
| Ресурс печати: не менее **90000** страниц  |
| **7** | Тонер-картридж KyoceraMita для FS-1300D/DN/1350DN/1028MFP (7200 копий) TK-130 | Произведенный или рекомендованный фирмой-производителем принтеров, для работы которых он предназначен: для Samsung ML-3310D  **(значение показателя не меняется)** | **Шт.** | 5 |
| Ресурс печати при 5 % заполнении: не менее **7200** страниц  |
| **8** | Комплект картриджей для HP LaserJet 1012 | Произведенные или рекомендованные фирмой-производителем принтеров, для работы которых он предназначен: для HP LaserJet 1012 **(значение показателя не меняется)** | **Шт.** | 5 |
| Ресурс печати при 5 % заполнении: не менее **2000** страниц  |
| **9** | Картридж для XEROX WC 3220 повышенной ёмкости | Произведенный или рекомендованный фирмой-производителем принтеров, для работы которых он предназначен: для XEROX WC 3220 **(значение показателя не меняется)** | Шт. | 2 |
| Ресурс печати: не менее **4100** страниц |
| **10** | Узел фотобарабана KyoceraMita для FS-1120D/1120DN/1350DN/1028MFP/1128MFP/1030MFP/1130MF DC-150 | Произведенный или рекомендованный фирмой-производителем принтеров, для работы которых он предназначен: для KyoceraMita для FS-1120D/1120DN/1350DN/1028MFP/1128MFP/1030MFP/1130MF | Шт. | 2 |
| Ресурс печати: не менее **90000** страниц |
| **11** | Комплект картриджей для HP LaserJet M1132 | Произведенный или рекомендованный фирмой-производителем принтеров, для работы которых он предназначен: для HP LaserJet M1132 **(значение показателя не меняется)** | **Шт.** | 1 |
| Ресурс печати при 5 % заполнении: не менее **3200** страниц  |

Предложение товара с указанием технических характеристик должно иметь однозначное толкование функций и характеристик. Также требуется указать в заявке товарные знаки и артикулы картриджей, тонер-картриджей, (в дальнейшем – расходные материалы), чтобы однозначно интерпретировать предложенные характеристики. В случае не предоставления товарных знаков и артикулов Заказчик вправе отклонить заявку данного участника закупки.

В общую цену договора входят все расходы, в том числе:

* стоимость товара,
* затраты на доставку до места поставки,
* погрузо-разгрузочные работы,
* хранение товара на территории Поставщика до передачи его Заказчику.

Расходные материалы должны быть новые, не восстановленные, не перезаправленные, не бывшие в употреблении, не ранее 2013 года выпуска. Не допускается поставка выставочных образцов.

На указанных расходных материалах не должны присутствовать следы тонера. Корпуса не должны иметь потертостей, царапин, сколов и следов вскрытия.

Каждый картридж должен поставляться в индивидуальной оригинальной упаковке. Производственные коды должны совпадать с производственным кодом на упаковке. Упаковка не должна содержать вскрытий, вмятин и порезов. Упаковка должна содержать установленные производителями: голограммы, защитные пломбы, марки, содержащие все элементы защиты от подделок (микротекст, изменяемый под углом зрения цвет логотипа и т.п.).

Поставляемые расходные материалы должны быть: **рекомендованными фирмой производителем соответствующего оборудования Заказчика**, **обеспечены гарантийными талонами.**

 Исполнитель гарантирует качество и безопасность поставляемых товаров, соответствие действующим стандартам, утвержденным на данные виды товаров, и наличие сертификатов, обязательных для данных видов товаров, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На Товар установлена гарантия производителя – не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты поставки Товара.

На Товар установлена гарантия Поставщика – не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты поставки Товара, но не менее срока предоставления гарантии производителя.

Под гарантией понимается устранение Поставщиком своими силами и за свой счет допущенных по его вине недостатков, выявленных после приемки Товара.

Поставляемый товар должен обеспечивать непрерывную работу технических средств, в которых он применяется, в соответствии с рекомендациями производителя техники.

Заказчик оставляет за собой право представить расходные материалы для проведения экспертизы в авторизированном сервисном центре производителя оборудования на правомочность использования данного вида расходного материала без нанесения ущерба оборудованию данного производителя, с выдачей заключения о результатах проведенной экспертизы. В случае подтверждения невозможности использования данного вида расходного материала без нанесения ущерба оборудованию данного производителя, подтвержденного результатами экспертизы, Поставщик возмещает затраты по проведению такой экспертизы в течение 5 дней, со дня получения претензии.

**Приложение № 2**

к извещению № 44/14 о проведении запроса цен в электронной форме на поставку картриджей

**Обоснование начальной (максимальной) цены договора**

**на поставку картриджей**

Начальная (максимальная) цена договора: **1 536 004,70 руб. (один миллион пятьсот тридцать шесть тысяч четыре рубля 70 копеек).**

Начальная (максимальная) цена договора сформирована Заказчиком на основании данных, представленных в коммерческих предложениях на товары, являющиеся предметом запроса цен в электронной форме:

1. Поставщик № 1 - коммерческое предложение исх. № 110 от 02 декабря 2014г.,
2. Поставщик № 2 - коммерческое предложение исх. № 111 от 02 декабря 2014г.,
3. Поставщик № 3 - коммерческое предложение исх. № 112 от 02 декабря 2014г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара | Поставщик № 1 | Поставщик № 2 | Поставщик № 3 | Начальная (максимальная) цена договора |
| Картриджи | 1 536 004,70 руб**.**  | 1 575 150 руб. | 1 569 504.38 руб. | 1 536 004,70 руб**.** |

Начальная (максимальная) цена договора в целях экономии бюджетных средств, сформирована по наименьшей цене, представленной в коммерческих предложениях.

# Приложение № 3

# к извещению 44/14 о проведении

# запроса цен в электронной форме на поставку картриджей

# Кому: ГАУ «МФЦ ИО»

# Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# ЗАЯВКА УЧАСТНИКА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

 **СВЕДЕНИЯ**

**об участнике закупки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сведения об участнике запроса цен (заполняется участником запроса цен) |
|  | Полное и сокращенное наименование организации |  |
|  | Организационно-правовая форма |  |
|  | Свидетельство о регистрации (дата, №, кем выдано) |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Адрес фактического местонахождения |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Ф. И. О. руководителя (полностью), телефон, адрес электронной почты |  |
|  | Учредители, ИНН учредителя |  |
|  | Банковские реквизиты |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКВЭД участника закупки |  |
|  | Сведения о выданных участнику закупки лицензиях, сертификатах соответствия |  |
|  | Контактные телефоны участника закупки, факс |  |
|  | Контактное лицо, телефон, адрес электронной почты |  |
|  | Сведения о принадлежности к субъектам малого или среднего предпринимательства[[1]](#footnote-1) |  |
| * Численность персонала
 |  |

Настоящей заявкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование организации / физического лица)* предлагаетпоставить картриджи, технические характеристики которых указаны в предложении участника, которое является неотъемлемой частью заявки.

Цена договора составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС \_\_\_\_ рублей.

Срок поставки: в течение 4 (четырех) дней с момента получения заявки Заказчика по адресу г. Иркутск, ул. Трактовая, 35, 2 этаж.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование организации / физического лица)* обязуется, в случае принятия нашей заявки, поставить картриджи надлежащего качества в соответствии с техническими характеристиками, указанными в предложении участника закупки, прилагаемом к заявке.

С условиями договора согласны.

А также подтверждает, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование организации / физического лица:*

а) правомочно заключать договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (подпись)

б) не находится в процессе ликвидации (для юридического лица) или не признан(о) по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (подпись)

в) не является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (подпись)

г) не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (подпись)

д) отсутствует в предусмотренном Федеральными законами от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (подпись)

**предложение участника закупки**

Технические характеристики товара[[2]](#footnote-2)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиетовара (товарные знаки и артикулы) | Характеристика, артикул,  | Ед.изм. | Кол-во |
|  | Картридж для XEROX WorkCentre 3325 повышенной ёмкости (11K)  |  | Шт. | 25 |
|  | Картридж для Xerox WorkCentre 3315 |  | Шт. | 160 |
|  | Картридж для Xerox WorkCentre 3550  |  | Шт. | 1 |
|  | Картридж для Xerox Phaser 3320 |  | Шт. | 25 |
|  | Тонер-картридж для Xerox WorkCentre 5325 |  | Шт. | 5 |
|  | Картридж фоторецептора Xerox WorkCentre 5325 |  | Шт. | 4 |
|  | Тонер-картридж KyoceraMita для FS-1300D/DN/1350DN/1028MFP (7200 копий) TK-130 |  | Шт. | 5 |
|  | Комплект картриджей для HP LaserJet 1012 |  | Шт. | 5 |
|  | Картридж для XEROX WC 3220 |  | Шт. | 2 |
|  | Узел фотобарабана KyoceraMita для FS-1120D/1120DN/1350DN/1028MFP/1128MFP/1030MFP/1130MF DC-150 |  | Шт. | 2 |
|  | Комплект картриджей для HP LaserJet M1132 |  | Шт. | 1 |

Должность участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 подпись

 М.П.

**Приложение № 4**

к извещению № 44/14 о проведении запроса цен в электронной форме на поставку картриджей

**ФОРМА ЗАПРОСА О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ**

**ДОКУМЕНТАЦИИ**

Полное наименование заявителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес заявителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон / факс заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Запрос о разъяснении положений документации**

Наименование закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Ссылка на раздел, подраздел, пункт либо форму документации, требующие разъяснений | Вопрос |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность уполномоченного лица подпись ФИО

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г.

# Приложение № 5

к извещению 44/14 о проведении запроса цен в электронной форме на поставку картриджей

**ДОГОВОР** № \_\_\_\_

на поставку картриджей

|  |  |
| --- | --- |
| г. Иркутск  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

Государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*для юридических лиц указываются полное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП))* именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», на условиях, предусмотренных извещением № \_44/14 о проведении запроса цен в электронной форме на поставку картриджей, документацией о закупке, заявкой и окончательным предложением участника закупки с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Государственного автономного учреждения «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденным протоколом Наблюдательного совета № 14 от 29 мая 2014 года (далее - Положение о закупке) и иного законодательства Российской Федерации и Иркутской области, на основании результатов определения поставщика путем проведения запроса цен в электронной форме, протокол № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г., заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Поставщик обязуется поставить Заказчику картриджи для оргтехники, количество, общая и единичная стоимость, артикулы которых установлены в Спецификации (Приложение 1 к Договору) (далее - Товар), а Заказчик обязуется принять Товар надлежащего качества и количества и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Поставляемый Товар должен соответствовать требованиям качества и безопасности Товаров в соответствии с действующими стандартами, утвержденными в отношении данного вида Товара и подтверждаться соответствующими документами, оформленными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Поставляемый товар должен быть новым, не бывшим в употреблении, не ранее 2013 года выпуска. Поставка не рекомендованных производителем оборудования Заказчика картриджей не допускается. Не допускается поставка выставочных образцов.

1.3. Качество, маркировка, упаковка Товара должны соответствовать требованиям нормативно-технической документации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Товар, поставляемый Поставщиком Заказчику, должен соответствовать техническим [характеристикам](file:///%5C%5Cmfc.local%5Cusers%5Cirkl%5Cm.polyanskaya%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%94%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D1%8B%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%A2%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B8%5C%D0%9A%D0%BE%D1%82%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D0%B8%20%D0%BA%D0%B0%D1%80%D1%82%D1%80%D0%B8%D0%B4%D0%B6%D0%B8%20%D0%91%D0%BE%D1%80%D0%BD%20%D0%98%D0%B3%D0%BD%D0%B0%D1%82%D1%8C%D0%B5%D0%B2.docx#Par465), указанным в Приложении 2 к Договору.

**2. Цена Договора, порядок и сроки оплаты Товара**

2.1. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.

2.2. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ (\_\_\_) копеек, **без НДС**

НДС не предусмотрен на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**с НДС** в том числе НДС - \_\_\_\_\_ % (\_\_\_ процентов), \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_) рублей (далее - цена Договора).

Источник финансирования: средства областного бюджета Иркутской области.

2.3. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.4. Цена Договора включает в себя стоимость Товара в полной комплектации, расходы, связанные с погрузо-разгрузочными работами, транспортировкой, доставкой Товара до места передачи Заказчику, предпродажной подготовкой, хранением товара на территории Поставщика до передачи его Заказчику, стоимость упаковки, оформление всех необходимых документов на Товар, оплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи, связанные с исполнением Договора.

2.5. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Договором количества Товара, качества поставляемого Товара и иных условий Договора.

2.6. Цена Договора может быть изменена по соглашению Сторон, если по предложению Заказчика увеличивается предусмотренное Договором количество поставляемого Товара не более чем на тридцать процентов или уменьшается предусмотренное Договором количество поставляемого Товара не более чем на десять процентов. Цена единицы дополнительно поставляемого Товара или цена единицы Товара при уменьшении предусмотренного Договором количества поставляемого Товара не должна превышать первоначальной Цены единицы Товара, которая определяться как частное от деления первоначальной Цены Договора на предусмотренное в Договоре количество такого Товара.

2.7. Заказчик оплачивает фактически поставленную Поставщиком партию Товара, путем перечисления соответствующей суммы на банковский счет Поставщика, на основании подписанного обеими Сторонами Договора (в печатной форме), счета, товарной накладной в течение 20 (двадцати) банковских дней с даты выставления Поставщиком счета на оплату фактически поставленной партии Товара, либо в случае не предоставления (несвоевременного предоставления) бюджетных средств (субсидии) Заказчику или не перечисления (несвоевременного перечисления) бюджетных средств (субсидии) до Заказчика в объеме, предусмотренном графиком перечисления бюджетных средств (субсидии) Заказчику, – в течение 10 (десяти) банковских дней с момента предоставления (перечисления) соответствующих бюджетных средств (субсидии) Заказчику, но не позднее  31 декабря 2015 года.

2.8. Обязательства Заказчика по оплате поставленного товара считаются исполненными с момента списания денежных средств с банковского счета Заказчика, указанного в п. [13](file:///%5C%5Cmfc.local%5Cusers%5Cirkl%5Cm.polyanskaya%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%94%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D1%8B%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%A2%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B8%5C%D0%9A%D0%BE%D1%82%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D0%B8%20%D0%BA%D0%B0%D1%80%D1%82%D1%80%D0%B8%D0%B4%D0%B6%D0%B8%20%D0%91%D0%BE%D1%80%D0%BD%20%D0%98%D0%B3%D0%BD%D0%B0%D1%82%D1%8C%D0%B5%D0%B2.docx#Par896) Договора.

 **3. Срок, место и порядок поставки товара**

3.1. Поставка Товара осуществляется силами и средствами Поставщика по адресу: г. Иркутск, ул. Трактовая, 35, 2 этаж.

3.2. Поставщик поставляет Товар Заказчику собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет. Все виды погрузо-разгрузочных работ, включая работы с применением грузоподъемных средств, осуществляются Поставщиком собственными техническими средствами или за свой счет.

3.4. Поставка Товара осуществляется партиями по наименованию и в количестве, указанном в заявках Заказчика. Период поставки: с момента заключения Договора до полной выборки Товара.

Заказчик формирует заявку в соответствии со своей потребностью в Товаре.

Поставка Товара осуществляется Поставщиком в течение 4 (четырех) календарных дней с момента передачи ему заявки.

Заявка может быть передана Заказчиком как в устной форме (по телефону \_\_\_\_\_\_\_\_), так и в письменной (нарочным, по электронной почте \_\_\_\_\_\_\_, по факсу \_\_\_\_\_\_\_\_).

 **4. Порядок и сроки осуществления приемки Товара**

4.1. Приемка Товара осуществляется путем передачи Товара, сертификатов (при приемке первой партии товара), обязательных для данного вида Товара, подписания товарной (товарно-транспортной) накладной.

В случае отсутствия вышеназванных документов Заказчик вправе отказаться от приемки Товара. Товар будет считаться не поставленным.

4.2. Отказ от приемки Товара оформляется двусторонним актом с перечнем недостатков, условиями и сроками их устранения. При немотивированном отказе представителя Поставщика от подписания акта (бездействие) ненадлежащее качество Товара подтверждается актом, подписанным Заказчиком в одностороннем порядке.

4.3. Проверка количества и качества Товара, поступившего в таре (упаковке), производится при вскрытии тары (упаковки).

При выявлении несоответствия наименований, количества и качества Товара Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого выявления направляет Поставщику письменное уведомление (претензию) о необходимости замены или допоставки Товара в соответствии с пунктом 11.1. Договора.

4.4. В случае поставки некачественного Товара (в том числе в случае выявления внешних признаков ненадлежащего качества Товара, препятствующих его дальнейшему использованию (нарушение целостности упаковки, повреждение содержимого и т.д.)) Поставщик обязан безвозмездно устранить недостатки Товара в течение 5 (пяти) календарных дней с момента письменного уведомления о них Заказчиком.

4.5. В случае поставки некомплектного Товара Поставщик обязан доукомплектовать Товар или заменить Товаром надлежащего качества в течение 5 (пяти) календарных дней с момента письменного уведомления о них Заказчиком.

4.6. Претензии по скрытым дефектам могут быть заявлены Заказчиком в течение всего срока годности (срока полезного использования) Товара.

4.7. В случае поставки некачественного товара, подтвержденного результатами экспертизы, Поставщик возмещает затраты по проведению такой экспертизы в течение 5 дней, со дня получения претензии.

4.8. Товар считается переданным Поставщиком и принятым Заказчиком после передачи Заказчику подписанных Сторонами товарной (товарно-транспортной) накладной, счета, при отсутствии у Заказчика претензий по количеству и качеству поставленного Товара.

4.9. Все расходы, связанные с возвратом фальсифицированных и бракованных Товаров, осуществляются за счет Поставщика.

4.10. Риск случайной гибели и случайного повреждения Товара, а также право собственности на Товар переходит от Поставщика к Заказчику в момент передачи Товара согласно пункту 4.1., 4.8. Договора.

 **5. Права и обязанности Сторон**

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Поставщика представления надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных пунктом 4.1. Договора и подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Договором.

5.1.3. Запрашивать у Поставщика информацию о ходе исполнения обязательств по Договору.

5.1.4. Осуществлять контроль за порядком и сроками поставки Товара.

5.1.5. Отказаться от приемки Товара в случаях, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации, в том числе в случае обнаружения неустранимых недостатков.

5.1.6. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, предупредив Поставщика не позднее, чем за 14 дней до расторжения договора.

5.1.7. По соглашению с Поставщиком изменить существенные условия Договора, за исключением предмета Договора, в соответствии с Положением о закупке и законодательством Российской Федерации.

5.1.8. Пользоваться иными правами, установленными Договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Оплатить поставленный Товар надлежащего качества в соответствии с Договором.

5.2.2. Обеспечить конфиденциальность информации, предоставленной Поставщиком в ходе исполнения обязательств по Договору.

5.2.3. Перечислить предоставленное Поставщиком обеспечение в соответствии с условиями Договора.

5.2.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.3. Поставщик вправе:

5.3.1. Требовать подписания Заказчиком Акта приема-передачи товара (Приложение 2 к Договору) на основании представленных Поставщиком документов, указанных в [п. 4.](file:///%5C%5Cmfc.local%5Cusers%5Cirkl%5Cm.polyanskaya%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%94%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D1%8B%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%A2%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B8%5C%D0%9A%D0%BE%D1%82%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D0%B8%20%D0%BA%D0%B0%D1%80%D1%82%D1%80%D0%B8%D0%B4%D0%B6%D0%B8%20%D0%91%D0%BE%D1%80%D0%BD%20%D0%98%D0%B3%D0%BD%D0%B0%D1%82%D1%8C%D0%B5%D0%B2.docx#Par718)1., 4.8. Договора.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты поставленного Товара в соответствии с Договором.

5.4. Поставщик обязан:

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом исполнять обязательства в соответствии с условиями Договора и представить Заказчику документы, указанные в п. 4.8. Договора, по итогам исполнения Договора.

5.4.2. Представить по письменному запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

5.4.3. Обеспечивать соответствие Товара требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам, техническим регламентам и т.п.), установленным законодательством Российской Федерации к такому роду товара.

Поставщик обязан в течение срока действия Договора предоставить по запросу Заказчика в течение 1 (одного) рабочего дня после дня получения указанного запроса документы, подтверждающие соответствие указанным в настоящем пункте требованиям.

5.4.4. Устранять недостатки и (или) дефекты, выявленные при приемке поставленного Товара и в течение гарантийного срока (срока годности), за свой счет и своими силами.

5.4.5. Приостановить поставку Товара в случае обнаружения независящих от Поставщика обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на качество Товара или создать условия, в которых невозможно поставить Товар в установленный Договором срок, и сообщить об этом Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня после приостановления поставки Товара.

5.4.6. В течение 1 (одного) рабочего дня информировать Заказчика о невозможности поставить Товар надлежащего качества, в надлежащем количестве, в предусмотренные Договором сроки.

5.4.7. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения и расчетного счета в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Поставщика будет считаться адрес, указанный в Договоре.

5.4.8. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

**6. Гарантии**

6.1. Поставщик гарантирует качество и безопасность Товара, соответствие действующим стандартам, утвержденным на данный вид Товара, наличие сертификатов, обязательных для данного вида Товара, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Качество Товара, поставляемого Заказчику в соответствии с Договором, должно соответствовать требованиям ГОСТов, технических условий и нормативных документов.

6.2. Соответствие качества Товара должно быть подтверждено:

- сертификатом соответствия;

- сертификатом (паспортом) качества производителя;

- другими документами по качеству, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

Все документы должны быть заверены печатью держателя сертификата.

6.3.На Товар установлена гарантия производителя – \_\_\_(\_\_\_) месяцев с даты поставки Товара.

На Товар установлена гарантия Поставщика – \_\_\_(\_\_\_) месяцев с даты поставки Товара, но не менее срока предоставления гарантии производителя.

Под гарантией понимается устранение Поставщиком своими силами и за свой счет допущенных по его вине недостатков, выявленных после приемки Товара.

6.3.1. Поставщик гарантирует возможность безопасного использования Товара по назначению в течение всего гарантийного срока.

6.3.2. В период действия гарантийного срока Поставщик за свой счет обязуется осуществлять замену Товара или ремонт любой неисправной части Товара, если неисправность вызвана дефектом конструкции, некачественным материалом, некачественным производством или монтажом и не является результатом действия непреодолимой силы, небрежности, неправильного обращения, внесения изменений или повреждения со стороны персонала Заказчика.

6.3.3. Замена Товара или ремонт любой неисправной части Товара должны быть произведены в течение 5 (пяти) календарных дней с момента поступления заявки от представителя Заказчика за счет средств и сил Поставщика. Все расходы на доставку Товара до места проведения необходимого ремонта, ремонт и доставка Товара Заказчику осуществляется за счет средств Поставщика.

6.3.4. Если Заказчик был лишен возможности использовать Товар, в отношении которого установлен гарантийный срок, по обстоятельствам, зависящим от Поставщика, гарантийный срок не течет до устранения соответствующих обстоятельств Поставщиком.

6.3.5. Если в период действия гарантийного срока Поставщик осуществляет замену или ремонт какой-либо части Товара, на такую замененную или отремонтированную часть Товара Поставщик предоставляет гарантию. Срок гарантии при этом устанавливается Поставщиком или производителем детали товара, но не менее 12 месяцев и не менее срока, указанного в пункте 6.3. Договора.

6.3.6. Все расходы, связанные с заменой, возвратом, ремонтом Товара ненадлежащего качества, осуществляются за счет Поставщика.

 **7. Ответственность Сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

7.2. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня (неустойка) в размере 0,1 % от суммы настоящего Договора начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

Штрафы в размере 5 % от суммы настоящего договора начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором.

7.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пеней).

7.5. Оплата Стороной неустойки (штрафа, пеней) не освобождает её от исполнения обязательств по Договору.

7.6. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло по вине другой стороны или вследствие непреодолимой силы.

 **8. Обеспечение исполнения Договора**

8.1. Обеспечение исполнения Договора предусмотрено для обеспечения исполнения Поставщиком его обязательств по Договору, в том числе за исполнение таких обязательств, как поставка Товара надлежащего качества, соблюдения сроков поставки Товара, оплата неустойки (штрафа, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора, возмещение ущерба.

8.2. Срок обеспечения исполнения договора: 10 дней с момента исполнения обязательств по договору Поставщиком.

Обеспечение исполнения обязательств по договору должно быть возращено Поставщику в течение 20 банковских дней с момента окончания срока, указанного выше.

8.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств по Договору обеспечение исполнения Договора переходит Заказчику в размере неисполненных обязательств.

8.4. Обеспечение исполнения Договора сохраняет свою силу при изменении законодательства Российской Федерации, а также при реорганизации Поставщика или Заказчика.

8.5. Все затраты, связанные с заключением и оформлением договоров и иных документов по обеспечению исполнения Договора, несет Поставщик.

 **9. Срок действия, порядок изменения и расторжения Договора**

9.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

9.2. Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору в полном объеме.

9.3. Изменение предмета договора не допускается. Изменение иных условий договора возможно по соглашению сторон в соответствии с Положением о закупке и Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.4. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Договора;

- по решению суда.

9.5. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

9.6. В случае расторжения Договора по инициативе любой из Сторон производится сверка расчетов, которой подтверждается объем поставленного Поставщиком Товара.

9.7. Стороны вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением о закупке и настоящим Договорам.

9.8. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Поставщик не соответствует установленным в документации о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Поставщика.

9.9. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в течение трех рабочих дней, следующих за датой принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе (ЕИС) и направляется Поставщику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Поставщика, указанному в договоре, и (или) телеграммой, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Поставщику. Выполнение Заказчиком требований настоящей части считается надлежащим уведомлением Поставщика об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении поставщику указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Поставщика по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждений либо информации об отсутствии Поставщика по его адресу датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в ЕИС.

9.10. Срок по истечении, которого договор считается расторгнутым в связи с односторонним отказом Заказчика от его исполнения: 15 дней со дня надлежащего уведомления поставщика об одностороннем отказе Заказчика от исполнения договора.

9.11. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора другая сторона Договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

**10. Обстоятельства непреодолимой силы**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, которые возникли после заключения Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

10.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы поставленным Товарам нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в 3-дневный срок, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения поставки Товара и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых условий о количестве, сроках и стоимости Товара, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью Договора, либо расторгнуть Договор. Если обстоятельства, указанные в [пункте 10.1](file:///C%3A%5CUsers%5Cv.ignatev%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C06be8a14-5181-43a4-8a01-300809c5312c%5C%D0%94%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BA%D1%83%20%D0%A2%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%80%D0%B0%20%D1%81%D1%8B%D1%80%D0%BE%D0%B9.doc#Par864). Договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

10.3. Если, по мнению Сторон, поставка Товара может быть продолжена в порядке, действовавшем согласно Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

**11. Порядок урегулирования споров**

11.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий путем переговоров.

11.2. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

11.3. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), которой направлена претензия, претензионные требования.

11.4. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается требуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

11.5. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Иркутской области.

**12. Прочие условия**

12.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в Договоре, или с использованием электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты, датой получения уведомления признается дата получения отправляющей Стороной подтверждения о вручении второй Стороне указанного уведомления или дата получения Стороной информации об отсутствии адресата по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения или информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с даты направления уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае отправления уведомлений посредством электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

12.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

12.3. В случае перемены Заказчика по Договору права и обязанности Заказчика по Договору переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

12.4. При исполнении Договора не допускается перемена Поставщика, за исключением случаев, если новый Поставщик является правопреемником Поставщика по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.5. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

12.6. Неотъемлемыми частями Договора являются:

- приложение 1 «Спецификация поставляемых товаров»

- приложение 2 «Техническая характеристика поставляемого товара»;

 **13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

Заказчик: Поставщик:

Адреса: Адреса:

- юридический: - юридический:

- почтовый: - почтовый:

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_

Электронный адрес: Электронный адрес:

Получатель: л/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Получатель: л/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

 Приложение 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

ПОСТАВЛЯЕМЫХ ТОВАРОВ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Артикул | Наименование товара | Ед. изм. | Цена за ед. в руб. (с НДС) | Количество | Сумма в руб. (с НДС) |
|  |  1  |  2  |  3  |  4  | 5  |  6  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |
|  | В том числе НДС: |  |  |  |  |  |

 Заказчик: Поставщик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_\_\_\_»\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 М.П. М.П

Приложение 2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Артикул | Наименованиетовара  | Качественные и функциональные характеристики товара[[3]](#footnote-3) |
|  1  |  2  |  3  |  4  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Заказчик: Поставщик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 М.П. М.П.

1. Данные сведения не влияют на допуск и оценку заявки и требуются для составления Заказчиком отчетности [↑](#footnote-ref-1)
2. Заполняется в соответствии с приложением № 1 к настоящему извещению [↑](#footnote-ref-2)
3. Заполняется в соответствии с Приложением №1 к настоящему извещению и заявкой участника [↑](#footnote-ref-3)