|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | **УТВЕРЖДАЮ:**  **Директор ГАУ «МФЦ ИО»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Милицына**  **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года**  **М.П.** | |
|  |  | |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**РЕДУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

на право заключения договора

**на поставку ноутбуков**

***(для субъектов малого и среднего предпринимательства)***

**№ 95/18**

**Иркутск**

**2018 г.**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

[ИЗВЕЩЕНИЕ](#_Toc501096200) [о проведении редукциона в электронной форме № 95/18 3](#_Toc501096201)

[ЧАСТЬ I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ РЕДУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ 4](#_Toc501096216)

[Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4](#_Toc501096217)

[Раздел 2. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В РЕДУКЦИОНЕ 4](#_Toc501096218)

[Раздел 3. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В РЕДУКЦИОНЕ. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В РЕДУКЦИОНЕ. 5](#_Toc501096219)

[Раздел 4. Антидемпинговые меры при проведении редукциона. 6](#_Toc501096220)

[ЧАСТЬ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА редукциона 8](#_Toc501096221)

[Часть III. НАИМЕНОВАНИЕ И ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ (ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ) 18](#_Toc501096232)

[Часть IV. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА 18](#_Toc501096256)

[Часть V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА 21](#_Toc501096257)

[ЧАСТЬ VI. ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В РЕДУКЦИОНЕ 33](#_Toc501096274)

[6.1. ФОРМА ПЕРВОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ 33](#_Toc501096275)

[6.2. ФОРМА ВТОРОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ 35](#_Toc501096276)

[ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ВТОРОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В РЕДУКЦИОНЕ 35](#_Toc501096277)

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении редукциона в электронной форме № 95/18**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Способ закупки | Редукцион в электронной форме (далее – редукцион) |
|  | Наименование, юридический, почтовый адрес, место нахождения, адрес электронной почты, номера контактных телефонов Заказчика | Государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»  Юридический, почтовый адрес: 664056, г. Иркутск, ул. Мухиной, 2а  Место нахождения: 664081, г. Иркутск, ул. Пискунова, 160, 4 этаж  Телефон приемной: 8(3952) 260-988  **Контактные лица:**  Шелемина Валентина Валерьевна - адрес электронной почты: v.shelemina@mfc38.ru, номер контактного телефона 8(3952)260-988 доб. № 2115;  Дамбаева Лейла Мурсал кызы - адрес электронной почты: l.dambaeva@mfc38.ru, номер контактного телефона 8(3952)260-988 доб. № 2117;  Килин Александр Николаевич - адрес электронной почты: a.kilin@mfc38.ru, номер контактного телефона 8(3952)260-988 доб. № 1512;  Бронникова Наталия Николаевна - адрес электронной почты: n.bronnikova@mfc38.ru, номер контактного телефона 8(3952)260-988 доб. № 1507. |
|  | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара | **Поставка** **ноутбуков.**  Качественные и количественные характеристики приведены в Части III «Наименование и описание объекта закупки (Техническое задание)» документации о редукционе. |
|  | Место и срок поставки товара | **Место поставки Товара:** Иркутская область, г. Иркутск, ул. Трактовая, д. 35, 2 этаж. Поставщик обязан согласовать с Заказчиком дату и время доставки Товара не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до дня доставки Товара.  **Срок поставки:** 25 (двадцать пять) календарных дней с момента заключения договора. |
|  | Начальная (максимальная) цена договора, величина понижения начальной цены договора («Шаг редукциона»). | **143 940 (сто сорок три тысячи девятьсот сорок) рублей 00 копеек.**  «Шаг редукциона» составляет от 0,5 процента до 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора. |
|  | Срок, место и порядок предоставления Документации о редукционе | Документация о закупке размещается и предоставляется без взимания платы в Единой информационной системе по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее – ЕИС), а также на Электронной торговой площадке РТС-тендер. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:  www.rts-tender.ru (далее – ЭТП (ЭП)).  Срок получения настоящей Документации соответствует срокам подачи заявок. |
|  | Место и дата начала и окончания подачи заявок на участие в редукционе | Участник закупки подает отдельную заявку на каждый лот. Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП.  Дата начала подачи заявок: 13.12.2018 года.  Дата окончания подачи заявок: 21.12.2018 года. |
|  | Место и дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в редукционе | Иркутская область, г. Иркутск, ул. Пискунова 160, 4 этаж, кабинет 1.  21.12.2018 года. |
|  | Дата проведения редукциона | 25.12.2018 года в 10 ч. 00 мин. (время местное) |
|  | Место и дата подведения итогов редукциона | Иркутская область, г. Иркутск, ул. Пискунова 160, 4 этаж, кабинет 1.  25.12.2018 года в 11 ч. 00 мин. (время местное). |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О РЕДУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

ЧАСТЬ I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ РЕДУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящая документация о редукционе в электронной форме (далее – документация о редукционе, редукционная документация) подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ), Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Государственного автономного учреждения «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденным Протоколом Наблюдательного совета Государственного автономного учреждения «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» № 39 от «07» декабря 2016г. (в редакции, утвержденной «02» октября 2017 г.) (далее – Положение о закупке), а также иным законодательством, регулирующим отношения в сфере закупок автономных учреждений.

Участие в редукционе в электронной форме (далее - редукцион) возможно при наличии на лицевом счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в редукционе на счете оператора электронной площадки, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций, в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в таком редукционе, предусмотренный документацией о редукционе.

Вся информация о закупке подлежит размещению в единой информационной системе на сайте: www.zakupki.gov.ru (далее – ЕИС) в сроки, установленные настоящей документацией и законодательством Российской Федерации в сфере закупок.

В случае возникновения в ЕИС технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с настоящей документацией, а также Законом № 223-ФЗ размещается Заказчиком на сайте Заказчика: mfc38.ru с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

**Раздел 2. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В РЕДУКЦИОНЕ**

**2.1. Требования к содержанию и составу заявки на участие в редукционе**

Для участия в редукционе участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в редукционе в двух частях.

Заявка на участие в редукционе, которую представляет участник закупки в соответствии с настоящей документацией, должна содержать информацию и документы, указанные в Информационной карте редукциона.

Информация и документы, которые должны содержаться в первой и второй частях заявки на участие в редукционе, указаны в Информационной карте редукциона.

Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником редукциона, должны быть подписаны усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника такого редукциона.

Наличие электронной подписи указанных лиц, означает, что документы и информация, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответствующего участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность таких документов и информации.

Формы заявки, указанные в документации о редукционе, предусматривающие подпись лица, уполномоченного на подписание и подачу заявки направляются участником закупки в сканированном варианте.

**2.2. Инструкция по заполнению заявки на участие в редукционе**

**2.2.1. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в редукционе.**

Все документы, входящие в состав заявки на участие в редукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на участие в редукционе, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением заверенного надлежащим образом перевода соответствующих документов на русский язык.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

**2.2.2. Требования к документам, входящим в состав заявки на участие в редукционе.**

Все документы, входящие в состав заявки на участие в редукционе должны иметь четко читаемый текст. Сведения, содержащиеся в заявке на участие в редукционе, не должны допускать двусмысленных толкований.

**В случае, если в части III «Наименование и описание объекта закупки (Техническое задание)» указаны значения «не менее, не более, не менее и не более, должен быть, может, может быть, должен, должно, должно быть», то участник закупки при подготовке заявки должен указывать конкретное значение показателей товара (предлагаемого к поставке или используемого в процессе выполнения работ, оказания услуг).**

**2.2.3. Перечень конкретных показателей товара (предлагаемого к поставке или используемого в процессе выполнения работ, оказания услуг), которые должны быть представлены участником закупки:**

- функциональные характеристики (потребительские свойства), качественные характеристики товара в соответствии с частью III «Наименование и описание объекта закупки (Техническое задание)»документации о редукционе.

**Раздел 3. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В РЕДУКЦИОНЕ. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В РЕДУКЦИОНЕ.**

* 1. **Срок и порядок подачи заявок на участие в редукционе.**

Участник редукциона вправе подать заявку на участие в редукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о редукционе даты и времени окончания срока подачи на участие в редукционе заявок.

Заявка на участие в редукционе направляется участником такого редукциона оператору электронной площадки, указанного в Информационной карте документации, в форме двух электронных документов, содержащих части заявки, предусмотренные пунктом 15 Информационной карты. Указанные электронные документы подаются одновременно.

Участник редукциона вправе подать только одну заявку (если в редукционной документации установлено несколько лотов, то в отношении каждого лота).

**3.2. Отзыв и изменение заявки на участие в редукционе.**

Участник редукциона, подавший заявку, вправе отозвать ее или внести в нее изменения в любой момент до окончания срока подачи заявок посредством программных и технических средств электронной площадки.

**3.3. Рассмотрение первых частей заявок на участие в редукционе.**

Закупочная комиссия проверяет первые части заявок на участие в редукционе, содержащие информацию, предусмотренную пунктом 17.6.2 Положения о закупке на соответствие требованиям, установленным документацией о редукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в редукционе, закупочной комиссией принимается решение:

1) о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в редукционе к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого редукциона;

2) об отказе в допуске участника закупки к участию в редукционе.

Участник закупки не допускается к участию в редукционе в следующих случаях:

1) непредоставления информации, предусмотренной пунктом 17.6.2 Положения о закупке, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 17.6.2 Положения о закупке, требованиям документации о таком редукционе.

**3.4. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в редукционе.**

Закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в редукционе, а также документы, направленные оператором электронной площадки, на соответствие их требованиям, установленным документацией о редукционе, главой 10 и главой 17 Положения о закупке.

Закупочной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в редукционе принимается решение:

1) о соответствии заявки на участие в редукционе требованиям, установленным документацией о таком редукционе;

2) о несоответствии заявки на участие в редукционе требованиям, установленным документацией о таком редукционе.

Заявка на участие в редукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком редукционе, в случае:

1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены документацией о таком редукционе, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком редукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого редукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком редукционе;

2) несоответствия участника такого редукциона требованиям, установленным документацией о таком редукционе.

Участник редукциона, который предложил наиболее низкую цену договора, и заявка на участие в таком редукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого редукциона.

Раздел 4. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ РЕДУКЦИОНА.

4.1. В случае, если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная победителем или участником закупки, с которым заключается договор, снижена на двадцать пять и более процентов от НМЦД, победитель либо такой участник обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

4.2. В случае если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на двадцать пять и более процентов от НМЦД, победитель либо такой участник обязан предоставить Заказчику обоснование снижения цены договора, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

4.3. Обоснование, указанное в настоящем разделе, представляется участником закупки, с которым заключается договор, при направлении заказчику подписанного проекта договора при проведении редукциона.

Раздел 5. ПРЕИМУЩЕСТВА В ОТНОШЕНИИ ЦЕНЫ ДОГОВОРА

5.1. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

5.2. Условие предоставления приоритета:

а) Указание (декларирование) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) При представлении недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

в) Представление сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" пункта 5.3. настоящего раздела, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) Участник закупки относится к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) Указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

5.3. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Раздел 6. ПРЕИМУЩЕСТВА К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

6.1. Участники закупки должны соответствовать требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации», а также декларировать принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства согласно форме, утвержденной Постановлением Правительства от 11.12.2014 г. № 1352 или сведениями из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в составе заявки на участие в закупке.

ЧАСТЬ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА редукциона

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№**п/п* | *Наименование пункта* | *Текст пояснений* |
|  | Способ закупки | Редукцион в электронной форме |
|  | Наименование, юридический, почтовый адрес, место нахождения, адрес электронной почты, номера контактных телефонов Заказчика | Государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»  Юридический, почтовый адрес: 664056, г. Иркутск, ул. Мухиной, 2 А  Место нахождения: 664081, г. Иркутск, ул. Пискунова, 160, 4 этаж  Телефон приемной: 8(3952) 260-988  **Контактные лица:**  Шелемина Валентина Валерьевна - адрес электронной почты: v.shelemina@mfc38.ru, номер контактного телефона 8(3952)260-988 доб. № 2115;  Дамбаева Лейла Мурсал кызы - адрес электронной почты: l.dambaeva@mfc38.ru, номер контактного телефона 8(3952)260-988 доб. № 2117;  Килин Александр Николаевич - адрес электронной почты: a.kilin@mfc38.ru, номер контактного телефона 8(3952)260-988 доб. № 1512;  Бронникова Наталия Николаевна - адрес электронной почты: n.bronnikova@mfc38.ru, номер контактного телефона 8(3952)260-988 доб. № 1507. |
|  | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара | **Поставка** **ноутбуков.**  Качественные и количественные характеристики приведены в Части III «Наименование и описание объекта закупки (Техническое задание)» документации о редукционе. |
|  | Наименование оператора электронной площадки, контактная информация,  адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Оператор электронной площадки: ООО «РТС-тендер».  Контактный телефон: + 8 499 653 9 900 – Служба технической поддержки  Представительство в Иркутской области:  Главный специалист представительства: Журавлев Дмитрий Анатольевич  664003, г. Иркутск, ул. Дзержинского, д. 9, оф. 408  8 (3952) 79-91-83, d.zhuravlev@rts-tender.ru.  Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.rts-tender.ru |
|  | Место, условия и срок поставки товара | **Место поставки Товара:** Иркутская область, г. Иркутск, ул. Трактовая, д. 35, 2 этаж. Поставщик обязан согласовать с Заказчиком дату и время доставки Товара не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до дня доставки Товара.  **Срок поставки:** 25 (двадцать пять) календарных дней с момента заключения договора.  **Условия поставки:** в соответствии с требованиями Части III «Наименование и описание объекта закупки (Техническое задание)» и Части V «Проект договора» документации о редукционе. |
|  | Начальная (максимальная) цена договора, ее обоснование, величина понижения начальной цены договора («Шаг редукциона»). | **143 940 (сто сорок три тысячи девятьсот сорок) рублей 00 копеек.**  **Обоснование начальной (максимальной) цены договора:**  В соответствии с ч. IV документации о редукционе.  «Шаг редукциона» составляет от 0,5 процента до 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора. |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты поставляемого товара | Оплата за поставленный Товар производится безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, реквизиты которого указаны в Договоре, на основании подписанного сторонами Договора, счета в течение 45 (сорока пяти) банковских дней с даты подписания обеими Сторонами товарной накладной.  В случае не предоставления либо несвоевременного предоставления бюджетных средств (субсидии) Заказчику полностью или в части, Заказчик обязуется произвести оплату за поставленный товар в течение 10 (десяти) банковских дней с момента предоставления (перечисления) соответствующих бюджетных средств (субсидии) в полном объеме, но не позднее 60 (шестидесяти) банковских дней. При перечислении оплаты в указанный в настоящем пункте срок обязательство Заказчика по оплате считается исполненным надлежащим образом. Обязательство Заказчика по оплате поставленного Товара считается исполненным в момент списания денежных средств со счета Заказчика, указанного в Договоре. |
|  | Порядок формирования цены договора | Цена Договора является конечной и включает в себя стоимость Товара с учетом расходов, связанных с погрузо-разгрузочными работами, транспортировкой, доставкой Товара до места поставки, предпродажной подготовкой, хранением Товара на территории Поставщика до передачи его Заказчику, стоимостью упаковки, оформлением всех необходимых документов на Товар, оплатой таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, связанных с исполнением Договора.  Цена Договора определяется на весь период поставки товара, является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, указанных в Положении о закупке Заказчика. Цена договора не подлежит индексации. Цена договора указана в рублях Российской Федерации. Оплата в иностранной валюте не допускается |
|  | Место, порядок и дата начала и окончания подачи заявок на участие в редукционе | Заявка в двух частях подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП.  Дата начала подачи заявок: 13.12.2018 года.  Дата окончания подачи заявок: 21.12.2018 года.  Порядок подачи заявок определен в Разделе 2, 3 Части I и пункте 15 Информационной карты документации о редукционе. |
|  | Место и дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в редукционе | Иркутская область, г. Иркутск, ул. Пискунова 160, 4 этаж, кабинет 1.  21.12.2018 года. |
|  | Дата проведения редукциона | 25.12.2018 года в 10 ч. 00 мин. (время местное) |
|  | Место и дата подведения итогов | Иркутская область, г. Иркутск, ул. Пискунова 160, 4 этаж, кабинет 1.  25.12.2018 года в 11 ч. 00 мин. (время местное). |
|  | Требования к участникам редукциона | В редукционе могут принимать участие только субъекты малого и среднего предпринимательства.  Участники закупки должны соответствовать требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации», а также декларировать принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства согласно форме, утвержденной Постановлением Правительства от 11.12.2014 г. № 1352 или сведениями из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в составе заявки на участие в закупке.  Устанавливаются единые требования к участникам редукциона:  1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы и оказание услуги, являющихся предметом закупки;  2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в закупке;  4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;  5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;  7) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего подпункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  8) отсутствие информации об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ. |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в редукционе | Участник закупки подает заявку на участие в закупке в виде двух электронных документов, подаваемых одновременно, содержащие первую и вторую часть заявки соответственно.  Первую часть заявкина участие в редукционе рекомендуется оформлять по форме 6.1, приведенной в части VI документации о редукционе.  **Первая часть заявки должна соответствовать** требованиям, указанным в разделах 2, 3 Части I настоящей документации и **содержать** следующую информацию:  1) согласие участника такого редукциона на поставку товара в случае, если этот участник предлагает для поставки товар, в отношении которого в документации о таком редукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, и (или) такой участник предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией;  2) **конкретные показатели**, соответствующие значениям, установленным документацией о таком редукционе, и указание на **товарный знак** (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), **наименование страны происхождения товара**;  Первая часть заявки на участие в редукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.  **Вторая часть заявки** на участие в редукционе **должна соответствовать** требованиям, указанным в разделах 2, 3 Части I настоящей документации и **содержать** следующие документы и информацию:  1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого редукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого редукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого редукциона;  2) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным Заказчиком в редукционной документации в соответствии с подпунктом 1 пункта 13 Информационной карты настоящей документации, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2, 3, 5-7 пункта 13 Информационной карты настоящей документации;  3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено редукционной документацией;  4) **решение об одобрении или о совершении крупной сделки** либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого редукциона заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в таком редукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.  **Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется.**  В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство Участника закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания его Победителем;  5) **справку налогового органа об отсутствии недоимок по налогам, сборам, задолженности** по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, выданную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении редукциона в электронной форме, или копию такой справки (Отсутствие недоимок по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам желательно подтверждать справкой об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (Форма по КНД 1120101));  6) **копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц** (для юридического лица), **копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей** (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении редукциона, копию документа, удостоверяющего личность этого участника (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);  7) **копии учредительных документов этого участника** для юридического лица, индивидуального предпринимателя (копии ***Устава***, ***Свидетельства о государственной регистрации юридического лица / Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц,*** *копии* ***Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, Свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя***  ***/ Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей***), **копия документа, удостоверяющего личность** для физического лица (копия ***паспорта***);  8) копии документов, подтверждающих полномочия лица действовать от имени этого участника - юридического лица (**решение о назначении или об избрании лица на должность**, в соответствии с которым данное лицо обладает правом действовать от имени этого участника без доверенности). В случае, если от имени этого участника действует иное лицо, также представляется доверенность, выданная физическому лицу на осуществление от имени этого участника действий по участию в редукционах, заверенная его печатью (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также представляется копия документа, подтверждающего полномочия этого лица;  9) Декларацию согласно форме, утвержденной Постановлением Правительства от 11.12.2014 г. № 1352 или сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.  10) иные документы, предоставляемые участником закупки по собственному усмотрению*.*  Вторую часть заявки рекомендуется заполнять по форме 6.2, приведенной в части VI документации о редукционе.  В случае установления подачи участником закупки недостоверных сведений в заявке, подачи неполных сведений, несоответствия заявки или участника требованиям документации Заказчик вправе отстранить такого участника на любом этапе закупки и признать заявку на участие такого участника не соответствующей требованиям документации. |
|  | Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам редукциона разъяснений положений документации о редукционе | Любой участник редукциона, получивший аккредитацию на ЭП, вправе направить в форме электронного документа с использованием функционала ЭП Заказчику запрос о разъяснении положений редукционной документации. В течение двух дней с даты поступления указанного запроса Заказчик предоставляет участнику закупки с использованием функционала ЭП разъяснения положений редукционной документации, разместив соответствующие разъяснения в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений, при условии, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в редукционе.  Дата начала срока предоставления участникам закупки разъяснений: с даты публикации извещения и документации на ЭП.  Дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений: 18.12.2018 года |
|  | Информация о возможности Заказчика изменить условия договора | Договор может быть изменен по соглашению сторон в соответствии с Положением о закупке Заказчика и Гражданским кодексом Российской Федерации.  Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:  - при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества и качества поставляемого товара и иных условий договора;  - если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара исходя из установленной в договоре цены единицы товара, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара. |
|  | Информация о возможности расторжения договора | Расторжение договора допускается по соглашению Сторон, в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Договора или по решению суда в соответствии с гражданским законодательством.  Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.  Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу и в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения. Отсутствие письменного согласия стороны на расторжение договора по соглашению сторон расценивается как отказ от расторжения договора.  При расторжении Договора по инициативе любой из Сторон производится сверка расчетов, которой подтверждается объем поставленного Поставщиком Товара.  Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением о закупке Заказчика, условиями Договора.  Заказчик вправе отказаться в любое время в одностороннем порядке от Договора (исполнения обязательств) с предварительным письменным уведомлением Поставщика не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней при условии оплаты фактически поставленного Поставщиком Заказчику Товара.  Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что Поставщик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки. |
|  | Размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению.  Банковские реквизиты Заказчика, по которым осуществляется перечисление денежных средств. | **Размер обеспечения исполнения договора**:  **7 100** (семь тысяч сто) рублей **00** копеек.  Обеспечение исполнения договора предоставляется победителем закупки путем внесения денежных средств на счет Заказчика или путем предоставления банковской гарантии.  **Требования к банковской гарантии:** Заказчику передается оригинал банковской гарантии.  Принимаются банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.  Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:  1) сумму банковской гарантии;  2) перечень обязательств, исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;  3) указание на обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере одной десятой процента суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;  4) условие, согласно которому обязательства гаранта по банковской гарантии считаются исполненными с момента поступления денежных средств на счет Заказчика;  5) условие о сроке действия банковской гарантии (срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения договора, должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц, в случае, если договором предусматривается поставка товара с последующей отсрочкой (рассрочкой) платежа Заказчика, срок действия банковской гарантии должен превышать срок поставки товара не менее чем на один месяц);  6) отлагательное условие о том, что договор предоставления банковской гарантии заключается по обязательствам участника закупки, которые возникнут из договора при его заключении;  7) перечень документов, которые Заказчик должен предоставить банку вместе с требованием уплатить денежные средства по банковской гарантии;  8) условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.  **Обеспечение исполнения договора путем внесения денежных средств:**  В случае выбора обеспечения исполнения договора путем внесения денежных средств обязательство обеспечения исполнения договора считается выполненным с момента поступления денежных средств на счет Заказчика.  Банковские реквизиты Заказчика, по которым осуществляется перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора:  Минфин Иркутской области  ГАУ «МФЦ ИО»  л/с 83103060003  ИНН/КПП 3812140367/381201001  Р/С 40601810500003000002,  БИК банка 042520001  КБК 00000000000000000510  ОКТМО 25701000  Наименование банка - Отделение Иркутск  Назначение платежа - обеспечение исполнения договора по закупке 95/18.  Срок обеспечения исполнения договора: с момента заключения договора и по истечении 10 дней с момента подписания сторонами товарной накладной, подтверждающей полное исполнение обязательств Поставщика по поставке Товара.  Обеспечение исполнения обязательств по договору возвращается Поставщику в течение 45 банковских дней с момента окончания срока, указанного выше на основании письма от Поставщика о возврате обеспечения договора.  В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств по Договору обеспечение исполнения Договора переходит Заказчику в размере неисполненных или исполненных ненадлежащим образом обязательств, в том числе в виде неустойки, штрафов, пеней, ущерба и т.п.  Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с Положением о закупке.  В случае не предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора. |
|  | Срок, в течение которого победитель редукциона или иной его участник, с которым заключается договор при уклонении победителя от заключения договора, должен подписать договор. | Заказчик в течение пяти дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов редукциона в электронной форме передает посредством оператора ЭП победителю редукциона без своей подписи проект договора.  В течение пяти дней с даты получения от Заказчика проекта договора победитель электронного редукциона направляет проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого редукциона, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и подписанный усиленной электронной подписью указанного лица.  Договор должен быть заключен не ранее чем через 10 календарных дней и не позднее чем через 20 рабочих дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов редукциона, за исключением случая, когда действия (бездействие) Заказчика, закупочной комиссии при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней, со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора. При этом договор заключается только после предоставления победителем редукциона обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями Положения о закупке Заказчика и редукционной документации, если редукционной документацией было предусмотрено обеспечение исполнения договора.  Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении редукциона и редукционной документации, по цене, предложенной победителем редукциона, либо в случае заключения договора с участником редукциона, который предложил такую же, как и победитель такого редукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем такого редукциона, по цене, предложенной таким участником.  Остальные условия заключения договора и признания участников закупки уклонившимися от заключения договора указаны в главе 17 Положения о закупке Заказчика. |
|  | Преимущества в отношении цены договора | В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», см. раздел 5 Части I документации о редукционе. |

Согласовано:

Заместитель начальника управления ИТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Яковлев

Часть III. НАИМЕНОВАНИЕ И ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ (ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ)

**на поставку** **ноутбуков**

Таблица 1. Технические и количественные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Характеристики** | | **Количество** |
| Общие характеристики: | Вес не более 2,4 кг | **6 шт.** |
| Ёмкость аккумулятора не менее 3500 мАч |
| Процессор/ Оперативная память: | Максимальная частота не менее 2,56 ГГц |
| Количество ядер процессора не менее 4 шт. |
| Количество потоков процессора не менее 4 шт. |
| Объем кэша не менее 2Мб |
| Объем ОЗУ не менее 4096 Мб |
| Видео: | Диагональ экрана не менее 15,6 дюймов |
| Разрешение экрана не менее 1366 пикселов на 768 пикселов |
| Встроенный графический контроллер с максимальной частотой не менее 700 МГц и памятью не менее 8 Гб |
| Жесткий диск: | Объем жесткого диска не менее 500 Гб |
| Связь/ устройства ввода-вывода: | Поддержка беспроводной связи стандарта 802.11b/g/n |
| Поддержка Bluetooth 4.0 |
| Интерфейсы USB 3.0 не менее 1 шт. |
| Интерфейсы USB 2.0 не менее 2 шт. |
| Интерфейс HDMI |
| Интерфейс Ethernet |
| Устройство для чтения флэш-карт SD |
| Привод DVD-RW |
| Веб-камера с поддержкой разрешения не менее HD (720p) |
| Вход микрофонный, выход аудио/наушники |
| Звук: | Встроенные колонки |
| Встроенный микрофон |

1) Ноутбуки (далее - Товар) по качеству и комплектности должны соответствовать установленным для него ГОСТам или техническим условиям.

2) Качество, технические характеристики, функциональные характеристики (потребительские свойства), эксплуатационные характеристики поставляемого Товара должны соответствовать требованиям, обеспечивающим безопасность жизни и здоровья потребителей, технических регламентов, документов, разрабатываемых и применяемых в национальной системе стандартизации, технических условий, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, действующих в отношении данного вида товара.

3) Поставщик обязан обеспечить упаковку Товара, отвечающую требованиям технических регламентов, документов, разрабатываемых и применяемых в национальной системе стандартизации, технических условий, способную предотвратить повреждение и (или) порчу Товара во время перевозки к месту доставки, погрузочно-разгрузочных работ и обеспечивающую его годность к эксплуатации.

4) Товар должен быть новым, заводского производства, то есть не восстановленным и не собранным из восстановленных компонентов с годом выпуска **не ранее 2017 года**, не находиться под арестом, залогом или иным обременением третьих лиц.

5) Товар должен поставляться в нераспечатанной упаковке изготовителя данного Товара. Упаковка должна соответствовать характеру данного Товара и предохранять его от всякого рода повреждений, утраты товарного вида и коррозии при его транспортировке.

6) Дефектный (некачественный) товар и/или его комплектующие изделия возвращаются Поставщику за его счет после получения Заказчиком от Поставщика нового качественного товара и/или его комплектующих изделий.

7) Гарантийный срок на Товар должен составлять не менее 12 месяцев, но не менее срока, установленного заводом изготовителем.

Часть IV. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

Начальная (максимальная) цена договора: **143 940 (сто сорок три тысячи девятьсот сорок) рублей 00 копеек.**

Начальная (максимальная) цена договора сформирована Заказчиком на основании данных, представленных в коммерческих предложениях на товары, являющиеся предметом редукциона в электронной форме:

1. Источник № 1 - коммерческое предложение вход. № 1117 от 05 сентября 2018 г.,
2. Источник № 2 - коммерческое предложение вход. № 1118 от 05 сентября 2018 г.,
3. Источник № 3 - коммерческое предложение вход. № 1119 от 05 сентября 2018 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара | Источник №1, сумма с НДС в руб. | Источник №2, сумма с НДС в руб. | Источник №3, сумма с НДС в руб. |
| Поставка ноутбуков | 143 940 | 145 530 | 147 000 |

Начальная (максимальная) цена договора в целях экономии бюджетных средств сформирована по наименьшей цене, представленной в коммерческих предложениях.

Часть V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на поставку ноутбуков**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Иркутск | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года |

Государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (для юридических лиц указываются полное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)) именуем\_\_ в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой и окончательным предложением участника закупки, руководствуясь требованиями Гражданского [кодекса](consultantplus://offline/ref=C787B376FC7F3A69A3708046F500BDAC4D29F5B211219826057E32013CI1ZCX) Российской Федерации, Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=C787B376FC7F3A69A3708046F500BDAC4D29F2B5172D9826057E32013CI1ZCX) от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Государственного автономного учреждения «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденного Протоколом Наблюдательного совета Государственного автономного учреждения «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» № 39 от «07» декабря 2016 года (в редакции, утвержденной «02» октября 2017 г.) (далее – Положение о закупке), а также иных законодательных актов Российской Федерации и Иркутской области, на основании результатов определения поставщика путем проведения редукциона в электронной форме, протокол № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г., заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Поставщик обязуется передать в обусловленный Договором срок в собственность Заказчику ноутбуки (далее – Товар), соответствующие прилагаемому Техническому заданию (Приложение № 2 к договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить Товар в порядке, предусмотренном настоящим Договором.
   2. Наименование, ассортимент, количество, комплектность, общая и единичная стоимость (цена) поставляемого Товара указаны в Спецификации (Приложение № 1 к Договору) и Техническом задании (Приложение № 2 к Договору).
2. **Комплектность товара и документы на него**
   1. Последствия поставки некомплектного Товара:
      1. Заказчик, которому поставлены Товары с нарушением условий Договора поставки, требований закона, иных правовых актов либо обычно предъявляемых требований к комплектности, вправе предъявить Поставщику требования, предусмотренные ст. 480 ГК РФ, если только Поставщик, получивший уведомление Заказчика о некомплектности поставленных Товаров, без промедления не доукомплектует Товары либо не заменит их комплектными.
      2. В случае передачи некомплектного Товара (ст. 478 ГК РФ) Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Поставщика: соразмерного уменьшения покупной цены; доукомплектования товара в разумный срок.

Если Поставщик не выполнит требования Заказчика о доукомплектовании Товара в течение 5 дней с момента получения требования, Заказчик вправе по своему выбору: потребовать замены некомплектного Товара на комплектный; отказаться от исполнения Договора и потребовать возврата уплаченной денежной суммы.

* 1. Поставщик обязан передать Заказчику вместе с Товаром следующие документы:

- товарную накладную (№ ТОРГ-12), которая составляется на Товар в двух экземплярах (один экземпляр возвращается Поставщику после подписания Заказчиком) *(или универсального передаточного документа – далее УПД)[[1]](#footnote-1);*

- технический паспорт на каждый вид Товара (если он обычно предусмотрен для данного вида Товара);

- инструкцию по эксплуатации на каждый вид Товара (если он обычно предусмотрен для данного вида Товара);

- сертификат соответствия на каждый вид Товара;

Товарные накладные и другие документы, передаваемые Заказчику, подлежат передаче ему одновременно с товаром.

1. **КАЧЕСТВО ТОВАРА**
   1. Поставляемый Товар, его качество, маркировка и упаковка должны соответствовать требованиям качества и безопасности Товаров в соответствии с действующими стандартами, утвержденными в отношении данного вида Товара и подтверждаться соответствующими документами, оформленными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   2. Каждая единица соответствующего вида Товара по качеству и комплектности должна соответствовать установленным для него ГОСТам или техническим условиям.
   3. Соответствие качества Товара должно быть подтверждено сертификатом соответствия, сертификатом (паспортом) качества производителя, другими документами по качеству. Все документы должны быть заверены печатью держателя сертификата.
   4. Товар должен быть новым, заводского производства, то есть не восстановленным и не собранным из восстановленных компонентов с годом выпуска 201\_ года, не находиться под арестом, залогом или иным обременением третьих лиц.
   5. Дополнительные требования к качеству Товара прописаны в Техническом задании (Приложение №2 к Договору).
   6. Проверка Товара на отсутствие явных недостатков, которые можно обнаружить при обычном осмотре, производится Заказчиком в течение 7 дней с момента получения Товара.
   7. В случае поставки Товара ненадлежащего качества Заказчик вправе потребовать по своему выбору от Поставщика, если недостатки Товара не были оговорены Поставщиком: соразмерного уменьшения покупной цены; безвозмездного устранения недостатков Товара в разумный срок; возмещения расходов на устранение недостатков Товара.

В случае существенного нарушения требований к качеству Товара (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, либо выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков) Заказчик вправе по своему выбору:

- отказаться от исполнения Договора и потребовать возврата уплаченной за Товар денежной суммы;

- потребовать замены Товара ненадлежащего качества на Товар, соответствующий Договору.

* 1. Поставщик отвечает за недостатки Товара, на который предоставил гарантию качества, если не докажет, что они возникли после передачи Товара Заказчику вследствие нарушения правил пользования Товаром или его хранения, либо действий третьих лиц, либо обстоятельств непреодолимой силы.
  2. Если Заказчик предъявил требование о безвозмездном устранении недостатков Товара согласно п. 1 ст. 518, п. 1 ст. 475 ГК РФ, оно должно быть исполнено Поставщиком в течение 5 дней с момента его получения.

1. **Гарантийные обязательства**
   1. Гарантийные обязательства на Товар действуют с момента подписания товарной накладной. Гарантийный срок устанавливается в соответствии со сроками, указанными в Техническом задании (Приложение № 2 к договору).
   2. Поставщик гарантирует возможность безопасного использования Товара по назначению в течение всего гарантийного срока.
   3. В период действия гарантийного срока Поставщик за свой счет обязуется осуществлять замену Товара или ремонт любой неисправной части Товара, если неисправность вызвана дефектом конструкции, некачественным материалом, некачественным производством и не является результатом действия непреодолимой силы, небрежности, неправильного обращения, внесения изменений или повреждения со стороны персонала Заказчика.
   4. В течение гарантийного срока в случае возникновения неисправностей в работе поставляемого Товара Поставщик за свой счет обязуется предоставлять функционально аналогичное оборудование на время ремонта неисправного оборудования в течение 3 (трех) календарных дней с момента поступления заявки от Заказчика (в том числе по электронной почте). Поставщик (его представитель) должен за счет собственных средств и своими силами осуществить доставку Товара до места проведения необходимого ремонта, произвести необходимый ремонт и после его завершения доставить Товар Заказчику.

В течение гарантийного срока в случае возникновения неисправностей в работе поставляемого Товара представитель Поставщика должен прибыть в течение 3 (трех) календарных дней с момента поступления заявки от представителя Заказчика по месту его нахождения, для устранения возникших неисправностей в работе Товара.

* 1. Если Заказчик был лишен возможности использовать Товар, в отношении которого установлен гарантийный срок, по обстоятельствам, зависящим от Поставщика, в том числе во время гарантийного ремонта, гарантийный срок не течет до устранения соответствующих обстоятельств Поставщиком и продляется на соответствующий срок.
  2. Если в период действия гарантийного срока Поставщик осуществляет замену или ремонт какой-либо части Товара, на такую замененную или отремонтированную часть Товара Поставщик предоставляет гарантию. Срок гарантии при этом устанавливается Поставщиком или производителем детали товара, но не менее срока, указанного в Техническом задании (Приложение № 2 к договору).
  3. Все расходы, связанные с возвратом, ремонтом Товара ненадлежащего качества, осуществляются за счет Поставщика.

1. **Цена и порядок оплаты товара**
   1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС 18 % в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). *(Если контрагент не является плательщиком НДС, то в договоре указывается без НДС. Также указывается на основании чего НДС не начисляется).*
   2. Цена Договора является конечной и включает в себя стоимость Товара с учетом расходов, связанных с погрузо-разгрузочными работами, транспортировкой, доставкой Товара до места поставки, предпродажной подготовкой, хранением Товара на территории Поставщика до передачи его Заказчику, стоимостью упаковки, оформлением всех необходимых документов на Товар, оплатой таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, связанных с исполнением Договора.

Цена Договора определяется на весь период поставки товара, является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, указанных в Положении о закупке Заказчика. Цена договора не подлежит индексации. Цена договора указана в рублях Российской Федерации. Оплата в иностранной валюте не допускается.

* 1. Расчеты по Договору осуществляются в безналичном порядке.
  2. Оплата за поставленный Товар производится безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, реквизиты которого указаны в Договоре, на основании подписанного сторонами Договора, счета в течение 45 (сорока пяти) банковских дней с даты подписания обеими Сторонами товарной накладной.
  3. В случае не предоставления либо несвоевременного предоставления бюджетных средств (субсидии) Заказчику полностью или в части, Заказчик обязуется произвести оплату за поставленный товар в течение 10 (десяти) банковских дней с момента предоставления (перечисления) соответствующих бюджетных средств (субсидии) в полном объеме, но не позднее 60 (шестидесяти) банковских дней. При перечислении оплаты в указанный в настоящем пункте срок обязательство Заказчика по оплате считается исполненным надлежащим образом. Обязательство Заказчика по оплате поставленного Товара считается исполненным в момент списания денежных средств со счета Заказчика, указанного в Договоре.
  4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком договорных обязательств, Заказчик имеет право на удержание сумм неустойки (штраф, пени) и ущерба из суммы, подлежащей уплате Поставщику. В случае несогласия Поставщика с суммой, перечисленной Заказчиком, Поставщик направляет Заказчику мотивированное возражение. В случае признания возражения Заказчиком обоснованным, Заказчик не позднее 10 (десяти) дней со дня получения возражения совершает необходимые действия. Если возражение содержит требования о перечислении Поставщику необоснованно вычтенных штрафов и пеней, в случае перечисления Заказчиком указанных сумм в десятидневный срок обязательства по оплате Товара признаются исполненными надлежащим образом.
  5. Поставленный Товар до момента оплаты Заказчиком поступает в свободное распоряжение Заказчика и не считается находящимся в залоге у Поставщика.

1. **СРОК И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА**
   1. Срок поставки товара: 25 (двадцать пять) календарных дней с момента заключения Договора.
   2. Поставка Товара осуществляется силами и средствами Поставщика.
   3. Место поставки Товара: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Трактовая, д. 35, 2 этаж.
   4. Заказчик вправе, письменно уведомив Поставщика, отказаться от принятия Товаров, поставка которых просрочена. Соответствующее уведомление направляется Поставщику любым из способов, предусмотренных Договором.
   5. Поставщик поставляет Товар Заказчику собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет. Все виды погрузо-разгрузочных работ, включая работы с применением грузоподъемных средств, осуществляются Поставщиком собственными техническими средствами и (или) за свой счет.
   6. Поставка Товара осуществляется по адресу Заказчика, Поставщик обязан согласовать с Заказчиком дату и время доставки Товара не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до дня доставки Товара.
   7. Поставщик считается исполнившим обязанность по передаче Товара в момент вручения Товара Заказчику, подтверждённый подписанием обеими Сторонами Товарной накладной, и документов, предусмотренных Договором.
   8. Поставляемый Товар должен быть затарен (упакован) в обычно применяемую для него тару (упаковку). Тара (упаковка) является одноразовой, возврату Поставщику не подлежит. Стоимость тары (упаковки) Товара входит в цену Товара и отдельно не оплачивается.
   9. Маркировка Товара должна соответствовать обычно предъявляемым требованиям.
   10. Поставщик обязан передать Заказчику Товар свободным от любых прав третьих лиц. Неисполнение Поставщиком обязанности передать Товар свободным от любых прав третьих лиц дает Заказчику право требовать расторжения Договора.
   11. Если Поставщик не поставил предусмотренное Договором количество Товаров либо не выполнил требования Заказчика о замене недоброкачественных Товаров или о доукомплектовании Товаров в установленный срок, Заказчик вправе приобрести не поставленные Товары у других лиц с отнесением на счет Поставщика всех необходимых и разумных расходов на их приобретение. Исчисление расходов Заказчика на приобретение у других лиц Товаров в случаях их недопоставки Поставщиком или невыполнения требований Заказчика об устранении недостатков Товаров либо доукомплектовании товаров производится по правилам, предусмотренным п. 1 ст. 524 ГК РФ. Заказчик вправе отказаться от оплаты Товаров ненадлежащего качества и некомплектных Товаров, а если такие Товары оплачены, потребовать возврата уплаченных сумм впредь до устранения недостатков и доукомплектования Товаров либо до их замены.
2. **Приемка товара**
   1. Заказчик обязан принять переданный ему Товар, за исключением случаев, когда он вправе потребовать замены Товара или отказаться от исполнения Договора.
   2. В случаях, когда Заказчик в нарушение закона, иных правовых актов или Договора не принимает Товар или отказывается его принять, Поставщик вправе потребовать от Заказчика принять Товар или отказаться от исполнения Договора.
   3. Порядок приемки Товара:
      1. Приемка Товара осуществляется путем передачи Товара, сертификатов соответствия, гарантийных талонов (паспорт или иной документ), иных документов, подтверждающих качество Товара, подписания товарной (товарно-транспортной) накладной.

В случае отсутствия вышеуказанных документов на Товар Заказчик вправе отказаться от приемки Товара. Товар будет считаться не поставленным.

* + 1. Приемка Товара по наименованию, количеству, ассортименту Товара, целостности упаковки и маркировки осуществляется при передаче Товара Заказчику.
    2. Приемка Товара по комплектности и качеству (наличие явных недостатков) осуществляется по месту нахождения Заказчика при вскрытии тары (упаковки) в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения Товара.
    3. При выявлении несоответствия поставленного Товара Договору и (или) спецификации Заказчик вправе отказаться от приемки Товара.
    4. При выявлении несоответствия наименования, количества, ассортимента, комплектности, качества Товара, упаковки и маркировки Товара условиям Договора и (или) спецификации Заказчик не подписывает товарную (товарно-транспортную) накладную.
    5. Товар считается переданным Поставщиком и принятым Заказчиком после передачи Заказчику подписанных Сторонами Договора, счета, товарной накладной, поставленного Товара и документов, перечисленных в пункте 7.3.1 Договора, при отсутствии у Заказчика претензий по наименованию, количеству, ассортименту, качеству поставленного Товара, а также целостности упаковки и маркировки.
    6. В случае поставки некачественного Товара (в том числе в случае выявления внешних признаков ненадлежащего качества Товара (нарушение целостности упаковки и маркировки, повреждение содержимого и т.д.) Поставщик обязан безвозмездно устранить недостатки Товара или заменить его Товаром надлежащего качества в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения письменного уведомления Заказчика.
    7. В случае поставки некомплектного Товара Поставщик обязан доукомплектовать товар или заменить его комплектным Товаром надлежащего качества в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения письменного уведомления Заказчика.
    8. В случае недопоставки Товара Поставщик обязан поставить недопоставленный товар надлежащего качества в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения письменного уведомления Заказчика, но не позднее срока поставки, согласованного в Договоре.
    9. Претензии по скрытым дефектам могут быть заявлены Заказчиком в течение всего гарантийного срока Товара, установленного его производителем.
  1. Для проверки соответствия качества поставленного Товара требованиям, установленным Договором и приложениями к нему, Заказчик вправе проводить экспертизу.
  2. Все расходы, связанные с возвратом фальсифицированных и бракованных Товаров, в том числе расходы Заказчика на проведение экспертизы таких Товаров, несет Поставщик.
  3. Риск случайной гибели и случайного повреждения Товара, а также право собственности на Товар переходят от Поставщика к Заказчику после передачи Товара в соответствии с пунктом 7.3.6 Договора.

1. **Права и обязанности Сторон**
   1. Заказчик вправе:
      1. Требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.
      2. Требовать от Поставщика представления надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных пунктом 7.3.1. Договора и подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Договором.
      3. Запрашивать у Поставщика информацию о ходе исполнения обязательств по Договору.
      4. Осуществлять контроль за порядком и сроками поставки Товара.
      5. Отказаться от приемки Товара в случаях, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации, в том числе в случае обнаружения неустранимых недостатков.
      6. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, предупредив Поставщика не позднее, чем за 30 дней до расторжения договора.
      7. По соглашению с Поставщиком изменить условия Договора в соответствии с Положением о закупке и законодательством Российской Федерации.
      8. Пользоваться иными правами, установленными Договором и законодательством Российской Федерации.
   2. Заказчик обязан:
      1. Обеспечить своевременную приемку Товара.
      2. Оплатить поставленный Товар надлежащего качества в соответствии с Договором.
      3. Обеспечить конфиденциальность информации, предоставленной Поставщиком в ходе исполнения обязательств по Договору.
      4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями Договора.
   3. Поставщик вправе:
      1. Требовать своевременной оплаты поставленного Товара в соответствии с Договором.
   4. Поставщик обязан:
      1. Своевременно и надлежащего качества поставить Товар, согласно спецификации и техническому заданию (Приложения № 1, 2 к Договору), а также надлежащим образом исполнять обязательства в соответствии с условиями Договора и представить Заказчику документы, указанные в пункте 7.3.1 Договора, по итогам исполнения Договора.
      2. Представить по письменному запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.
      3. Обеспечивать соответствие Товара требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам, техническим регламентам и т.п.), установленным законодательством Российской Федерации.

Поставщик обязан в течение срока действия Договора предоставить по запросу Заказчика в течение 1 (одного) рабочего дня после дня получения указанного запроса документы, подтверждающие соответствие указанным выше требованиям.

* + 1. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке поставленного Товара в течение гарантийного срока за свой счет.
    2. Приостановить поставку Товара в случае обнаружения независящих от Поставщика обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на качество Товара, и сообщить об этом Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня после приостановления поставки Товара.
    3. В течение 1 (одного) рабочего дня информировать Заказчика о невозможности поставить Товар надлежащего качества, в надлежащем количестве, в предусмотренные Договором сроки.
    4. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения и расчетного счета в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок соответствующего уведомления фактическим местонахождением и действующим расчетным счетом Поставщика будет считаться адрес и счет, указанные в Договоре.
    5. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

1. **Ответственность сторон**
   1. Взыскание неустойки с Поставщика
      1. В случае нарушения срока поставки Товара Заказчик вправе потребовать уплаты Поставщиком неустойки (пени) в размере 0,1 % общей стоимости Товара, не переданного Заказчику в согласованный сторонами срок за каждый день просрочки.
      2. В случае просрочки устранения недостатков в Товаре Заказчик вправе потребовать уплаты Поставщиком неустойки (пени) в размере 0,1 % стоимости товара с недостатками за каждый день просрочки.
      3. В случае поставки некачественного и (или) некомплектного Товара Заказчик вправе потребовать уплаты Поставщиком штрафа в размере 10 % стоимости Товара, не соответствующего условиям договора о качестве и (или) комплектности. Поставщик освобождается от уплаты штрафа, если он осуществит замену некачественного Товара и (или) доукомплектует некомплектный Товар до окончания срока поставки или в срок, установленный Заказчиком.
      4. В случае просрочки предоставления документов на Товар более чем на 3 (три) дня Заказчик вправе потребовать уплаты Поставщиком штрафа в размере 5% от стоимости Товара, переданного без документов, за каждый документ.
   2. Сторона, право которой нарушено, может требовать полного возмещения причиненных ей убытков, если законом не предусмотрено возмещение убытков в меньшем размере.
   3. Неустойка (штраф, пени) уплачиваются стороной, нарушившей условия договора, на основании письменной претензии другой стороны. Претензия (требование об уплате) с расчетом неустойки (штрафа, пени) направляется в течение 30 (тридцати) дней с момента нарушения или обнаружения нарушения условий договора.
   4. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает виновную сторону от исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором.
2. **Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)**
   1. Если иное не предусмотрено законом, сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.
   2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием возникших после заключения настоящего договора обстоятельств непреодолимой силы, как то наводнение, землетрясение и иные обстоятельства непреодолимой силы непосредственно повлиявшие на выполнение Сторонами своих обязательств. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств.
   3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения договорных обязательств соразмерно откладывается на время действия соответствующего обстоятельства. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана письменно известить другую Сторону о наступлении/прекращении таких обстоятельств в течение 7 (Семи) дней с момента наступления таких обстоятельств.
   4. Доказательствами наличия форс-мажорных обстоятельств и их продолжительности могут служить акты, выдаваемые компетентными органами и официальные публикации документов, принятые органами власти, а также заключение Торгово-промышленной палаты Иркутской области.
   5. При невозможности исполнения обязательств в срок свыше двух месяцев каждая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий Договор полностью или частично без обязательств по возмещению убытков, за исключением оплаты поставленного Товара и возврата предоплаты за не поставленный Товар.

При расторжении договора по причине длящихся обстоятельств непреодолимой силы Поставщик обязан вернуть предоплату, не покрытую поставкой Товара, в течение трех банковских дней с момента расторжения договора.

1. **Срок действия, порядок изменения и расторжения Договора**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до полного исполнения обязательств Сторонами по договору, а в части исполнения гарантийных обязательств – до полного их исполнения в соответствии с Договором.
   2. Договор может быть изменен по соглашению сторон в соответствии с Положением о закупке Заказчика и Гражданским кодексом Российской Федерации.
   3. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:
      1. при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества и качества поставляемого товара и иных условий договора;
      2. если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара исходя из установленной в договоре цены единицы товара, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара.
   4. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.
   5. Расторжение договора допускается по соглашению Сторон, в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Договора или по решению суда в соответствии с гражданским законодательством.
   6. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу и в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения. Отсутствие письменного согласия стороны на расторжение договора по соглашению сторон расценивается как отказ от расторжения договора.

* 1. При расторжении Договора по инициативе любой из Сторон производится сверка расчетов, которой подтверждается объем поставленного Поставщиком Товара.
  2. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением о закупке Заказчика, условиями Договора.
  3. Заказчик вправе отказаться в любое время в одностороннем порядке от Договора (исполнения обязательств) с предварительным письменным уведомлением Поставщика не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней при условии оплаты фактически поставленного Поставщиком Заказчику Товара. При отказе Заказчика от исполнения договора по причине нарушения Поставщиком срока поставки Товара, Заказчик не обязан соблюдать указанный в настоящем абзаце срок.
  4. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что Поставщик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.
  5. Договор считается расторгнутым с момента подписания сторонами соглашения о расторжении, при условии урегулирования материальных и финансовых претензий по выполненным до момента расторжения Договора обязательствам, а также принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора в порядке, установленном действующим законодательством или вступления в законную силу судебного постановления.

1. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

12.1. Размер обеспечения по Договору: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( ) рублей 00 копеек.

*В случае выбора обеспечения исполнения договора путем предоставления банковской гарантии указывается следующий пункт договора:*

12.2. Заказчику предоставлена банковская гарантия № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*В случае выбора обеспечения исполнения договора путем внесения денежных средств указываются пункты 12.2. – 12.4. договора:*

12.2. Исполнение Договора обеспечено путем внесения Поставщиком денежных средств, предусмотренных в п. 12.1. Договора на счет Заказчика, указанный в Документации редукциона в электронной форме.

12.3. Срок обеспечения исполнения договора: с момента заключения договора и по истечении 10 дней с момента подписания сторонами товарной накладной подтверждающей полное исполнение обязательств Поставщика по поставке Товара.

Обеспечение исполнения обязательств по договору возвращается Поставщику в течение 45 банковских дней с момента окончания срока, указанного в настоящем пункте Договора на основании письма от Поставщика о возврате обеспечения договора.

12.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств по Договору обеспечение исполнения Договора переходит Заказчику в размере неисполненных или исполненных ненадлежащим образом обязательств, в том числе в виде неустойки, штрафов, пеней, ущерба и т.п.

12.\_\_\_\_[[2]](#footnote-2). Обеспечение исполнения Договора сохраняет свою силу при изменении законодательства Российской Федерации, а также при реорганизации Поставщика или Заказчика.

12.\_\_\_\_3. Все затраты, связанные с заключением и оформлением договоров и иных документов по обеспечению исполнения Договора, несет Поставщик.

1. **Разрешение споров**
   1. Претензионный порядок разрешения споров и разногласий является обязательным.
      1. До предъявления иска, вытекающего из Договора, сторона, считающая, что ее права нарушены (далее - заинтересованная сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию.
      2. Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства и (или) условий Договора. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.
      3. Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой стороне в течение 7 (семи) дней с момента получения претензии.
      4. В случае неполучения ответа в указанный срок либо несогласия с ответом заинтересованная сторона вправе обратиться в суд.
   2. Все споры, вытекающие из Договора, подлежат рассмотрению Арбитражным судом Иркутской области.
2. **Заключительные положения**
   1. Заявления, уведомления, извещения, требования, претензии или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой стороны, должны направляться сторонами любым из следующих способов: электронной почтой (с последующей доставкой оригинала), нарочным (курьерской доставкой); заказным письмом с уведомлением о вручении; ценным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении.
   2. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения по Договору влекут для получающей их стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения ей или её представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

* 1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному – для каждой из сторон.
  2. Об изменении наименования, адреса и банковских реквизитов стороны уведомляют друг друга в письменной форме в срок не более 5 (пяти) дней с даты таких изменений. Ответственность за неисполнение данного требования и все связанные с этим негативные последствия несет Сторона, нарушившая его.
  3. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Положением о закупке Заказчика.

1. **Адреса, реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК | ПОСТАВЩИК |
| Государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»  Сокращенное наименование: ГАУ «МФЦ ИО»  Юридический адрес: 664056, г. Иркутск, ул. Мухиной, д. 2а.  Почтовый адрес: 664056, г. Иркутск, ул. Мухиной, д. 2а.  Фактический адрес: г. Иркутск, ул. Пискунова, 160  Телефон приемной: 8(3952) 260-988.  Электронная почта: [info@mfc38.ru](mailto:info@mfc38.ru)  ОГРН 1123850015442  ИНН 3812140367, КПП 381201001  Министерство финансов Иркутской области (Государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», л/с 83103050003)  Р/с 40601 810 5 0000 3000002  Отделение Иркутск, ул. Ленина, д. 16, г. Иркутск, 664025  БИК 042520001  БАЙКАЛЬСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК г. Иркутск  р/с 40603810318354030444  к/с 30101810900000000607  БИК 042520607 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Юридический адрес: Почтовый адрес:  Фактический адрес: Телефон: Факс: Электронная почта: ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р/с в К/с БИК |
| от имени Заказчика:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ГАУ «МФЦ ИО» | от имени Поставщика:         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| М.П. | М.П. |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в т. ч. НДС 18% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп. *(Если контрагент не является плательщиком НДС, то в договоре указывается без НДС. Также указывается на основании чего НДС не начисляется).*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество (штук) | Цена единицы товара с НДС, руб. | Стоимость с НДС, руб. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | ИТОГО |  |
|  |  |  | В том числе НДС |  |

|  |  |
| --- | --- |
| от имени Заказчика:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ГАУ «МФЦ ИО» | от имени Поставщика:         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| М.П. | М.П. |

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

*(Заполняется в соответствии с документацией и первой частью заявки участника закупки)*

|  |  |
| --- | --- |
| от имени Заказчика:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ГАУ «МФЦ ИО» | от имени Поставщика:         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| М.П. | М.П. |

ЧАСТЬ VI. ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В РЕДУКЦИОНЕ

6.1. ФОРМА ПЕРВОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ

**Согласие Участника закупки**

Участник закупки соглашается и обязуетсяпоставить ноутбуки, в соответствии с извещением, документацией о редукционе в электронной форме № 95/18, проектом договора, техническим заданием, указанным в документации.

С условиями договора согласны.

**Предложение участника закупки**

Таблица № 1. Информация о товаре.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование поставляемого товара с указанием товарного знака, модели | Кол-во товара, шт. | Срок гарантии, информация о стране происхождения и производителе товара |
|  |  |  |  |

Таблица № 2. Технические характеристики товара.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Товара | Технические характеристики |
|  |  |  |

1) Товар по качеству и комплектности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ установленным для него ГОСТам или техническим условиям.

2) Качество, технические характеристики, функциональные характеристики (потребительские свойства), эксплуатационные характеристики поставляемого Товара \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ требованиям, обеспечивающим безопасность жизни и здоровья потребителей, технических регламентов, документов, разрабатываемых и применяемых в национальной системе стандартизации, технических условий, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, действующих в отношении данного вида товара.

3) Товар \_\_\_\_\_\_\_\_\_ поставляться в нераспечатанной упаковке изготовителя данного Товара, отвечающей требованиям технических регламентов, документов, разрабатываемых и применяемых в национальной системе стандартизации, технических условий, способной предотвратить повреждение и (или) порчу Товара во время перевозки к месту доставки, погрузочно-разгрузочных работ и обеспечивающей его годность к эксплуатации.

Упаковка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соответствовать характеру данного Товара и предохранять его от всякого рода повреждений, утраты товарного вида и коррозии при его транспортировке.

4) Товар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ новым, заводского производства, то есть не восстановленным и не собранным из восстановленных компонентов с годом выпуска **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года**, не находится под арестом, залогом или иным обременением третьих лиц.

5) Дефектный (некачественный) товар и/или его комплектующие изделия \_\_\_\_\_\_\_ возвращены Поставщику за его счет после получения Заказчиком от Поставщика нового качественного товара и/или его комплектующих изделий.

6) Гарантийный срок на Товар будет составлять \_\_\_\_\_\_ месяцев.

*ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ*

1. *Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.*
2. ***Конкретные показатели используемого товара*** *заполняются в полном соответствии с Частью III. НАИМЕНОВАНИЕ И ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ (ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ) настоящей документации.*
3. *В случае, если в части III «Наименование и описание объекта закупки (Техническое задание)» указаны значения «не менее, не более, не менее и не более, должен быть, может, может быть, должен, должно, должно быть», то участник закупки при подготовке заявки должен указывать конкретное значение показателей товара (предлагаемого к поставке или используемого в процессе выполнения работ, оказания услуг).*
4. *Не допускается удаление текста из формы заявки участника закупки, кроме текста, написанного курсивом и текста, в отношении которого такая возможность предусмотрена текстом, написанным курсивом.*

6.2. ФОРМА ВТОРОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ВТОРОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В РЕДУКЦИОНЕ

**Наименование закупки:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование документа** | **№ листа** | **Количество листов** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **Всего листов** | | |  |

*Указанная форма заполняется участником закупки самостоятельно согласно представляемым документам, входящим в состав второй части заявки на участие в редукционе в соответствии с требованиями документации.*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)[[3]](#footnote-3)

*ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ*

1. *Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.*
2. *Не допускается удаление текста из формы заявки участника закупки, кроме текста, написанного курсивом и текста, в отношении которого такая возможность предусмотрена текстом, написанным курсивом.*
3. *Вторая часть заявки содержит документы, предусмотренные в п. 14 информационной карты настоящей документации и форму 6.2.*
4. *Форма 6.2 второй части заявки подписывается лицом, уполномоченным на подписание и подачу заявки, и отправляется на ЭТП в сканированном виде и в формате word.*

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ**

| **№** | **Наименование** | **Сведения об Участнике закупки** |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Участника закупки – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
|  | Организационно-правовая форма |  |
|  | Учредители (указать полное наименование юридических лиц – учредителей, Ф.И.О. физических лиц - учредителей), ИНН учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого редукциона |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) / Лист записи ЕГРЮЛ или ЕГРИП либо паспортные данные для участника закупки – физического лица |  |
|  | Виды деятельности |  |
|  | Срок деятельности (с учетом правопреемственности) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН |  |
|  | ОКПО, ОКВЭД |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Адрес фактического местонахождения (место жительства – для физического лица) |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Телефоны (с указанием кода города) |  |
|  | Факс (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Ф.И.О. руководителя участника закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Ф.И.О. уполномоченного лица участника закупки с указанием должности, контактного телефона, электронной почты |  |

Настоящей заявкой подтверждаем, что ознакомлены с условиями Положения о закупке Заказчика.

*Сообщаем, что для совершения сделки по результатам редукциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации / физического лица) не требуется решения о ее одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами* (*наименование организации / физического лица*). *[Условие подлежит включению в заявку, если соответствующего одобрения компетентными органами участника закупки не требуется. В противном случае условие не добавляется и должны быть предоставлены соответствующие документы, предусмотренные Информационной картой настоящей документации]*

В случае признания нас Победителем редукциона мы берем на себя обязательства направить заполненный проект договора для согласования Заказчиком в соответствии с документацией о закупке и своей заявкой в течение одного дня с момента опубликования протокола подведения итогов на ЭТП на электронные адреса контактных лиц, указанных в информационной карте настоящей документации.

Мы обязуемся заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями нашей заявки.

А также подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование организации / физического лица)*

а) правомочно заключать договор;

б) не находится в процессе ликвидации (для юридического лица) или не признан(о) по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

в) не является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность, которой приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

г) не имеет недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

д) не имеет судимости за преступления в сфере экономики (участник закупки -физическое лицо, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица), а также в отношении указанных физических лиц отсутствуют наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

е) не имеет с Заказчиком конфликта интересов;

ж) отсутствует в предусмотренном Федеральными законами от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

з) подтверждает свою принадлежность к субъектам малого или среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209 – ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также декларирует принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства согласно форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 г. № 1352 или сведениям из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)[[4]](#footnote-4)

1. При заключении договора, если участник закупки применяет универсальные передаточные документы, вместо товарной накладной по договору прописывается УПД. [↑](#footnote-ref-1)
2. Номер пунктов указывается после определения способа обеспечения исполнения Договора [↑](#footnote-ref-2)
3. Указывается дата подачи заявки, подпись, ФИО лица, уполномоченного на подписание и подачу заявки. [↑](#footnote-ref-3)
4. Указывается дата подачи заявки, подпись, ФИО лица, уполномоченного на подписание и подачу заявки. [↑](#footnote-ref-4)