

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель министра - начальник
управления развития информационных
технологий министерства цифрового
развития и связи Иркутской области



/ В.А. Лойчиц /

Распоряжение № _____ от 11.08.2021
М.П.

СОГЛАСОВАНО

Министр имущественных отношений
Иркутской области



/ М.А. Быргазова /

« 10 » 2021 г.

Распоряжение № _____ от 10.08.2021
М.П.

Устав
Государственного автономного учреждения «Иркутский областной
многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг»
(новая редакция)

1. Общие положения

1. Государственное автономное Учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании распоряжения Правительства Иркутской области от 21 марта 2012 года № 80/1 -рп «О создании Областного государственного автономного Учреждения «Региональный центр инвестиционных исследований и развития новых технологий», распоряжением Правительства Иркутской области от 26 сентября 2013 года № 400-рп «О переименовании Областного государственного автономного Учреждения «Региональный центр инвестиционных исследований и развития новых технологий» переименовано в Государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг». Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – ФЗ «Об автономных учреждениях»), Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, приказами и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом, а также локальными нормативными актами Учреждения.

2. Наименование Учреждения:

полное - Государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»,

сокращенное - ГАУ «МФЦ ИО».

3. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): Российская Федерация, г. Иркутск, ул. Мухиной, 2а.

4. Учредителем и собственником имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, является Иркутская область. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет министерство цифрового развития и связи Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет исполнительный орган государственной власти по управлению областной государственной собственностью, именуемый в дальнейшем «Собственник».

5. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать со своим наименованием на русском языке с указанием места нахождения, бланки со своим наименованием, эмблему, и другие реквизиты.

6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

2. Цели, предмет, уставные виды деятельности Учреждения.

7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в рамках осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, в соответствии с государственным заданием.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает с момента ее получения.

8. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием, сформированным и утвержденным Учредителем и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

9. Целью деятельности, для которой создано Учреждение, является выполнение работ и предоставление услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере:

- информационного, аналитического, организационного и методического сопровождения мероприятий, направленных на снижение административных барьеров и повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг;

- развития и внедрения информационных и коммуникационных технологий на территории Иркутской области.

- в иных сферах, выполнение работ и предоставление услуг в которых возложено на Учреждение нормативными правовыми актами.

10. Предметом деятельности Учреждения является:

- организация предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна»;

- информационные и коммуникационные технологии;

- организация выполнения иных работ, предоставления иных услуг в целях выполнения функций, возложенных на Учреждение нормативными правовыми актами.

11. Основной деятельностью Учреждения является:

- организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе в электронной форме, организация выполнения иных работ, предоставления иных услуг в целях выполнения функций, возложенных на Учреждение нормативными правовыми актами;

- сопровождение элементов системы межведомственного электронного взаимодействия Иркутской области;

- осуществление функций Удостоверяющего центра;

- содействие в реализации проектов по созданию и ведению государственных информационных ресурсов (регистров, кадастров, реестров, справочников, классификаторов);

- организация работы по проектированию и построению автоматизированных программно – технических комплексов;

- осуществление деятельности, связанной с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

- консультирование по аппаратным средствам вычислительной техники;

- осуществление разработки программного обеспечения и консультирование в этой области;

- обработка данных;

- деятельность центров обработки телефонных вызовов.

12. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к видам деятельности, указанным в пункте 11 Устава для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях и в порядке, установленном федеральными законами.

13. Для достижения целей, определенных в пункте 9 настоящего Устава Учреждение вправе осуществлять в установленном законодательством порядке иные виды деятельности, в том числе за плату:

- организация предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, работ, предоставляемых государственными и муниципальными Учреждениями и другими организациями в соответствии с действующим законодательством, дополнительных (сопутствующих) услуг;

- организация предоставления услуги по приему заявлений о выборе или замене страховой медицинской организации, направление этих заявлений и прилагаемых к ним документов в страховые медицинские организации и выдаче оформленных страховыми медицинскими организациями полисов обязательного медицинского страхования либо временных свидетельств (на основании договоров, заключенных многофункциональным центром со страховыми медицинскими организациями);
- проведение стратегического, операционного, финансового, инжинирингового консалтинга;
- проведение маркетинговых, социологических и иных исследований;
- разработка, реализация и сопровождение Интернет, сетевых и телекоммуникационных проектов;
- организационное, методологическое и иное обеспечение проектов информатизации, в том числе включенных в областные целевые и иные программы, планы;
- подготовка и издание научных, научно-популярных, методических трудов, ежемесячных информационных бюллетеней, брошюр, буклетов, плакатов и прочей полиграфической продукции;
- организация и проведение научных, научно-практических диспутов, конференций, семинаров, проведение акций социального характера, круглых столов и других мероприятий;
- разработка, продажа и техническая поддержка программного обеспечения, консультирование в этой области;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства по организации, управлению, технологии производства, маркетингу и праву;
- деятельность платежного агента, банковского платежного агента или банковского платежного субагента в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях приема денежных средств, в том числе от заявителей в счет уплаты государственной пошлины или иной платы за предоставление государственных и муниципальных услуг;
- агентская деятельность;
- деятельность по подготовке, составлению, заполнению документов (протоколов, уставов, договоров, заявлений, деклараций и других документов);
- торгово-закупочная;
- социально-бытовая;
- деятельность по передаче третьим лицам в аренду (субаренду) и т.п. объектов движимого и недвижимого имущества, в том числе для размещения рекламы;
- организация и проведение информационных компаний по продвижению работ, услуг Учреждения;
- рекламная деятельность;
- предоставление копировально-множительных услуг;
- предоставление курьерских услуг;
- выездное обслуживание заявителей;
- оказание физическим и юридическим лицам услуг правового характера (письменные и устные консультации, составление документов правового характера, представительство в суде и проч.);
- образовательная деятельность.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. Порядок предоставления информации о деятельности Учреждения

14. Учреждение предоставляет письменную информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

15. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества (далее - отчеты), в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

16. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено ФЗ «Об автономных учреждениях».

17. Учреждение вправе с согласия Учредителя и исполнительного органа государственной власти по управлению областной государственной собственностью вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

18. Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

19. Для целей настоящего Устава лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 20 настоящего Устава, члены наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.

Порядок, установленный настоящим Уставом и ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

20. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том

числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- 1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- 2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех Учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- 3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

21. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

22. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из областного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

23. Учреждение имеет лицевой счет в Управлении казначейского исполнения бюджета министерства финансов Иркутской области, а также иные счета, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

Учреждение несет ответственность перед Учредителем и Собственником за сохранность и эффективное использование имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения.

25. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 24 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества автономного учреждения.

5. Наблюдательный совет Учреждения

26. Наблюдательный совет Учреждения является органом Учреждения и действует в соответствии с ФЗ «Об автономных учреждениях».

27. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) формируется на основании решения о назначении членов Наблюдательного совета, принятого Учредителем по представлению директора Учреждения не позднее одного месяца с момента государственной регистрации Учреждения, либо с момента прекращения полномочий Наблюдательного совета, в составе 7 (семи) членов.

В случае, если представленные директором кандидатуры всех или отдельных претендентов в члены Наблюдательного совета не приняты Учредителем, Учредитель самостоятельно определяет персональный состав Наблюдательного совета.

До принятия решения о назначении членов Наблюдательного совета необходимо получить письменное согласие на вхождение в состав Наблюдательного совета от претендентов, являющимися представителями общественности.

28. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 1 (один) человек. ;
- представители исполнительного органа государственной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью - 1 (один) человек;
- представители общественности - 3 (три) человека;
- представители работников Учреждения - 2 (два) человека.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем по представлению Директора Учреждения.

Член Наблюдательного совета вправе по собственной инициативе выйти досрочно из состава Наблюдательного совета, предоставив в Учреждение заявление в письменной форме.

29. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

30. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

31. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества; а также предложения директора Учреждения о внесении в уставный (складочный) капитал других юридических лиц недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценное

движимое имущество, или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

9) предложений директора Учреждения о совершении крупной сделки: цена которой либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества по которой превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

13) иные вопросы, отнесенные к полномочиям наблюдательного совета в соответствии с федеральным законодательством.

32. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 31 настоящего Устава Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

33. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 31 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 31 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

34. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 31 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

35. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 31 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

36. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 31 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета.

37. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 31 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 ФЗ «Об автономных учреждениях».

38. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

39. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

40. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования. Если Наблюдательным советом принимается решение, не касающееся совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, возможно проведение заочного голосования (опросным путем) без проведения собрания. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

41. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета, избранный членами наблюдательного совета посредством открытого голосования на первом заседании Наблюдательного совета.

В случае отсутствия председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

42. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

43. Заседание Наблюдательного совета созывается председателем Наблюдательного совета по его собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета Председатель определяет:

- форму проведения заседания (очное или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания Наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

44. При получении требования о созыве Наблюдательного совета председатель Наблюдательного совета обязан в срок не позднее 2 дней определить необходимый перечень мероприятий в соответствии с п. 43 настоящего Устава.

45. Подготовка заседания Наблюдательного совета организует Председатель или член Наблюдательного совета, инициирующий заседание Наблюдательного совета. В случае обращения, в том числе устного, Председателя или члена Наблюдательного совета, инициирующего Наблюдательный совет, директор Учреждения обеспечивает подготовку заседания Наблюдательного совета в сроки, обеспечивающие своевременное проведение заседания.

Председатель или члены, инициирующие Наблюдательный совет, дают указания директору Учреждения по вопросам подготовки заседания Наблюдательного совета.

Материалы для рассмотрения на заседании Наблюдательного совета, а также письменное извещение о дате, месте, времени, форме заседания, повестке дня, направляются членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три рабочих дня до проведения заседания.

При подготовке заседания Учреждением, члены Наблюдательного совета – представители работников Учреждения и директор обладают правом подписания извещений о заседании Наблюдательного совета, а также иных документов, необходимых для осуществления созыва и подготовки заседания.

46. Надлежащим извещением членов Наблюдательного совета является их направление одним из следующих способов: нарочно, почтовым отправлением, по электронной почте, по факсу.

Заседание Наблюдательного совета должно быть проведено не позднее 10 десяти дней со дня направления требования о созыве Наблюдательного совета, за исключением случаев, когда законом предусмотрен более короткий срок.

47. В случае, если председатель Наблюдательного совета в течение пяти дней с момента получения требования не определил дату заседания, члены Наблюдательного совета, требующие созыва Наблюдательного совета, в соответствии с настоящим Уставом, вправе направить требование о созыве Наблюдательного совета старшим по возрасту членам Наблюдательного совета (за исключением представителя работников Учреждения) и, в случае отсутствия информации о созыве Наблюдательного совета старшими по возрасту членами Наблюдательного совета по истечении пятидневного срока с момента направления им требования, праве самостоятельно определить дату заседания, письменно известив всех членов Наблюдательного совета о месте, времени, форме и повестке заседания.

48. Члены Наблюдательного совета, директор Учреждения должны быть уведомлены о времени и месте проведения заседания не позднее чем за три рабочих дня

до проведения заседания Наблюдательного совета, за исключением случая, предусмотренного в п. 39 настоящего Устава.

Каждый член Наблюдательного совета, иное заинтересованное и приглашенное лицо, в возможно короткий срок обязан уведомить Председателя Наблюдательного совета или иное лицо, организующее проведение заседания Наблюдательного совета о своем согласии принять участие или о невозможности принять участие в очном заседании, предложив в последнем случае иную устраивающую его дату, время и место проведения Заседания.

49. Заседание Наблюдательного совета проводится в месте и во время, указанные в извещении о созыве Наблюдательного совета. Приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

50. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения доступными средствами связи и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

51. В случае отсутствия по уважительной причине (болезнь, командировка, занятость на работе, отпуск и т.п.) на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме. В случае представления мнения в письменной форме оно должно быть учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования. Указанный в данном пункте порядок не применяется при принятии решений по вопросам совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

52. Председатель организует ведение протокола заседания Наблюдательного совета, путем назначения секретаря заседания Наблюдательного совета или ведет протокол самостоятельно. Председатель вправе возложить обязанности по ведению протокола на директора Учреждения, в этом случае директор Учреждения обязан обеспечить ведение протокола. Деятельность по ведению протокола является неоплачиваемой.

53. Решения Наблюдательного совета оформляются протоколом (очного/заочного) заседания.

Протокол заседания Наблюдательного совета должен содержать сведения о дате, времени, месте и форме проведения заседания Наблюдательного совета, о всех присутствующих на заседании лицах, повестку дня, результаты голосования по вопросам повестки, требующим принятия решения.

Решения Наблюдательного совета в форме заочного голосования принимаются на основании представленных членами Наблюдательного совета опросных листов – бюллетеней для голосования. На основании заполненных бюллетеней составляется протокол заочного голосования членов Наблюдательного совета.

Протокол при проведении заочного голосования подписывается председателем Наблюдательного совета, а при проведении очного заседания, всеми присутствующими членами Наблюдательного совета.

6. Директор Учреждения

54. Назначение на должность и заключение трудового договора, прекращение полномочий и расторжение трудового договора с директором Учреждения, который является руководителем Учреждения, осуществляется на основании распоряжения Учредителя.

55. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором, заключенным между директором Учреждения и Учредителем, в соответствии с типовой

формой трудового договора. Трудовой договор, заключаемый с руководителем Учреждения, может заключаться как на определенный, так и на неопределенный срок.

56. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета, в связи с чем директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Иркутской области и за ее пределами, совершает сделки от имени Учреждения.

Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются после принятия соответствующего решения Наблюдательным советом Учреждения. Директор несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Учреждение.

57. Директор Учреждения утверждает структуру учреждения, штатное расписание, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения, и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

58. Директор Учреждения принимает решение о выборе кредитной организации, в которой Учреждением может быть открыт банковский счет после получения соответствующего заключения Наблюдательного совета Учреждения.

59. Директор Учреждения утверждает план финансово-хозяйственной деятельности на основании соответствующего заключения Наблюдательного совета Учреждения.

60. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов директор Учреждения, другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

61. Директор Учреждения назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

62. Директор Учреждения несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю и в исполнительный орган государственной власти области по управлению областной государственной собственностью.

63. Директор Учреждения выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

64. В случае временного отсутствия директора на рабочем месте, связанного с командировкой, предусмотренными трудовым законодательством отпусками, трудовая функция директора Учреждения исполняется Заместителем директора Учреждения на основании приказа директора Учреждения и Доверенности. В случае, когда исполнение трудовой функции директора Учреждения заместителем директора Учреждения невозможно по уважительной причине, трудовая функция директора Учреждения исполняется работником, назначаемым директором Учреждения по согласованию с Учредителем. В случае временной нетрудоспособности директора Учреждения, иных случаях невозможности издания приказа о назначении замещающего лица, трудовая функция директора Учреждения исполняется работником, назначенным распоряжением (приказом) Учредителя.

7. Учредитель Учреждения

65. Учреждение может иметь только одного Учредителя.

66. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в течение месяца после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания;
- формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

67. Учредитель Учреждения с учетом рекомендаций Наблюдательного совета:

- утверждает устав Учреждения, вносит в него необходимые изменения;
- рассматривает предложения директора Учреждения и принимает решение о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- рассматривает предложения директора Учреждения и принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- рассматривает предложения директора Учреждения и принимает решение об изъятии недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества;
- рассматривает предложения директора Учреждения и принимает решение об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- рассматривает проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8. Закупочная комиссия

68. Закупочная комиссия (далее – комиссия) является коллегиальным органом Учреждения, действует в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для

нужд Учреждения, утвержденным Наблюдательным советом (далее - Положение о закупке), Уставом и законодательством Российской Федерации.

69. К компетенции Комиссии относится выбор поставщика путем проведения процедур закупки и иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением о закупке.

70. Срок полномочий, количественный и персональный состав Комиссии утверждается приказом Директора учреждения.

71. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

9. Ликвидация Учреждения

72. Автономное Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

73. Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Иркутской области в форме распоряжения.

74. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

75. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.