**Договор подряда № 2019.403062**

на выполнение работ по текущему ремонту помещения ГАУ «МФЦ ИО», расположенного по адресу: Иркутская область, Тайшетский район, р.п. Шиткино, ул. Кирова, д. 26.

|  |  |
| --- | --- |
| г. Иркутск | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. |

Государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора ГАУ «МФЦ ИО» Милицыной Анны Анатольевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Инженерстрой» именуемый в дальнейшем «Подрядчик», в лице генерального директора Сафоновой Натальи Ниловны, действующего на основании Устава с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки и заявкой участника закупки, руководствуясь Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ, услуг Государственного автономного учреждения «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденным Протоколом Наблюдательного совета Государственного автономного учреждения «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» № 54 от 22 ноября 2018 года, а также иными законодательными актами Российской Федерации и Иркутской области, на основании результатов запроса котировок в электронной форме, протокол № 31908365839-01 от «11» октября 2019 г., заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. Подрядчик обязуется выполнить по заданию Заказчика работу по текущему ремонту помещения ГАУ «МФЦ ИО», расположенного по адресу: Иркутская область, Тайшетский район, р.п. Шиткино, ул. Кирова, д. 26, согласно Приложению № 1 к Договору («Техническое задание») (далее – работа) и сдать ее результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат выполненной работы и оплатить его.

Содержание и объем работы, выполняемой Подрядчиком, определяются следующими приложениями:

* Приложение № 1 «Техническое задание»,
* Приложение № 2 «Ведомость объемов работ № 02-01»,
* Приложение № 3 «Локальный ресурсный сметный расчет №02-01-01»,
* Приложение № 4 «Сводная ведомость ресурсов № 02-01».
  1. Места выполнения работ (далее - объект): помещения ГАУ «МФЦ ИО», расположенные по адресу: Иркутская область, Тайшетский район, р.п. Шиткино, ул. Кирова, д. 26.

1. **Качество работы**
   1. Качество выполненной работы должно соответствовать требованиям, указанным в Договоре.
   2. В случае предъявления Заказчиком требования о безвозмездном устранении недостатков выполненной работы согласно п. 1 ст. 723 ГК РФ они должны быть устранены Подрядчиком в течение 10 дней с момента получения этого требования.
   3. Заказчик вправе устранять недостатки выполненной Подрядчиком работы самостоятельно или с привлечением третьих лиц и требовать от Подрядчика возмещения расходов на их устранение.

Подрядчик обязан возместить расходы Заказчика на устранение недостатков выполненной Подрядчиком работы в срок, указанный в требовании Заказчика. В случае, если такой срок Заказчиком не назначен, расходы должны быть возмещены в течении 7 дней с момента получения требования. Расходы подлежат возмещению при условии представления Заказчиком подтверждающих их документов.

* 1. Если отступления в работе от условий Договора или иные недостатки результата работы не были устранены в установленный Договором срок либо являются существенными и неустранимыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения причиненных убытков.

1. **Цена ДОГОВОРА и порядок оплаты**

3.1. Цена Договора определяется Приложением 3 «Локальный ресурсный сметный расчет № 02-01-01», составляет 85 355 (восемьдесят пять тысяч триста пятьдесят пять) рублей 30 копеек, НДС не начисляется на основании главы 26.2 Налогового кодекса РФ.

3.2. Цена Договора включает в себя стоимость работ согласно Приложению № 3 с учетом всех расходов Подрядчика, связанных с приобретением материалов, оборудования, доставкой материалов и оборудования до места выполнения работ, погрузо-разгрузочными работами, оформлением всех необходимых для выполнения работ документов, направлением в место выполнения работ рабочего персонала Подрядчика, уборкой и вывозом строительного мусора, оплатой налогов, сборов и других обязательных платежей, связанных с исполнением Договора, а также вознаграждения Подрядчику. Цена договора является конечной и индексации не подлежит.

Цена Договора является твердой, определяется на весь срок исполнения договора и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, указанных в Положении о закупке Заказчика и Договоре.

3.3. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

3.4. Расчеты по Договору осуществляются в безналичном порядке платежными поручениями.

3.5. Оплата производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, реквизиты которого указаны в Договоре в размере, определенном фактически выполненным объемом работ, на основании надлежаще оформленных и подписанных обеими сторонами Договора, акта приемки-сдачи выполненных работ (согласно Приложению № 5 к Договору), акта приемки выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ КС-3, в течение 30 (тридцати) банковских дней с даты подписания акта приемки-сдачи выполненных работ (согласно Приложению № 5 к Договору). При этом справка о стоимости выполненных работ КС-3 предоставляется накопительным итогом.

3.6. В случае не предоставления либо несвоевременного предоставления бюджетных средств (субсидии) Заказчику полностью или в части, Заказчик обязуется произвести оплату выполненных работ в течение 10 (десяти) банковских дней с момента предоставления (перечисления) соответствующих бюджетных средств (субсидии) в полном объеме, но не позднее 60 банковских дней со дня приемки выполненных работ. При перечислении оплаты в указанный в настоящем пункте срок обязательство Заказчика по оплате работ считается исполненным надлежащим образом.

3.7. Обязательство Заказчика по оплате работ считается исполненным в момент списания денежных средств со счета Заказчика, указанного в Договоре.

3.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком договорных обязательств, Заказчик имеет право на удержание сумм неустойки (штрафа, пени) и ущерба из суммы, подлежащей уплате Подрядчику.

В случае несогласия Подрядчика с суммой, перечисленной Заказчиком, Подрядчик направляет Заказчику мотивированное возражение. В случае признания возражения Заказчиком, обоснованным Заказчик не позднее 10 (десяти) дней со дня получения возражения совершает необходимые действия. Если возражение содержит требования о перечислении Подрядчику необоснованно вычтенных штрафов и пеней, в случае перечисления Заказчиком указанных сумм в десятидневный срок обязательство по оплате работ признаются исполненными надлежащим образом.

1. **Сроки и условия выполнения работ**

4.1. Подрядчик обязуется выполнить работу с даты заключения договора в течение 14 календарных дней.

4.2. Подрядчик обязуется предоставить все необходимые материалы и оборудование для выполнения работы. Наименование и количество материалов указаны в Приложениях № 4 к Договору «Сводная ведомость ресурсов».

Подрядчик обязуется предоставить и использовать для выполнения работы только материалы, принадлежащие ему на праве собственности. Заказчик вправе потребовать предоставления копий документов, подтверждающих право собственности Подрядчика на указанные материалы. Данные документы должны быть переданы в течение двух рабочих дней после получения письменного запроса Заказчика.

Если материалы предоставлены Подрядчиком неправомерно, он обязан их заменить в течение трех дней после получения требования Заказчика. В этот же срок Подрядчик должен сообщить Заказчику об устранении допущенных нарушений с приложением документов, подтверждающих право собственности на материалы.

4.3. Перед началом работ по покраске Подрядчик обязан согласовать с Заказчиком цвет краски и схему окраски, планируемой к использованию в окрашивании. В случае окраски стен без согласования используемого цвета с Заказчиком, который в итоге не будет соответствовать цветовой схеме фирменного стиля бренда «Мои Документы», Заказчик вправе потребовать переделать работу. В таком случае Подрядчик за свой счет и своими силами обязан перекрасить поверхности в предварительно согласованный с Заказчиком цвет.

Для обеспечения беспрерывной работы ГАУ «МФЦ ИО» ремонтные работы производятся без освобождения ремонтируемого помещения. В связи с этим Подрядчик обязан ограждать ремонтируемую часть помещения защитным экраном из пленки, обеспечивающей защиту от пыли и повреждений (например, ПЕ 200 мкн, или баннерная ткань). Устройство экрана должно быть герметичным (от пола до потолка, и соответственно от стены до стены). Необходимо накрывать рядом расположенные витрины, окна, двери, оргтехнику укрывным материалом или устанавливать защитные экраны во избежание их загрязнения или повреждения.

4.4. Контроль за выполнением работы:

4.4.1. Заказчик дает обязательные указания относительно ведения работ. Перед началом работ Подрядчик согласует с Заказчиком план работы, для выполнения работы в рамках технического задания.

В случае проведения работ без предварительного согласования плана работ, Подрядчик за свой счет производит необходимые работы по переделке по указаниям Заказчика в рамках установленного договором срока с использованием своих материалов без возмещения стоимости указанных работ и материалов Заказчиком.

4.4.2. Заказчик вправе в любое время проверять ход и качество выполняемой Подрядчиком работы, не вмешиваясь в его деятельность.

4.4.3. Данный контроль Заказчик вправе осуществлять в следующих формах:

- посредством запроса у Подрядчика сведений и документов;

- путем непосредственного осмотра и проверки выполняемой работы.

4.4.4. Подрядчик обязан отвечать на запросы Заказчика о предоставлении сведений и документов в течение двух рабочих дней после получения запросов.

4.4.5. Заказчик обязан известить Подрядчика о проведении непосредственного осмотра и проверки выполняемой работы за один рабочий день до ее проведения.

4.4.6. Стороны назначают лиц, ответственных за такой контроль, о чем уведомляют друг друга письменно.

4.4.7. Если при проведении осмотра и проверки выполняемой работы Заказчиком выявлены нарушения, эти нарушения должны быть отражены в акте приемки-сдачи выполненных работ (согласно Приложению № 5 к Договору).

4.5. Риск случайной гибели или случайного повреждения материалов, оборудования и иного предоставленного Подрядчиком имущества несет Подрядчик.

4.6. Привлечение к выполнению работы третьих лиц (субподрядчиков):

4.6.1. Подрядчик вправе привлечь к исполнению своих обязательств по Договору других лиц – субподрядчиков, в том числе в целях проведения работ, требующих специальных навыков, наличия разрешений, лицензий, допусков и т.п.

В случае, если при проведения отдельных работ наличие специальных навыков, разрешений, лицензий, допусков и т.п. является обязательным, Подрядчик обеспечивает их выполнение с соблюдением соответствующих требований.

4.6.2. Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства субподрядчиком в соответствии с п. 1 ст. 313 и ст. 403 ГК РФ.

4.7. Подрядчик несет ответственность за надлежащее качество предоставленных им материалов и оборудования, а также за предоставление материалов и оборудования, обремененных правами третьих лиц.

4.8. Если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению Договора или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков.

Если во время выполнения работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и в случае неисполнения Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от Договора либо поручить исправление работ другому лицу за счет Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков.

# Приемка выполненной работы

* 1. Заказчик обязан с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.
  2. Приемка сторонами результата работы осуществляется в течение пяти рабочих дней после получения Заказчиком извещения Подрядчика о готовности результата работы к сдаче путем двухстороннего подписания акта приемки-сдачи выполненных работ (согласно Приложению № 5 к Договору).
  3. Не позднее, чем за один рабочий день до срока, указанного в п. 4.1 Договора, Подрядчик обязан письменно известить Заказчика о готовности результата работы к сдаче и предоставить Заказчику акт приемки-сдачи выполненных работ (согласно Приложению № 5 к Договору), акт о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (утверждены Постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 г. № 100), счета-фактуры и исполнительную документацию. Перечень исполнительной документации определяется на основании требований РД-11-02-2006, утвержденных Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 г. № 1128.
  4. Принятие результата работы осуществляется в месте выполнения работ.
  5. Заказчик вправе привлечь к проведению приемки специалистов, экспертов.
  6. Заказчик осуществляет проверку качества результата работы в течение одного месяца после его принятия. Заказчик вправе предъявлять требования по всем недостаткам результата работы, выявленным в ходе такой проверки, включая явные недостатки.
  7. Письменное извещение об обнаружении Заказчиком недостатков в результате работы должно быть направлено Подрядчику не позднее одного месяца с момента их обнаружения.
  8. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной работы до ее приемки Заказчиком несет Подрядчик.

1. **Ответственность сторон. оБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
   1. Лицо, права которого нарушены, может требовать полного возмещения причиненных ему убытков, если законом не предусмотрено возмещение убытков в меньшем размере.
   2. Уплата неустойки Подрядчиком:

6.2.1. В случае просрочки выполнения работы Заказчик вправе потребовать уплаты Подрядчиком пени в размере 0,3 % цены Договора за каждый день просрочки.

6.2.2. В случае просрочки устранения выявленных недостатков в выполненной работе Заказчик вправе потребовать уплаты Подрядчиком пени в размере 0,5% цены работы, выполненной с недостатками, за каждый день просрочки.

* 1. В случае просрочки оплаты выполненной работы Подрядчик вправе потребовать уплаты Заказчиком пени в размере 0,03 % суммы задолженности за каждый день просрочки.
  2. Сторона, нарушившая Договор, обязана уплатить неустойку (пени, штраф) на основании письменной претензии в срок, указанный в претензии. Если срок уплаты неустойки в претензии не указан, неустойка подлежит уплате в разумный срок с момента получения претензии Стороной, нарушившей Договор.
  3. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает сторону, надлежащим образом не исполнившую обязательства, от исполнения обязательств, предусмотренных Договором.
  4. Если иное не предусмотрено законом, сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по Договору, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязательств со стороны контрагентов должника, отсутствие на рынке нужных для исполнения Договора товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств.
  5. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения договорных обязательств соразмерно откладывается на время действия соответствующих обстоятельств.
  6. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана письменно известить другую сторону о наступлении/прекращении таких обстоятельств в течение семи дней с момента наступления/прекращения таких обстоятельств.
  7. Доказательствами наличия форс-мажорных обстоятельств и их продолжительности служат акты, выдаваемые компетентными органами и официальные публикации документов, принятых органами власти.
  8. При невозможности исполнения обязательств из-за возникших форс-мажорных обстоятельств свыше двух месяцев каждая из Сторон имеет право отказаться от исполнения Договора полностью или частично без обязательств по возмещению убытков, за исключением оплаты выполненных и принятых работ.
  9. Подрядчик несет ответственность в случае повреждения (порчи) имущества Заказчика, в том числе арендованного и полученного в безвозмездное пользование, по вине Подрядчика. В случае повреждения (порчи) имущества Заказчика по вине Подрядчика, Подрядчик возмещает Заказчику стоимость работ по восстановлению такого имущества, либо стоимость данного имущества в полном объеме.

1. **ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА**
   1. **Подрядчик гарантирует:**
      1. Надлежащее качество используемых материалов, конструкций, оборудования и систем, соответствие их технической документации, государственным стандартам и техническим условиям, обеспеченность их соответствующими сертификатами, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество;
      2. Качество выполнения всех работ в соответствии с технической документацией и действующими нормами и техническими условиями;
      3. Бесперебойное функционирование инженерных систем и оборудования в течение гарантийного срока;
      4. Своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в период гарантийного срока.
   2. Гарантийный срок на результат выполненных работ, в т. ч. на материалы, составляет 3 года со дня подписания Сторонами акта приемки-сдачи выполненных работ (согласно Приложению № 5 к Договору).
   3. В случае обнаружения недостатков выполненной работы в течении гарантийного срока, Подрядчик обязан устранить недостатки (в т.ч. переделка работы) своими силами, средствами и за свой счет в срок, установленный Заказчиком.
   4. Для участия в составлении акта, фиксирующего выявленные недостатки, дефекты, согласования порядка и сроков их устранения, Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 5 дней со дня получения письменного извещения Заказчика и имеющего полномочия на подписание соответствующего акта.

В случаях неявки Подрядчика для осмотра выявленных недостатков (дефектов) и составления акта о недостатках (дефектах), отказа Подрядчика от составления или подписания акта о недостатках (дефектах) или наличия спора по поводу причин возникновения недостатков (дефектов), Заказчик вправе требовать назначения соответствующей экспертизы. В случае подтверждения экспертизой вины Подрядчика в возникновении недостатков (дефектов), Подрядчик обязан в течение 10 календарных дней возместить Заказчику расходы на проведение экспертизы и устранить недостатки (дефекты) в работе в течение 10 календарных дней с момента получения результата экспертизы.

После окончания работы по устранению недостатков, сторонами составляется акт о приемке выполненных работ по устранению недостатков. При этом гарантийный срок на результат выполненной работы исчисляется вновь с момента подписания сторонами акта о приемке выполненных работ по устранению недостатков.

2. **ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**
   1. **Стороны обязаны:**
      1. Обеспечить сохранность конфиденциальной информации о новых решениях и технических знаниях, а также коммерческую тайну, предоставленную по соглашению Подрядчика с Заказчиком согласно статье 727 ГК РФ;
      2. Сообщать друг другу об реорганизации, ликвидации, изменении банковских реквизитов, местонахождения, почтового адреса, контактных телефонов в 5-дневный срок со дня таких изменений, принятии решения о ликвидации. Ответственность за неисполнение данного требования и все связанные с этим негативные последствия несет Сторона, нарушившая его;
   2. **Подрядчик обязуется:**
      1. Выполнить все работы в объеме и сроки, предусмотренные в настоящем Договоре и приложениях к нему, и сдать результат работ Заказчику в состоянии, позволяющем обеспечить нормальную эксплуатацию объекта;
      2. Производить работы в полном соответствии с технической документацией строительными нормами и правилами;
      3. Своевременно поставлять на объект необходимые для выполнения работ материалы, оборудование, изделия, конструкции, комплектующие изделия, строительную технику;
      4. Использовать при выполнении работ по настоящему договору материалы надлежащего качества;

8.2.5. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

- непригодности технической документации, предоставленной Заказчиком;

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;

- иных обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы либо создающих невозможность ее завершения в срок;

8.2.6. Допускать к выполнению работ обученный и квалифицированный персонал в соответствии с ГОСТ 12.0.004-90, Постановлением Минтруда и Минобразования № 1/29 от 13.01.2003, в том числе прошедший проверку знаний по охране труда в текущем году;

8.2.7. Соблюдать при выполнении работ по настоящему договору требования охраны труда, промышленной, пожарной безопасности, природоохранного законодательства;

8.2.8. Соблюдать внутренний трудовой распорядок, организованный на объекте;

8.2.9. Предоставлять Заказчику информацию о ходе выполняемых работ в течение 2 рабочих дней после получения требования Заказчика об этом;

8.2.10. Извещать Заказчика о наличии скрытых работ и производить их приемку в порядке, определенном в СНиП;

8.2.11. Исполнять полученные в ходе выполнения работ письменные указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика;

8.2.12. Сдать Заказчику результаты выполненных работ в сроки и в порядке, предусмотренные разделом 4 настоящего договора;

8.2.13. По окончании работ произвести уборку мест выполнения работ от отходов, образовавшихся в процессе производства работ на объекте, а также убрать с объекта и его территории свое имущество, оборудование, инструменты, используемые при выполнении работ, в течение 7 дней со дня подписания Сторонами акта приемки-сдачи выполненных работ (согласно Приложению № 5 к Договору);

8.2.14. В случае обнаружения недостатков результата выполненной работы в течение гарантийного срока, устранять недостатки своими силами и за свой счет в сроки, установленные в акте, составленном в соответствии с п. 7.4. настоящего Договора.

* 1. **Заказчик обязуется:**
     1. Предоставить Подрядчику объект (помещения в нем) в состоянии, позволяющем выполнить работы по настоящему договору;
     2. Обеспечить Подрядчику (его специалистам) беспрепятственный доступ к объекту (помещениям в нем) для выполнения работ по настоящему договору;
     3. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ;
     4. Принять результат выполненных работ в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Договора.

1. **Срок действия, порядок изменения и расторжения договора**
   1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по Договору.
   2. Договор может быть изменен по соглашению сторон в соответствии с Положением о закупке Заказчика и гражданским законодательством Российской Федерации.
   3. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
   4. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в случаях, указанных в Положении о закупке Заказчика.
   5. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда или в случае одностороннего отказа от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Договором, Положением о закупке Заказчика и Гражданским кодексом Российской Федерации.
   6. Расторжение Договора по соглашению сторон производится путем подписания соответствующего соглашения. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора, должна дать письменный ответ по существу и в срок не позднее пяти календарных дней с даты его получения. Ненаправление письменного согласия на предложение расторгнуть Договор по соглашению сторон означает отказ стороны от расторжения договора.
   7. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением о закупке Заказчика, условиями Договора.
   8. Заказчик вправе отказаться в любое время в одностороннем порядке от Договора (исполнения договора) с предварительным письменным уведомлением Подрядчика не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора по вине Подрядчика, действие Договора прекращается в день получения Подрядчиком соответствующего уведомления.
   9. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от Договора (исполнения договора), если в ходе исполнения договора установлено, что Подрядчик не соответствует установленным извещением о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.
   10. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине Подрядчика, Заказчик обязан предъявить требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных Договором, а также обратиться к Подрядчику с требованием о возмещении понесенных убытков при их наличии.
   11. Расторжение договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по договору, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место быть до расторжения Договора.
   12. Договор считается расторгнутым с момента подписания Сторонами соглашения о расторжении, при условии урегулирования материальных и финансовых претензий по выполненным до момента расторжения Договора обязательствам, а также принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора в порядке, установленном Договором и действующим законодательством или вступления в законную силу судебного постановления.
2. **Разрешение споров**
   1. Претензионный порядок разрешения споров является обязательным для сторон.
      1. До предъявления иска, вытекающего из Договора, сторона, считающая, что ее права нарушены (далее - заинтересованная сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию.
      2. Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства и (или) условий Договора. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.
      3. Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и в течение пяти календарных дней направить письменный мотивированный ответ другой стороне.
      4. В случае неполучения ответа в указанный в Договоре срок либо несогласия с ответом заинтересованная сторона вправе обратиться в суд.
   2. Все споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Иркутской области.
3. **Заключительные положения**
   1. Заявления, уведомления, извещения, требования, претензии или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой стороны, должны направляться сторонами любым из следующих способов: нарочным (курьерской доставкой), заказным письмом с уведомлением о вручении, ценным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении, по электронной почте с последующим направлением оригиналов через ФГУП Почта России.
   2. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения по Договору влекут для получающей их стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения ей или её представителю.
   3. Сторона несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, доставленных по адресу, указанному в едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ), а также риск отсутствия по указанному адресу своего органа или представителя. Сообщения, доставленные по адресу, указанному в ЕГРЮЛ, считаются полученными юридическим лицом, даже если оно не находится по указанному адресу.
   4. Во всем остальном, не предусмотренном Договором, стороны руководствуются Положением о закупке Заказчика и действующим законодательством Российской Федерации.
   5. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.
   6. Перечень приложений к Договору:
      1. Приложение № 1 «Техническое задание»,
      2. Приложение № 2 «Ведомость объемов работ № 02-01»,
      3. Приложение № 3 «Локальный ресурсный сметный расчет №02-01-01»,
      4. Приложение № 4 «Сводная ведомость ресурсов № 02-01»,
      5. Приложение № 5 «Акт приемки-сдачи выполненных работ» (форма).

**13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  ГАУ «МФЦ ИО» | **Подрядчик:** |
| Государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»  Сокращенное наименование: ГАУ «МФЦ ИО»  Юридический адрес: 664056, г. Иркутск, ул. Мухиной, д. 2а.  Почтовый адрес: 664056, г. Иркутск, ул. Мухиной, д. 2а.  Фактический адрес: г. Иркутск, ул. Пискунова, 160  Телефон приемной: 8(3952) 260-988.  Электронная почта: [info@mfc38.ru](mailto:info@mfc38.ru)  ОГРН 1123850015442  ИНН 3812140367, КПП 381201001  Министерство финансов Иркутской области (Государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», л/с 83103050003, 83103040003)  Р/с 40601 810 5 0000 3000002  Отделение Иркутск, ул. Ленина, д. 16, г. Иркутск, 664025  БИК 042520001 | |  | | --- | | **Подрядчик:**  ООО «Инженерстрой» | | Адрес: 664017 г. Иркутск, ул. Лермонтова 136-18  ИНН 3812101270, КПП381201001  Р/с 40702810201500014682 в банке ТОЧКА ПАО БАНКА «ФК ОТКРЫТИЕ»  К/с 30101810845250000999  БИК 044525999  Эл. почта: Good\_smeta@mail.ru  Контактный телефон: 89025786374 | |
| Директор ГАУ «МФЦ ИО»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Милицына А.А./  М.П. | Генеральный директор ООО «Инженерстрой»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Сафонова Н.Н./  М.П. |
|  |  |

Приложение №1

К Договору подряда № 2019.403062

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Наименование работ**: Текущий ремонт помещения ГАУ «МФЦ ИО», расположенного по адресу Иркутская область, Тайшетский район, р.п. Шиткино, ул. Кирова, д. 26.

**Место выполнения работ** (далее - объект): помещения ГАУ «МФЦ ИО», расположенные по адресу:

Иркутская область, Тайшетский район, р.п. Шиткино, ул. Кирова, д. 26.

**Требования к выполнению работ:**

1. Все работы выполняются в строгом соответствии с настоящим Техническим заданием и приложениями к нему.
2. Работы выполняются согласно объемам, указанным в ведомости объемов работ, требованиям фирменного стиля бренда «Мои Документы», действующим нормативам, силами и средствами (механизмы, оборудование, инструменты, технические средства, материалы и т.д.) Подрядчика. Все расходные материалы приобретаются за счет Подрядчика. Доставку оборудования, заказ и доставку материалов на объект, их сохранность и сохранность выполненных работ до приемки работ Заказчиком, обеспечивает Подрядчик.
3. Применяемые материалы должны быть новыми, без брака (не были в употреблении, не были восстановлены, не была осуществлена замена составных частей, составов, не были восстановлены потребительские свойства), иметь необходимые паспорта качества, сертификаты соответствия требованиям промышленной, экологической и пожарной безопасности, для объектов социального и бытового значения. Год выпуска материалов не ранее 2018 года.
4. Режим работы Подрядчика согласовывается с Заказчиком.
5. Необходимо накрывать рядом расположенные витрины, окна, двери, оргтехнику укрывным материалом или устанавливать защитные экраны во избежание их загрязнения или повреждения (например, ПЕ 200 мкн, или баннерная ткань). Устройство экрана должно быть герметичным (от пола до потолка, и соответственно от стены до стены).
6. Подрядчик обязан после каждого рабочего дня произвести уборку рабочего места.
7. Работы должны быть выполнены с соблюдением норм охраны труда и техники безопасности СНиП 12-03-2001, охраны окружающей среды.
8. При ремонтных работах не допускать обрыва и повреждения датчиков охранно-пожарной сигнализации, СКС, кабель-каналов, системы видеонаблюдения. В случае повреждения вышеуказанных систем на Подрядчика возлагается обязанность по возмещению их стоимости и стоимости их монтажа/демонтажа.
9. Все отключения либо переключения электрического оборудования, электроэнергии, охранно-пожарной сигнализации, структурированной кабельной системы Подрядчик производит с письменного согласия начальника отдела ГАУ «МФЦ ИО».
10. Окраску стен произвести согласно Приложению № 1 к Техническому заданию в соответствии с требованиями настоящего Технического задания.
11. **Фирменные цвета**

Цветовое зонирование помещений согласовывается с Заказчиком в соответствии с цветовой схемой фирменного стиля бренда «Мои Документы».

Цветовая палитра фирменного стиля бренда «Мои Документы» состоит из пяти цветов: красный, тёмно-коричневый, бежевый, черный, белый. Основной цвет – белый для стен и потолка и серый для напольных покрытий. Красным цветом выделяются три зоны – входная, зона помощи (стойка администрации) и зона электронной очереди. Коричневым цветом выделяется зона с окнами обслуживания и зона оплаты. Бежевым цветом выделяются зоны дополнительных сервисов.

При выборе краски для стен подбирается краска, наиболее близкая к фирменным цветам по палитре RAL, или используется готовая краска производителей «Dulux», «Tikkurila».

Точные характеристики во всех цветовых средах указаны в Приложении №1 к техническому заданию.

1. Перед началом работ по покраске Подрядчик обязан согласовать с Заказчиком цвет краски и схему окраски, планируемой к использованию в окрашивании. В случае окраски стен без согласования используемого цвета с Заказчиком, который в итоге не будет соответствовать цветовой схеме фирменного стиля бренда «Мои Документы», Заказчик вправе потребовать переделать работу. В таком случае Подрядчик за свой счет и своими силами обязан перекрасить поверхности в предварительно согласованный с Заказчиком цвет.
2. Работа должна быть выполнена в соответствии с настоящим техническим заданием, локальным ресурсным сметным расчетом, в полном соответствии с требованиями государственных стандартов, действующих строительных норм и правил, ПУЭ, НПБ, технических регламентов, санитарных норм и правил, в том числе:

* Федерального закона от 30 декабря 2009 г. N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений";
* Федерального закона от 22 июля 2008 N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности";
* СНиП 21-01-97. Пожарная безопасность зданий и сооружений. Утверждены Постановлением Минстроя РФ от 13.02.1997 N 18-7;
* СНиП 12-03-2001 Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования. Утверждены Постановлением Госстроя РФ от 23 июля 2001 № 80 «О принятии строительных норм и правил Российской Федерации «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования. СНиП 12-03-2001»;
* СНиП 12-04-2002 Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство. Утверждены Постановлением Госстроя России от 17.09.2002 № 123 «О принятии строительных норм и правил Российской Федерации "Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство. СНиП 12-04-2002»;
* ГОСТ 10503-71. Краски масляные, готовые к применению. Утвержден Постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от 05.08.71 N 1358;
* ГОСТ 28196-89. Краски водно-дисперсионные. Технические условия. Утвержден Постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от 3.08.89 N 2518;
* ГОСТ 6787-2001. Плитки керамические для полов. Технические условия. Утвержден Постановлением Госстроя РФ от 06.09.2001 № 107;
* ГОСТ 6141-91. Плитки керамические глазурованные для внутренней облицовки стен. Технические условия. Утвержден Постановлением Госстроя СССР от 29.12.1990 №120;
* ГОСТ 19111-2001. Межгосударственный стандарт. Изделия погонажные профильные поливинилхлоридные для внутренней отделки. Технические условия. Утвержден Постановлением Госстроя РФ от 31.12.2002 № 171;
* Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие нормы и стандарты для данного вида работ и используемых материалов.

1. Гарантийный срок на выполненную работу, в т. ч. на материалы, не менее 3 -х лет со дня подписания Сторонами акта приемки-сдачи выполненных работ (согласно Приложению № 5 к Договору). В случае обнаружения недостатков выполненной работы в течении гарантийного срока, Подрядчик обязан устранить недостатки (в т.ч. переделка работы) своими силами, средствами и за свой счет в срок, установленный Заказчиком. После окончания работы по устранению недостатков, сторонами составляется акт о приемке выполненных работ по устранению недостатков. При этом гарантийный срок на результат выполненной работы исчисляется вновь с момента подписания сторонами акта о приемке выполненных работ по устранению недостатков.
2. Требование к результатам работы: Подрядчик гарантирует сдачу работы, выполненной  
   в строгом соответствии с Техническим заданием Заказчика, указанными Заказчиком условиями Договора и требованиями действующих строительных норм и правил (СНиП, СП, СанПин).

**Приложения:**

1. Приложение №1 «Схема помещения ГАУ «МФЦ ИО», расположенного по адресу: Иркутская область, Тайшетский район, р.п. Шиткино, ул. Кирова, д. 26 и основные цвета фирменного стиля бренда «Мои Документы».

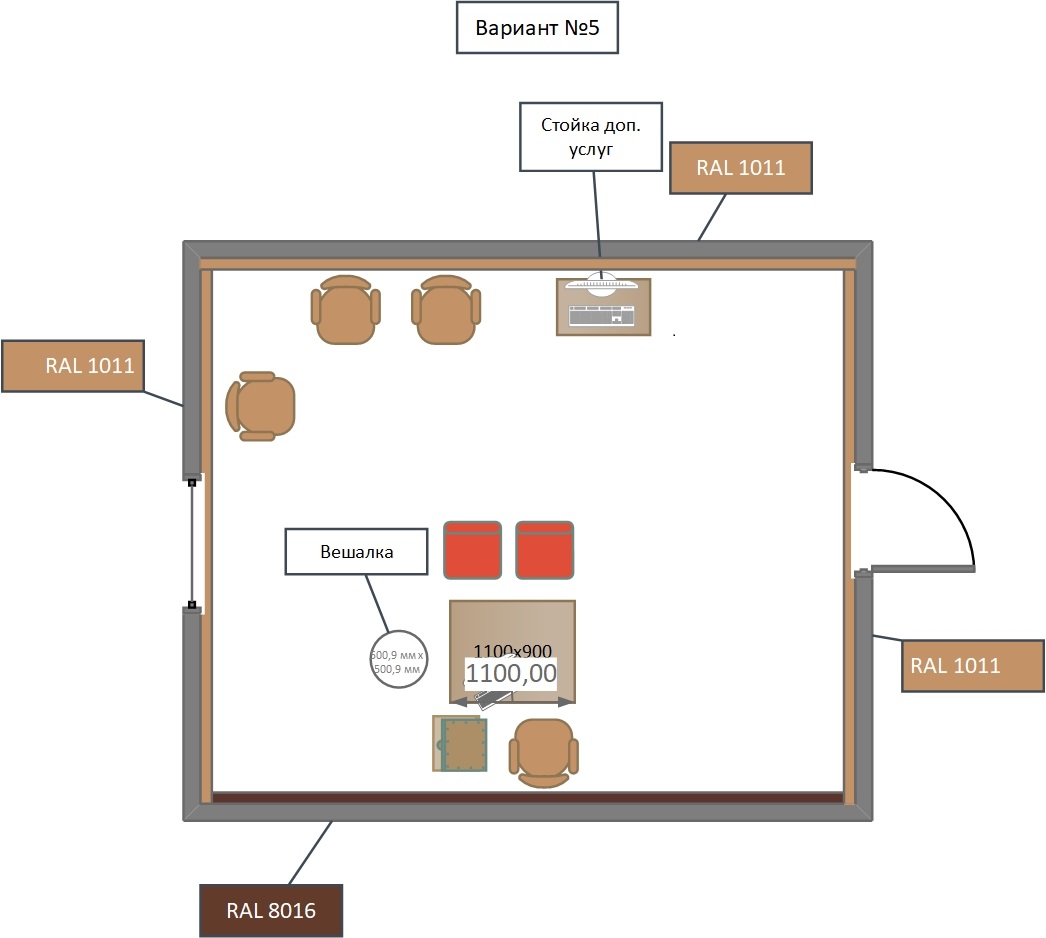
**Заказчик: Подрядчик:**

|  |  |
| --- | --- |
| Директор ГАУ «МФЦ ИО» | Генеральный директор ООО «Инженерстрой» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Милицына А.А./  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Сафонова Н.Н./  М.П. |

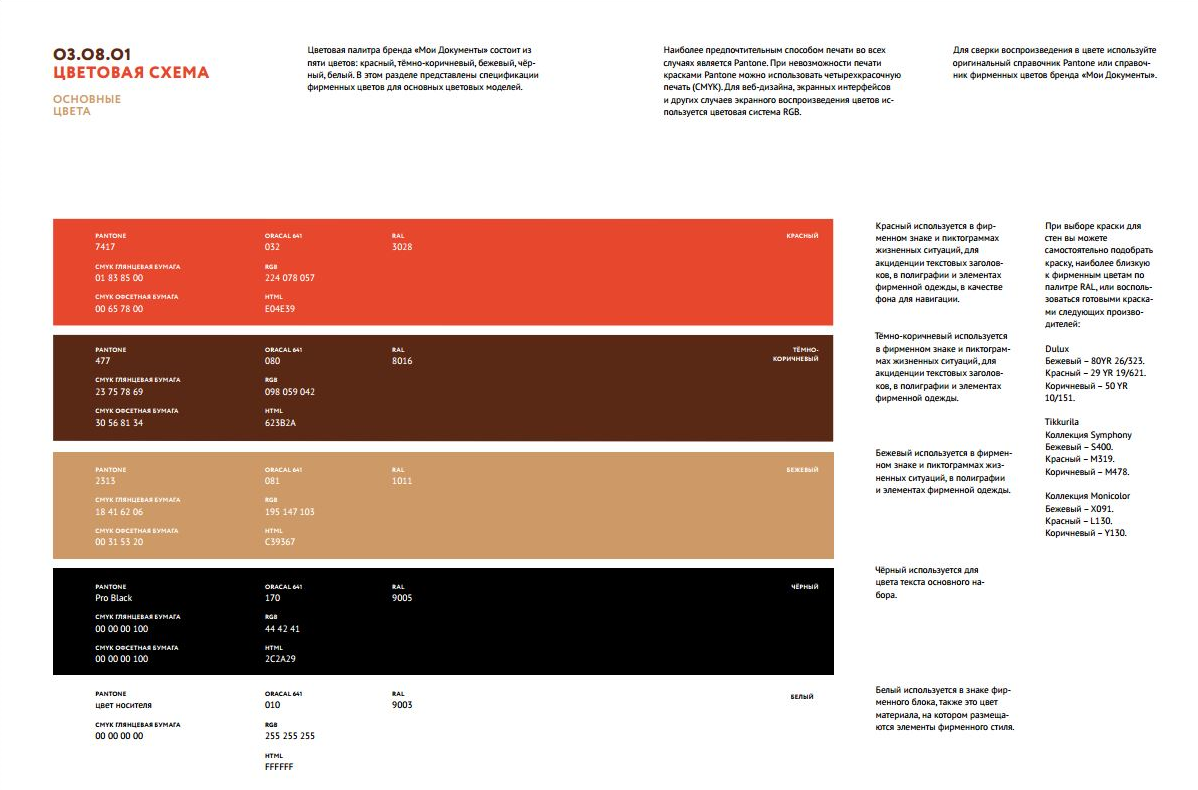
Приложение № 1 к Техническому заданию

к Договору № 2019.403062 от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2019г.

**Схема помещения ГАУ «МФЦ ИО», расположенного по адресу: Иркутская область, Тайшетский район, р.п. Шиткино, ул. Кирова, д. 26**



**Основные цвета фирменного стиля бренда «Мои Документы»**

****

**Заказчик: Подрядчик:**

|  |  |
| --- | --- |
| Директор ГАУ «МФЦ ИО» | Генеральный директор ООО «Инженерстрой» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Милицына А.А./  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Сафонова Н.Н./  М.П. |

##### Приложение № 5

к Договору подряда № 2019.403062

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**АКТ ПРИЕМКИ-СДАЧИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

(форма)

г. Иркутск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с заключенным между сторонами договором № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г. (далее - Договор) во исполнение [п. 1.1](consultantplus://offline/ref=A0DBC47E594E80A016075E476251DCAA1E65AC097B59BA3E6B14971A12E46CD1D0801137174A27bAV7C) Договора Подрядчик выполнил по заданию Заказчика Работы для следующего объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Указанные Работы согласно Договору, должны быть выполнены в срок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Фактические объем и качество выполненных Работ соответствует/не соответствует требованиям Договора.
3. Претензии Заказчика по объему и качеству выполненных Работ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Настоящим актом стороны подтверждают выполнение (невыполнение) условий Договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Настоящий акт составлен в двух экземплярах и в соответствии с условиями Договора является основанием для проведения расчетов за выполненные Работы.
3. Приложения:

- Акт скрытых работ, листов \_\_\_,

- Сертификаты, листов\_\_\_\_.

Представитель Заказчика:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

должность подпись расшифровка

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГАУ «МФЦ ИО» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**Форма согласована сторонами:**

**Заказчик: Подрядчик:**

|  |  |
| --- | --- |
| Директор ГАУ «МФЦ ИО» | Генеральный директор ООО «Инженерстрой» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Милицына А.А./  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Сафонова Н.Н./  М.П. |