|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | **УТВЕРЖДАЮ:**  **Директор ГАУ «МФЦ ИО»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Милицына**  **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года**  **М.П.** | |
|  |  | |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**РЕДУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

на право заключения договора

на оказание услуг по техническому обслуживанию систем охранно-пожарной сигнализации отделений ГАУ «МФЦ ИО»

**№103/18**

**Лот №1:** Оказание услуг по техническому обслуживанию систем охранно-пожарной сигнализации помещений Иркутского и Ангарского отделений ГАУ «МФЦ ИО»

**Лот №2:** Оказание услуг по техническому обслуживанию систем охранно-пожарной сигнализации помещений Шелеховского отделения ГАУ «МФЦ ИО»

**Лот №3:** Оказание услуг по техническому обслуживанию систем охранно-пожарной сигнализации помещений Усть-Ордынского отделения ГАУ «МФЦ ИО»

**Лот №4:** Оказание услуг по техническому обслуживанию систем охранно-пожарной сигнализации помещений Братского отделения ГАУ «МФЦ ИО»

**Лот №5:** Оказание услуг по техническому обслуживанию систем охранно-пожарной сигнализации помещений Саянского отделения ГАУ «МФЦ ИО»

***(для субъектов малого и среднего предпринимательства)***

**Иркутск**

**2018 г.**

Оглавление

[ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении редукциона в электронной форме № 103/18 3](#_Toc491186100)

[ДОКУМЕНТАЦИЯ О РЕДУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ 4](#_Toc491186116)

[ЧАСТЬ I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ РЕДУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ 5](#_Toc491186117)

[Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 5](#_Toc491186118)

[Раздел 2. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В РЕДУКЦИОНЕ 5](#_Toc491186119)

[Раздел 3. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В РЕДУКЦИОНЕ. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В РЕДУКЦИОНЕ. 6](#_Toc491186120)

[Раздел 4. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ РЕДУКЦИОНА 7](#_Toc491186121)

[ЧАСТЬ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА редукциона 8](#_Toc491186122)

[Часть III. НАИМЕНОВАНИЕ И ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ (ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ) 21](#_Toc491186134)

[Часть IV. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА 21](#_Toc491186135)

[Часть V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА 31](#_Toc491186136)

[ЧАСТЬ VI. ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В РЕДУКЦИОНЕ 44](#_Toc491186155)

[6.1. ФОРМА ПЕРВОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ 44](#_Toc491186156)

[6.2. ФОРМА ВТОРОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ 45](#_Toc491186157)

[ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ВТОРОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В РЕДУКЦИОНЕ 45](#_Toc491186158)

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении редукциона в электронной форме № 103/18**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Способ закупки | Редукцион в электронной форме (далее – редукцион) |
|  | Наименование, юридический (почтовый) адрес, фактический адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов Заказчика | Государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»  Юридический (почтовый) адрес: 664056, г. Иркутск, ул. Мухиной, 2 А  Фактический адрес: 664081, г. Иркутск, ул. Пискунова, 160, 4 этаж  Телефон приемной: 8(3952) 260-988  **Контактные лица:**  Дамбаева Лейла Мурсал кызы - адрес электронной почты: l.dambaeva@mfc38.ru, номер контактного телефона 8(3952)260-988 доб. № 2117;  Шелемина Валентина Валерьевна - адрес электронной почты: v.shelemina@mfc38.ru, номер контактного телефона 8(3952)260-988 доб.№ 2115;  Леонов Константин Николаевич - адрес электронной почты: k.leonov@mfc38.ru, номер контактного телефона 8(3952)260-988 доб. № 2002. |
|  | Предмет договора с указанием количества оказываемых услуг | Лот №1: Оказание услуг по техническому обслуживанию систем охранно-пожарной сигнализации помещений Иркутского и Ангарского отделений ГАУ «МФЦ ИО».  Лот №2: Оказание услуг по техническому обслуживанию систем охранно-пожарной сигнализации помещений Шелеховского отделения ГАУ «МФЦ ИО».  Лот №3: Оказание услуг по техническому обслуживанию систем охранно-пожарной сигнализации помещений Усть-Ордынского отделения ГАУ «МФЦ ИО».  Лот №4: Оказание услуг по техническому обслуживанию систем охранно-пожарной сигнализации помещений Братского отделения ГАУ «МФЦ ИО».  Лот №5: Оказание услуг по техническому обслуживанию систем охранно-пожарной сигнализации помещений Саянского отделения ГАУ «МФЦ ИО».  Качественные и количественные характеристики приведены в Части III «Наименование и описание объекта закупки (Техническое задание)» документации о редукционе. |
|  | Место и период оказания услуг | **Места оказания Услуг:** указаны в Части III «Наименование и описание объекта закупки (Техническое задание)» документации о редукционе.  **Период оказания услуг:** с 09.01.2019 по 09.01.2021. |
|  | Начальная (максимальная) цена договора, величина понижения начальной цены договора («шаг редукциона»). | **Лот №1: 700 800** (семьсот тысяч восемьсот) рублей **00** копеек.  **Лот №2: 424 800** (четыреста двадцать четыре тысячи восемьсот) рублей **00** копеек  **Лот №3: 432 000** (четыреста тридцать две тысячи) рублей **00** копеек.  **Лот №4: 360 000** (триста шестьдесят тысяч) рублей **00** копеек.  **Лот №5:** **360 000** (триста шестьдесят тысяч) рублей **00** копеек.  «Шаг редукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора. |
|  | Срок, место и порядок предоставления Документации о редукционе | Документация о закупке размещается и предоставляется без взимания платы в Единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru (далее – ЕИС), а также на Электронной торговой площадке РТС-тендер. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.rts-tender.ru (далее – ЭТП (ЭП)).  Срок получения настоящей Документации соответствует срокам подачи заявок. |
|  | Место и дата начала и окончания подачи заявок на участие в редукционе | В отношении каждого лота участник закупки подает отдельную заявку. Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП.  Дата начала подачи заявок: 13.12.2018 года.  Дата окончания подачи заявок: : 21.12.2018 года. |
|  | Место и дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в редукционе | Иркутская область, г. Иркутск, ул. Пискунова 160, 4 этаж, кабинет 1.  21.12.2018 года |
|  | Дата и время проведения редукциона (время местное) | **Лот №1** «25» декабря 2018 года в 10 ч.00 мин.  **Лот №2** «25» декабря 2018 года в 10 ч.30 мин.  **Лот №3** «25» декабря 2018 года в 11 ч.00 мин.  **Лот №4** «25» декабря 2018 года в 11 ч.30 мин.  **Лот №5** «25» декабря 2018 года в 12 ч.00 мин. |
|  | Место и дата подведения итогов редукциона | Иркутская область, г. Иркутск, ул. Пискунова 160, 4 этаж, кабинет 1.  «25» декабря 2018 года |

ДОКУМЕНТАЦИЯ О РЕДУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

ЧАСТЬ I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ РЕДУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящая документация о редукционе в электронной форме (далее – документация о редукционе, редукционная документация) подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ), Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 г. № 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Государственного автономного учреждения «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденным Протоколом Наблюдательного совета Государственного автономного учреждения «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» № 39 от «07» декабря 2016г. (в редакции, утвержденной «02» октября 2017 г.) (далее – Положение о закупке), а также иным законодательством, регулирующим отношения в сфере закупок автономных учреждений.

Участие в редукционе в электронной форме (далее - редукцион) возможно при наличии на лицевом счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в редукционе на счете оператора электронной площадки, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций, в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в таком редукционе, предусмотренный документацией о редукционе.

При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации (Распоряжение Правительства РФ от 13.07.2018г. № 1451-р «Об утверждении перечня банков в соответствии с частью 10 статьи 44 и частью 5 статьи 84.1 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ»).

Вся информация о закупке подлежит размещению в единой информационной системе на сайте: www.zakupki.gov.ru (далее – ЕИС) в сроки, установленные настоящей документацией и законодательством Российской Федерации в сфере закупок.

В случае возникновения в ЕИС технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с настоящей документацией, а также Законом № 223-ФЗ, Положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика: www.mfc38.ru с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

**Раздел 2. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В РЕДУКЦИОНЕ**

**2.1. Требования к содержанию и составу заявки на участие в редукционе**

В отношении каждого лота участник закупки подает отдельную заявку. Для участия в редукционе участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в редукционе в двух частях.

Заявка на участие в редукционе, которую представляет участник закупки в соответствии с настоящей документацией, должна содержать информацию и документы, указанные в Информационной карте редукциона.

Информация и документы, которые должны содержаться в первой и второй частях заявки на участие в редукционе, указаны в Информационной карте редукциона.

Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником редукциона, должны быть подписаны усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника такого редукциона.

Наличие электронной подписи указанных лиц, означает, что документы и информация, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответствующего участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность таких документов и информации.

Формы заявки, указанные в документации о редукционе, предусматривающие подпись лица, уполномоченного на подписание и подачу заявки направляются участником закупки в сканированном варианте и в формате Word.

**2.2. Инструкция по заполнению заявки на участие в редукционе**

**2.2.1. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в редукционе.**

Все документы, входящие в состав заявки на участие в редукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на участие в редукционе, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением заверенного надлежащим образом перевода соответствующих документов на русский язык.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

**2.2.2. Требования к документам, входящим в состав заявки на участие в редукционе.**

Все документы, входящие в состав заявки на участие в редукционе должны иметь четко читаемый текст. Сведения, содержащиеся в заявке на участие в редукционе, не должны допускать двусмысленных толкований.

**В случае, если в части III «Наименование и описание объекта закупки (Техническое задание)» указаны значения «не менее, не более, не менее и не более, или, должен быть, может, может быть, должен, должно, должно быть», то участник закупки при подготовке заявки должен указывать конкретное значение показателей товара (предлагаемого к поставке или используемого в процессе выполнения работ, оказания услуг).**

**2.2.3. Перечень конкретных показателей товара используемого в процессе оказания услуг, которые должны быть представлены участником закупки:**

- функциональные характеристики (потребительские свойства), качественные характеристики товара, если данные требования предусмотрены в части III «Наименование и описание объекта закупки (Техническое задание)» документации о редукционе.

**Раздел 3. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В РЕДУКЦИОНЕ. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В РЕДУКЦИОНЕ.**

* 1. **Срок и порядок подачи заявок на участие в редукционе.**

Участник редукциона вправе подать заявку на участие в редукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о редукционе даты и времени окончания срока подачи на участие в редукционе заявок.

Заявка на участие в редукционе направляется участником такого редукциона оператору электронной площадки, указанного в Информационной карте документации, в форме двух электронных документов, содержащих части заявки, предусмотренные пунктом 14 Информационной карты. Указанные электронные документы подаются одновременно.

Участник редукциона вправе подать только одну заявку (если в редукционной документации установлено несколько лотов, то в отношении каждого лота).

**3.2. Отзыв и изменение заявки на участие в редукционе.**

Участник редукциона, подавший заявку, вправе отозвать ее или внести в нее изменения в любой момент до окончания срока подачи заявок посредством программных и технических средств электронной площадки.

**3.3. Рассмотрение первых частей заявок на участие в редукционе.**

Закупочная комиссия проверяет первые части заявок на участие в редукционе, содержащие информацию, предусмотренную пунктом 17.6.2 Положения о закупке на соответствие требованиям, установленным документацией о редукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в редукционе, закупочной комиссией принимается решение:

1) о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в редукционе к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого редукциона;

2) об отказе в допуске участника закупки к участию в редукционе.

Участник закупки не допускается к участию в редукционе в следующих случаях:

1) непредоставления информации, предусмотренной пунктом 17.6.2 Положения о закупке, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 17.6.2 Положения о закупке, требованиям документации о таком редукционе.

**3.4. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в редукционе.**

Закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в редукционе, а также документы, направленные оператором электронной площадки, на соответствие их требованиям, установленным документацией о редукционе, главой 10 и главой 17 Положения о закупке.

Закупочной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в редукционе принимается решение:

1) о соответствии заявки на участие в редукционе требованиям, установленным документацией о таком редукционе;

2) о несоответствии заявки на участие в редукционе требованиям, установленным документацией о таком редукционе.

Заявка на участие в редукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком редукционе, в случае:

1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены документацией о таком редукционе, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком редукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого редукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком редукционе;

2) несоответствия участника такого редукциона требованиям, установленным документацией о таком редукционе.

Участник редукциона, который предложил наиболее низкую цену договора, и заявка на участие в таком редукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого редукциона.

Раздел 4. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ РЕДУКЦИОНА

4.1. В случае, если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная победителем или участником закупки, с которым заключается договор, снижена на двадцать пять и более процентов от НМЦД, победитель либо такой участник обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

4.2. В случае если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на двадцать пять и более процентов от НМЦД, победитель либо такой участник обязан предоставить Заказчику обоснование снижения цены договора, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, оказываемой услуги, документы, подтверждающие наличие ресурсов у участника закупки для надлежащего оказания услуг, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки оказать услуги по предлагаемой цене.

4.3. Обоснование, указанное в настоящем разделе, представляется участником закупки, с которым заключается договор, при направлении заказчику подписанного проекта договора после проведения редукциона.

**Раздел 5. ПРЕИМУЩЕСТВА К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ**

5.1. Участники закупки должны соответствовать требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации», а также декларировать принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства согласно форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 г. № 1352 или сведениями из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в составе заявки на участие в закупке.

ЧАСТЬ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА редукциона

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№**п/п* | *Наименование пункта* | *Текст пояснений* |
|  | Способ закупки | Редукцион в электронной форме |
|  | Наименование, юридический (почтовый) адрес, фактический адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов Заказчика | Государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»  Юридический (почтовый) адрес: 664056, г. Иркутск, ул. Мухиной, 2 А  Фактический адрес: 664081, г. Иркутск, ул. Пискунова, 160, 4 этаж  Телефон приемной: 8(3952) 260-988  **Контактные лица:**  Дамбаева Лейла Мурсал кызы - адрес электронной почты: l.dambaeva@mfc38.ru, номер контактного телефона 8(3952)260-988 доб. № 2117;  Шелемина Валентина Валерьевна - адрес электронной почты: v.shelemina@mfc38.ru, номер контактного телефона 8(3952)260-988 доб.№ 2115;  Леонов Константин Николаевич - адрес электронной почты: k.leonov@mfc38.ru, номер контактного телефона 8(3952)260-988 доб. № 2002. |
|  | Предмет договора с указанием количества оказываемых услуг | Лот №1: Оказание услуг по техническому обслуживанию систем охранно-пожарной сигнализации помещений Иркутского и Ангарского отделений ГАУ «МФЦ ИО».  Лот №2: Оказание услуг по техническому обслуживанию систем охранно-пожарной сигнализации помещений Шелеховского отделения ГАУ «МФЦ ИО».  Лот №3: Оказание услуг по техническому обслуживанию систем охранно-пожарной сигнализации помещений Усть-Ордынского отделения ГАУ «МФЦ ИО».  Лот №4: Оказание услуг по техническому обслуживанию систем охранно-пожарной сигнализации помещений Братского отделения ГАУ «МФЦ ИО».  Лот №5: Оказание услуг по техническому обслуживанию систем охранно-пожарной сигнализации помещений Саянского отделения ГАУ «МФЦ ИО».  Качественные и количественные характеристики приведены в Части III «Наименование и описание объекта закупки (Техническое задание)» документации о редукционе. |
|  | Наименование оператора электронной площадки, контактная информация,  адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Оператор электронной площадки: ООО «РТС-тендер».  Контактный телефон: + 8 499 653 9 900 – Служба технической поддержки  Представительство в Иркутской области:  Главный специалист представительства: Журавлев Дмитрий Анатольевич  664003, г. Иркутск, ул. Дзержинского, д. 9, оф. 408  8 (3952) 79-91-83, d.zhuravlev@rts-tender.ru.  Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.rts-tender.ru |
|  | Место и период оказания услуг | **Место оказания Услуг:** указаны в Части III «Наименование и описание объекта закупки (Техническое задание)» документации о редукционе.  **Период оказания услуг:** с 09.01.2019 по 09.01.2021.  **Условия оказания Услуг:** в соответствии с требованиями Части III «Наименование и описание объекта закупки (Техническое задание)» и Части V «Проект договора» документации о редукционе. |
|  | Начальная (максимальная) цена договора, величина понижения начальной цены договора («шаг редукциона»). | **Лот №1: 700 800** (семьсот тысяч восемьсот) рублей **00** копеек.  **Лот №2: 424 800** (четыреста двадцать четыре тысячи восемьсот) рублей **00** копеек  **Лот №3: 432 000** (четыреста тридцать две тысячи) рублей **00** копеек.  **Лот №4: 360 000** (триста шестьдесят тысяч) рублей **00** копеек.  **Лот №5:** **360 000** (триста шестьдесят тысяч) рублей **00** копеек.  «Шаг редукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора. |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты оказанных услуг | Оплата оказанных услуг производится безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в Договоре, на основании надлежаще оформленных и подписанных обеими сторонами Договора, акта оказанных услуг (по форме, указанной в договоре), в течение 30 календарных дней с даты подписания акта оказанных услуг.  В случае не предоставления, либо несвоевременного предоставления бюджетных средств (субсидии) Заказчику полностью или в части, Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги в течение 10 (десяти) банковских дней с момента предоставления (перечисления) соответствующих бюджетных средств (субсидии) в полном объеме, но не позднее 60 банковских дней.  При перечислении оплаты в указанный в настоящем пункте срок обязательство Заказчика по оплате оказанных услуг считается исполненным надлежащим образом (своевременно).  Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика. |
|  | Порядок формирования цены договора | Цена договора включает все расходы, связанные с оказанием услуг (в том числе стоимость расходных материалов), затрат на уплату налогов, в том числе НДС, сборов и всех обязательных платежей, т.е. является конечной.  Цена договора определяется на весь период оказания услуг, является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, указанных в Положении о закупке Заказчика. Цена договора не подлежит индексации.  Цена договора указана в рублях Российской Федерации. Оплата в иностранной валюте не допускается. |
|  | Место, порядок и дата начала и окончания подачи заявок на участие в редукционе | В отношении каждого лота участник закупки подает отдельную заявку. Заявка в двух частях подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП.  Дата начала подачи заявок: 13.12.2018 года.  Дата окончания подачи заявок: 21.12.2018 года.  Порядок подачи заявок определен в Разделе 2, 3 Части I и пункте 14 Информационной карты документации о редукционе. |
|  | Место и дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в редукционе | Иркутская область, г. Иркутск, ул. Пискунова 160, 4 этаж, кабинет 1.  21.12.2018 года. |
|  | Дата проведения редукциона | **Лот №1** «25» декабря 2018 года в 10 ч.00 мин.  **Лот №2** «25» декабря 2018 года в 10 ч.30 мин.  **Лот №3** «25» декабря 2018 года в 11 ч.00 мин.  **Лот №4** «25» декабря 2018 года в 11 ч.30 мин.  **Лот №5** «25» декабря 2018 года в 12 ч.00 мин |
|  | Место и дата подведения итогов редукциона | Иркутская область, г. Иркутск, ул. Пискунова 160, 4 этаж, кабинет 1.  «25» декабря 2018 года. |
|  | Требования к участникам редукциона | **В редукционе могут принимать участие только субъекты малого и среднего предпринимательства.**  Участники закупки должны соответствовать требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации», а также декларировать принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства согласно форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 г. № 1352 или сведениями из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в составе заявки на участие в закупке.  Устанавливаются единые требования к участникам редукциона:  1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы и оказание услуги, являющихся предметом закупки;  2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в закупке;  4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;  5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего подпункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  7) отсутствие информации об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ. |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в редукционе | Участник закупки подает заявку на участие в закупке в отношении определенного лота в виде двух электронных документов, подаваемых одновременно, содержащие первую и вторую часть заявки соответственно.  Первую часть заявки на участие в редукционе рекомендуется оформлять по форме 6.1, приведенной в части VI документации о редукционе.  **Первая часть заявки должна соответствовать** требованиям, указанным в разделах 2, 3 Части I настоящей документации и **содержать** следующую информацию:  **Согласие участника редукциона** на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о таком редукционе, при проведении редукциона на выполнение работы или оказание услуги;  **Вторая часть заявки** на участие в редукционе **должна соответствовать** требованиям, указанным в разделах 2, 3 Части I настоящей документации и **содержать** следующие документы и информацию:  1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого редукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого редукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого редукциона;  2) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным Заказчиком в редукционной документации в соответствии с подпунктом 1 пункта 13 Информационной карты настоящей документации, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2, 3, 5-7 пункта 13 Информационной карты настоящей документации;  3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено редукционной документацией;  4) **решение об одобрении или о совершении крупной сделки** либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого редукциона заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в таком редукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.  **Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется.**  В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство Участника закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания его Победителем;  5) **копию** **справки налогового органа об отсутствии недоимок по налогам, сборам, задолженности** по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, выданную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении редукциона (Отсутствие недоимок по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам подтверждается справкой об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (Форма по КНД 1120101));  6) **копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц** (для юридического лица), **копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей** (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении редукциона, копию документа, удостоверяющего личность этого участника (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);  7) **копии учредительных документов этого участника** для юридического лица, индивидуального предпринимателя (копии ***Устава***, ***Свидетельства о государственной регистрации юридического лица / Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц,*** *копии* ***Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, Свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя***  ***/ Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей***), **копия документа, удостоверяющего личность** для физического лица (копия ***паспорта***);  8) копии документов, подтверждающих полномочия лица действовать от имени этого участника - юридического лица (**решение о назначении или об избрании лица на должность**, в соответствии с которым данное лицо обладает правом действовать от имени этого участника без доверенности). В случае, если от имени этого участника действует иное лицо, также представляется доверенность, выданная физическому лицу на осуществление от имени этого участника действий по участию в редукционах, заверенная его печатью (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также представляется копия документа, подтверждающего полномочия этого лица;  9) **Сведения** из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или **декларацию** согласно форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 г. № 1352.  10) **Копия лицензии,** выданной органами МЧС,  на осуществление деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений*.*  Вторую часть заявки рекомендуется заполнять по форме 6.2, приведенной в части VI документации о редукционе.  В случае установления подачи участником закупки недостоверных сведений в заявке, подачи неполных сведений, несоответствия заявки или участника требованиям документации Заказчик вправе отстранить такого участника на любом этапе закупки и признать заявку на участие такого участника не соответствующей требованиям документации. |
|  | Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в редукционе | Размер обеспечения заявки должен составлять 1 % от начальной (максимальной) цены договора.  Обеспечение заявки на участие в редукционе может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или путем предоставления банковской гарантии.  Требования к банковской гарантии: Заказчику передается оригинал банковской гарантии.  Принимаются банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.  Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:  1) сумму банковской гарантии;  2) перечень обязательств, исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;  3) указание на обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере одной десятой процента суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;  4) условие, согласно которому обязательства гаранта по банковской гарантии считаются исполненными с момента поступления денежных средств на счет Заказчика;  5) условие о сроке действия банковской гарантии (срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок);  6) отлагательное условие о том, что договор предоставления банковской гарантии заключается по обязательствам участника закупки, которые возникнут из договора при его заключении;  7) перечень документов, которые Заказчик должен предоставить банку вместе с требованием уплатить денежные средства по банковской гарантии.  8) условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.  В случае выбора обеспечения заявки путем внесения денежных средств участие в редукционе возможно при наличии на лицевом счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в таком редукционе на счете оператора электронной площадки, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по лицевому счету, в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в таком редукционе, предусмотренный документацией о таком редукционе. Обеспечение заявки предоставляется участником закупки в соответствии с регламентом работы Электронной торговой площадки: www.rts-tender.ru.  При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации (Распоряжение Правительства РФ от 13.07.2018г. № 1451-р «Об утверждении перечня банков в соответствии с частью 10 статьи 44 и частью 5 статьи 84.1 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ»). |
|  | Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам редукциона разъяснений положений документации о редукционе | Любой участник редукциона, получивший аккредитацию на ЭП, вправе направить в форме электронного документа с использованием функционала ЭП Заказчику запрос о разъяснении положений редукционной документации. В течение двух дней с даты поступления указанного запроса Заказчик предоставляет участнику закупки с использованием функционала ЭП разъяснения положений редукционной документации, разместив соответствующие разъяснения в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений, при условии, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в редукционе.  Дата начала срока предоставления участникам закупки разъяснений: с даты публикации извещения и документации на ЭП.  Дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений: 18.12.2018 г. |
|  | Информация о возможности Заказчика изменить условия договора | Договор может быть изменен по соглашению сторон в соответствии с Положением о закупке Заказчика и Гражданским кодексом Российской Федерации.  Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в случаях, указанных в Положении о закупке Заказчика.  Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон. |
|  | Информация о возможности расторжения договора | Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.  Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.  При расторжении договора в одностороннем порядке по вине Исполнителя Заказчик обязан предъявить требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных Договором, а также обратиться к Исполнителю с требованием о возмещении понесенных убытков при их наличии.  Расторжение договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по договору, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место быть до расторжения Договора.  Договор считается расторгнутым с момента подписания сторонами соглашения о расторжении, при условии урегулирования материальных и финансовых претензий по выполненным до момента расторжения Договора обязательствам, а также принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора в порядке, установленном действующим законодательством или вступления в законную силу судебного постановления. |
|  | Размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению.  Банковские реквизиты Заказчика, по которым осуществляется перечисление денежных средств. | **Размер обеспечения исполнения договора**:  **Лот №1:** **35 040** (тридцать пять тысяч сорок) рублей **00** копеек.  **Лот №2:** **21 240** (двадцать одна тысяча двести сорок) рублей **00** копеек.  **Лот №3:** **21 600** (двадцать одна тысяча шестьсот) рублей **00** копеек.  **Лот №4:** **18 000** (восемнадцать тысяч) рублей **00** копеек.  **Лот №5:** **18 000** (восемнадцать тысяч) рублей **00** копеек.  Обеспечение исполнения договора предоставляется победителем закупки путем внесения денежных средств на счет Заказчика или путем предоставления банковской гарантии.  **Требования к банковской гарантии:** Заказчику передается оригинал банковской гарантии.  Принимаются банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.  Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:  1) сумму банковской гарантии;  2) перечень обязательств, исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;  3) указание на обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере одной десятой процента суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;  4) условие, согласно которому обязательства гаранта по банковской гарантии считаются исполненными с момента поступления денежных средств на счет Заказчика;  5) условие о сроке действия банковской гарантии (срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения договора, должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц, в случае, если договором предусматривается поставка товара с последующей отсрочкой (рассрочкой) платежа Заказчика, срок действия банковской гарантии должен превышать срок поставки товара не менее чем на один месяц);  6) отлагательное условие о том, что договор предоставления банковской гарантии заключается по обязательствам участника закупки, которые возникнут из договора при его заключении;  7) перечень документов, которые Заказчик должен предоставить банку вместе с требованием уплатить денежные средства по банковской гарантии;  8) условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.  **Срок предоставления оригинала банковской гарантии:** в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня подписания договора победителем закупки.  **Обеспечение исполнения договора путем внесения денежных средств:**  В случае выбора обеспечения исполнения договора путем внесения денежных средств обязательство обеспечения исполнения договора считается выполненным с момента поступления денежных средств на счет Заказчика.  Банковские реквизиты Заказчика, по которым осуществляется перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора:  Минфин Иркутской области  ГАУ «МФЦ ИО»  л/с 83103060003  ИНН/КПП 3812140367/381201001  Р/С 40601810500003000002,  БИК банка 042520001  КБК 00000000000000000510  ОКТМО 25701000  Наименование банка - Отделение Иркутск  Назначение платежа - обеспечение исполнения договора по закупке №103/18 на оказание услуг по техническому обслуживанию систем охранно-пожарной сигнализации помещений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[1]](#footnote-1).  Срок обеспечения исполнения договора: с момента заключения договора и по истечении 10 дней с момента подписания сторонами акта оказанных услуг в последнем отчетном периоде.  Обеспечение исполнения обязательств по договору возвращается Исполнителю в течение 20 банковских дней с момента окончания срока, указанного выше на основании письма от Исполнителя о возврате обеспечения договора.  Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с Положением о закупке.  В случае не предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.  В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору обеспечение исполнения Договора переходит Заказчику в размере неисполненных или исполненных ненадлежащим образом обязательств, в том числе в виде неустойки (штрафов, пеней), ущерба и т.п. |
|  | Срок, в течение которого победитель редукциона или иной его участник, с которым заключается договор при уклонении победителя от заключения договора, должен подписать договор, условия признания победителя редукциона  или иного участника уклонившимися от заключения договора. | В отношении каждого лота заключается отдельный договор.  Победитель редукциона в течение одного дня с момента опубликования протокола подведения итогов на ЭТП направляет заполненный со своей стороны проект договора на электронный адрес Заказчика: [k.leonov@mfc38.ru](mailto:k.leonov@mfc38.ru).  Заказчик в течение пяти дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов редукциона в электронной форме передает посредством оператора ЭП победителю редукциона без своей подписи проект договора.  В течение пяти дней с даты получения от Заказчика проекта договора победитель электронного редукциона направляет проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого редукциона, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и подписанный усиленной электронной подписью указанного лица.  Договор должен быть заключен не ранее чем через 10 календарных дней и не позднее чем через 20 рабочих дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов редукциона, за исключением случая, когда действия (бездействие) Заказчика, закупочной комиссии при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней, со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора. При этом договор заключается только после предоставления победителем редукциона обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями Положения о закупке Заказчика и редукционной документации, если редукционной документацией было предусмотрено обеспечение исполнения договора.  В случае если победитель редукциона или участник редукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный редукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор на условиях, предложенных участником закупки и в редукционной документации, а также обеспечение исполнения договора, победитель редукциона или участник редукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.  В случае если победитель редукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя редукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником редукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.  Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении редукциона и редукционной документации, по цене, предложенной победителем редукциона, либо в случае заключения договора с участником редукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником. |
|  | Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами | В соответствии с [Постановлением](consultantplus://offline/ref=DF52F38813AA77788AD461262D3FAB5223854D15DA9103E15130E9A99D0AuEE) Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление № 925).  В качестве условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в документацию о закупке включаются следующие сведения:  а) указание (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;  б) ответственность участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;  в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;  г) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  д) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных [подпунктами "г"](file:///I:\09%20Отдел%20закупок%20отдельных%20видов%20юридических%20лиц%20Иркутской%20области\ДОКУМЕНТАЦИЯ%20ПОСТУПИВШАЯ%20НА%20РАССМОТРЕНИЕ\Ангарская%20городская%20детская%20больница%20№1\Документация%20готовая%20ред17052017+.doc#Par32) и ["д" пункта 6](file:///I:\09%20Отдел%20закупок%20отдельных%20видов%20юридических%20лиц%20Иркутской%20области\ДОКУМЕНТАЦИЯ%20ПОСТУПИВШАЯ%20НА%20РАССМОТРЕНИЕ\Ангарская%20городская%20детская%20больница%20№1\Документация%20готовая%20ред17052017+.doc#Par33) Постановления № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с [подпунктом "в"](file:///I:\09%20Отдел%20закупок%20отдельных%20видов%20юридических%20лиц%20Иркутской%20области\ДОКУМЕНТАЦИЯ%20ПОСТУПИВШАЯ%20НА%20РАССМОТРЕНИЕ\Ангарская%20городская%20детская%20больница%20№1\Документация%20готовая%20ред17052017+.doc#Par21) пункта 5 Постановления № 925, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;  е) участника закупки относится к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;  з) заключение договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;  и) при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.  **Приоритет не предоставляется в случаях, если:**  а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг. |

Согласовано:

Начальник ОСБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Котельников

Часть III. НАИМЕНОВАНИЕ И ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ (ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ)

Лот №1

**Техническое задание**

**на оказание услуг по техническому обслуживанию систем охранно-пожарной сигнализации помещений Иркутского и Ангарского отделений ГАУ «МФЦ ИО»**

1. **Перечень объектов, где расположено охранно-пожарное оборудование, подлежащее техническому обслуживанию:**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес объекта** |
| **1** | г. Ангарск, кв. 84, д.16 |
| **2** | г. Ангарск, ул. Ворошилова, д. 65 |
| **3** | г. Иркутск, ул. Клары Цеткин, д. 12/1 |
| **4** | г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 340/1 |
| **5** | г. Свирск, ул. Молодежная, д. 1 А |
| **6** | г. Усолье-Сибирское, пр. Комсомольский, д. 130 |
| **7** | г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, д. 117 |
| **8** | р. п. Маркова, мкр. Березовый, д. 75 |
| **9** | г. Черемхово, ул. Некрасова, д. 17 |
| **10** | г. Иркутск, ул. Трактовая, д. 35 |

1. **Требования к Исполнителю**:
   1. Исполнитель должен:
      1. Иметь лицензию, выданную органами МЧС на осуществление деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений;
      2. Предоставить Заказчику список работников (ФИО), которые будут оказывать услуги по проведению планового технического обслуживания (ТО) охранно-пожарной сигнализации (ОПС) на объектах Заказчика (далее – Список работников), с указанием данных, подтверждающих их квалификацию и присвоение группы электробезопасности работникам (список работников Исполнителя оформляется приложением к договору, группа по электробезопасности работников должна быть не ниже третьей).
      3. Соответствовать единым требованиям к участникам закупки.
2. **Перечень видов предоставляемых услуг**:
   1. Проведение планового технического обслуживания (ТО) охранно-пожарной сигнализации (ОПС);
   2. Проведение внепланового ТО и ремонта ОПС.
3. **Требование к качеству предоставляемых услуг:**
   1. Услуги должны оказываться в соответствии с государственными стандартами, иными обязательными требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации (Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390, ГОСТ Р 54101-2010, РД 25.964-90).
4. **Требования к объему предоставляемых услуг:**
   1. Проведение первичного обследования ОПС на объектах с составлением акта первичного обследования ОПС по форме согласно Приложению № 2 к Договору (с составлением при необходимости дефектной ведомости);
   2. Составление паспортов ОПС объектов;
   3. Составление и согласование с Заказчиком годового плана графика с указанием конкретных дат проведения регламентных работ по техническому обслуживанию ОПС (Регламент ТО) с учетом рекомендаций заводов-изготовителей по форме согласно Приложения № 3 к Договору;
   4. Предоставление и ведение журнал регистрации работ по техническому обслуживанию средств и систем охраны, хранящийся на объекте (далее – Журнал ТО) и журнал Регистрации неисправностей в двух экземплярах каждый. Один экземпляр журналов хранится у Исполнителя, второй экземпляр – на обслуживаемом объекте. Записи в журналах должны быть идентичны, содержать время выполнения работ (дата, час., мин. начала проведения ТО). Все записи подтверждаются личной подписью с указанием ФИО сотрудника, оказавшего услуги по ТО ОПС и уполномоченным представителем со стороны Заказчика.
   5. Оказание услуг по ТО ОПС включает в себя:

5.5.1. Предварительное уведомление о дате и времени проведения технического обслуживания контрагента, осуществляющего охрану объектов Заказчика и представителя Заказчика на электронный адрес [s.ukolov@mfc38.ru](mailto:s.ukolov@mfc38.ru). В случае невозможности проведения работ согласно утвержденного графика, Исполнитель уведомляет Заказчика заблаговременно на электронный адрес [s.ukolov@mfc38.ru](mailto:s.ukolov@mfc38.ru). Внесение изменений в план-график работ согласуются с Заказчиком.

5.5.2. Внешний осмотр элементов ОПС;

5.5.3. Проверку работоспособности основного и резервного источников питания;

5.5.4. Контроль технических средств автоматики в дежурном режиме и режиме диагностики;

5.5.5. Проверку работоспособности пожарных и охранных извещателей;

5.5.6. Профилактику неисправностей элементов ОПС (проведение очистки элементов ОПС от пыли и других отложений);

5.5.7. Ремонт либо замена элементов ОПС в случае их неисправности;

5.5.8. Составление акта оказанных услуг по ТО ОПС (ежемесячно) с предоставлением сканов актов оказанных услуг по каждому объекту Заказчику;

5.5.9. Занесение информации о проведенных работах по ТО ОПС в Журнал ТО и журнал Регистрации неисправностей;

* 1. Оказание услуг по внеплановому ТО и ремонту ОПС включает в себя:
     1. Устранение неисправностей в работе ОПС;
     2. Занесение информации о проведенных работах по ТО и ремонту ОПС в Журнал ТО.
  2. Оказание услуг по перемещению элементов ОПС внутри объекта по согласованию с Заказчиком.
  3. Направление Заказчику предложений по повышению надежности ОПС, её модернизации.

1. **Сроки оказания услуг:**
   1. Период оказания услуг по ТО ОПС – с 09.01.2019 по 09.01.2021;
   2. Проведение первичного обследования ОПС – в течение 10 дней с момента подписания договора, на основании обследования согласовывается и подписывается Акт первичного обследования охранно-пожарной сигнализации (Приложение № 2 к Договору);
   3. Составление паспортов ОПС – в течение 1 месяца с момента подписания договора;
   4. Составление Регламентов ТО – в течение 14 дней с момента подписания договора;
   5. Оказание услуг по плановому ТО ОПС – ежемесячно в соответствии с согласованным и подписанным графиком проведения регламентных работ по техническому обслуживанию ОПС (Приложение № 3 к договору);

Оказание услуг по внеплановому ТО и ремонту ОПС – в течение 12 часов с момента получения от Заказчика сообщения о неисправности ОПС (Исполнитель обязан организовать прием сообщений от Заказчика в круглосуточном режиме).

Лот №2

**Техническое задание**

**на оказание услуг по техническому обслуживанию систем охранно-пожарной сигнализации помещений Шелеховского отделения ГАУ «МФЦ ИО»**

**1. Перечень объектов, где расположено охранно-пожарное оборудование, подлежащее техническому обслуживанию:**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес объекта** |
| **1** | г. Бодайбо, ул. Урицкого, д. 15 |
| **2** | г. Киренск, мкр. Центральный, ул. Красноармейская, д. 2А |
| **3** | п. Мама, ул. Октябрьская, д. 23 |
| **4** | г. Шелехов, квартал 1, д. 10 |
| **5** | г. Байкальск, мкр.Южный, 1 кв-л, д.26 |
| **6** | г. Слюдянка, ул.Магистральная, д.2А |

2. **Требования к Исполнителю**:

* 1. Исполнитель должен:

2.1.1. Иметь лицензию, выданную органами МЧС на осуществление деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений;

2.1.2. Предоставить Заказчику список работников (ФИО), которые будут оказывать услуги по проведению планового технического обслуживания (ТО) охранно-пожарной сигнализации (ОПС) на объектах Заказчика (далее – Список работников), с указанием данных, подтверждающих их квалификацию и присвоение группы электробезопасности работникам (список работников Исполнителя оформляется приложением к договору, группа по электробезопасности работников должна быть не ниже третьей).

2.1.3.Соответствовать единым требованиям к участникам закупки.

**3. Перечень видов предоставляемых услуг**:

3.1.Проведение планового технического обслуживания (ТО) охранно-пожарной сигнализации (ОПС);

3.2.Проведение внепланового ТО и ремонта ОПС.

**4. Требование к качеству предоставляемых услуг:**

4.1.Услуги должны оказываться в соответствии с государственными стандартами, иными обязательными требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации (Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390, ГОСТ Р 54101-2010, РД 25.964-90).

**5.Требования к объему предоставляемых услуг:**

5.1.Проведение первичного обследования ОПС на объектах с составлением акта первичного обследования ОПС по форме согласно Приложению № 2 к Договору (с составлением при необходимости дефектной ведомости);

5.2.Составление паспортов ОПС объектов;

5.3.Составление и согласование с Заказчиком годового плана графика с указанием конкретных дат проведения регламентных работ по техническому обслуживанию ОПС (Регламент ТО) с учетом рекомендаций заводов-изготовителей по форме согласно Приложения № 3 к Договору;

5.4.Предоставление и ведение журнал регистрации работ по техническому обслуживанию средств и систем охраны, хранящийся на объекте (далее – Журнал ТО) и журнал Регистрации неисправностей в двух экземплярах каждый. Один экземпляр журналов хранится у Исполнителя, второй экземпляр – на обслуживаемом объекте. Записи в журналах должны быть идентичны, содержать время выполнения работ (дата, час., мин. начала проведения ТО). Все записи подтверждаются личной подписью с указанием ФИО сотрудника, оказавшего услуги по ТО ОПС и уполномоченным представителем со стороны Заказчика.

5.5.Оказание услуг по ТО ОПС включает в себя:

5.5.1. Предварительное уведомление о дате и времени проведения технического обслуживания контрагента, осуществляющего охрану объектов Заказчика и представителя Заказчика на электронный адрес [s.ukolov@mfc38.ru](mailto:s.ukolov@mfc38.ru). В случае невозможности проведения работ согласно утвержденного графика, Исполнитель уведомляет Заказчика заблаговременно на электронный адрес [s.ukolov@mfc38.ru](mailto:s.ukolov@mfc38.ru). Внесение изменений в план-график работ согласуются с Заказчиком.

5.5.2. Внешний осмотр элементов ОПС;

5.5.3. Проверку работоспособности основного и резервного источников питания;

5.5.4. Контроль технических средств автоматики в дежурном режиме и режиме диагностики;

5.5.5. Проверку работоспособности пожарных и охранных извещателей;

5.5.6. Профилактику неисправностей элементов ОПС (проведение очистки элементов ОПС от пыли и других отложений);

5.5.7. Ремонт либо замена элементов ОПС в случае их неисправности;

5.5.8. Составление акта оказанных услуг по ТО ОПС (ежемесячно) с предоставлением сканов актов оказанных услуг по каждому объекту Заказчику;

5.5.9. Занесение информации о проведенных работах по ТО ОПС в Журнал ТО и журнал Регистрации неисправностей;

* 1. Оказание услуг по внеплановому ТО и ремонту ОПС включает в себя:

5.6.1.Устранение неисправностей в работе ОПС;

5.6.2.Занесение информации о проведенных работах по ТО и ремонту ОПС в Журнал ТО.

* 1. Оказание услуг по перемещению элементов ОПС внутри объекта по согласованию с Заказчиком.
  2. Направление Заказчику предложений по повышению надежности ОПС, её модернизации.

1. **Сроки оказания услуг:**
   1. Период оказания услуг по ТО ОПС – с 09.01.2019 по 09.01.2021;
   2. Проведение первичного обследования ОПС – в течение 10 дней с момента подписания договора, на основании обследования согласовывается и подписывается Акт первичного обследования охранно-пожарной сигнализации (Приложение № 2 к Договору);
   3. Составление паспортов ОПС – в течение 1 месяца с момента подписания договора;
   4. Составление Регламентов ТО – в течение 14 дней с момента подписания договора;
   5. Оказание услуг по плановому ТО ОПС – ежемесячно в соответствии с согласованным и подписанным графиком проведения регламентных работ по техническому обслуживанию ОПС (Приложение № 3 к договору);

Оказание услуг по внеплановому ТО и ремонту ОПС – в течение 12 часов с момента получения от Заказчика сообщения о неисправности ОПС (Исполнитель обязан организовать прием сообщений от Заказчика в круглосуточном режиме).

Лот №3

**Техническое задание**

**на оказание услуг по техническому обслуживанию систем охранно-пожарной сигнализации помещений Усть-Ордынского отделения ГАУ «МФЦ ИО»**

**1. Перечень объектов, где расположено охранно-пожарное оборудование, подлежащее техническому обслуживанию:**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес объекта** |
| **1** | п. Баяндай, ул. Некунде, д.131 |
| **2** | п. Бохан, ул. Колхозная, д.7 |
| **3** | п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, д.8 |
| **4** | р.п. Усть-Уда, ул. 50 лет Октября, д. 22А |
| **5** | п. Кутулик, ул. Советская, д.50А |
| **6** | г. Балаганск, ул. Кольцевая, д. 61 |

2. **Требования к Исполнителю**:

2.1.Исполнитель должен:

2.1.1. Иметь лицензию, выданную органами МЧС на осуществление деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений;

2.1.2. Предоставить Заказчику список работников (ФИО), которые будут оказывать услуги по проведению планового технического обслуживания (ТО) охранно-пожарной сигнализации (ОПС) на объектах Заказчика (далее – Список работников), с указанием данных, подтверждающих их квалификацию и присвоение группы электробезопасности работникам (список работников Исполнителя оформляется приложением к договору, группа по электробезопасности работников должна быть не ниже третьей).

2.1.3.Соответствовать единым требованиям к участникам закупки.

**3. Перечень видов предоставляемых услуг**:

3.1.Проведение планового технического обслуживания (ТО) охранно-пожарной сигнализации (ОПС);

3.2.Проведение внепланового ТО и ремонта ОПС.

**4. Требование к качеству предоставляемых услуг:**

4.1.Услуги должны оказываться в соответствии с государственными стандартами, иными обязательными требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации (Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390, ГОСТ Р 54101-2010, РД 25.964-90).

**5.Требования к объему предоставляемых услуг:**

5.1.Проведение первичного обследования ОПС на объектах с составлением акта первичного обследования ОПС по форме согласно Приложению № 2 к Договору (с составлением при необходимости дефектной ведомости);

5.2.Составление паспортов ОПС объектов;

5.3.Составление и согласование с Заказчиком годового плана графика с указанием конкретных дат проведения регламентных работ по техническому обслуживанию ОПС (Регламент ТО) с учетом рекомендаций заводов-изготовителей по форме согласно Приложения № 3 к Договору;

5.4.Предоставление и ведение журнал регистрации работ по техническому обслуживанию средств и систем охраны, хранящийся на объекте (далее – Журнал ТО) и журнал Регистрации неисправностей в двух экземплярах каждый. Один экземпляр журналов хранится у Исполнителя, второй экземпляр – на обслуживаемом объекте. Записи в журналах должны быть идентичны, содержать время выполнения работ (дата, час., мин. начала проведения ТО). Все записи подтверждаются личной подписью с указанием ФИО сотрудника, оказавшего услуги по ТО ОПС и уполномоченным представителем со стороны Заказчика.

5.5.Оказание услуг по ТО ОПС включает в себя:

5.5.1. Предварительное уведомление о дате и времени проведения технического обслуживания контрагента, осуществляющего охрану объектов Заказчика и представителя Заказчика на электронный адрес [s.ukolov@mfc38.ru](mailto:s.ukolov@mfc38.ru). В случае невозможности проведения работ согласно утвержденного графика, исполнитель уведомляет Заказчика заблаговременно на электронный адрес [s.ukolov@mfc38.ru](mailto:s.ukolov@mfc38.ru). Внесение изменений в план-график работ согласуются с Заказчиком.

5.5.2. Внешний осмотр элементов ОПС;

5.5.3. Проверку работоспособности основного и резервного источников питания;

5.5.4. Контроль технических средств автоматики в дежурном режиме и режиме диагностики;

5.5.5. Проверку работоспособности пожарных и охранных извещателей;

5.5.6. Профилактику неисправностей элементов ОПС (проведение очистки элементов ОПС от пыли и других отложений);

5.5.7. Ремонт либо замена элементов ОПС в случае их неисправности;

5.5.8. Составление акта оказанных услуг по ТО ОПС (ежемесячно) с предоставлением сканов актов оказанных услуг по каждому объекту Заказчику;

5.5.9. Занесение информации о проведенных работах по ТО ОПС в Журнал ТО и журнал Регистрации неисправностей;

5.6. Оказание услуг по внеплановому ТО и ремонту ОПС включает в себя:

5.6.1.Устранение неисправностей в работе ОПС;

5.6.2.Занесение информации о проведенных работах по ТО и ремонту ОПС в Журнал ТО.

5.7. Оказание услуг по перемещению элементов ОПС внутри объекта по согласованию с Заказчиком.

5.8. Направление Заказчику предложений по повышению надежности ОПС, её модернизации.

**6. Сроки оказания услуг:**

6.1. Период оказания услуг по ТО ОПС – с 09.01.2019 по 09.01.2021;

6.2. Проведение первичного обследования ОПС – в течение 10 дней с момента подписания договора, на основании обследования согласовывается и подписывается Акт первичного обследования охранно-пожарной сигнализации (Приложение № 2 к Договору);

6.3. Составление паспортов ОПС – в течение 1 месяца с момента подписания договора;

6.4. Составление Регламентов ТО – в течение 14 дней с момента подписания договора;

6.5.Оказание услуг по плановому ТО ОПС – ежемесячно в соответствии с согласованным и подписанным графиком проведения регламентных работ по техническому обслуживанию ОПС (Приложение № 3 к договору);

Оказание услуг по внеплановому ТО и ремонту ОПС – в течение 12 часов с момента получения от Заказчика сообщения о неисправности ОПС (Исполнитель обязан организовать прием сообщений от Заказчика в круглосуточном режиме).

Лот №4

Техническое задание

на оказание услуг по техническому обслуживанию систем охранно-пожарной сигнализации помещений Братского отделения ГАУ «МФЦ ИО»

**1. Перечень объектов, где расположено охранно-пожарное оборудование, подлежащее техническому обслуживанию:**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес объекта** |
| **1** | г. Братск, Центральный ж.р., ул. Баркова, д. 43 |
| **2** | г. Братск, ж. р. Энергетик, ул. Юбилейная, д.15 |
| **3** | г. Железногорск-Илимский, ул. Янгеля, д.12 |
| **4** | п. Усть-Илимск, пр-т. Мира, д.9, н.п. 1 |
| **5** | р.п.Магистральный, ул.17-го съезда ВЛКСМ, д.70 |

2. **Требования к Исполнителю**:

2.1. Исполнитель должен:

2.1.1. Иметь лицензию, выданную органами МЧС на осуществление деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений;

2.1.2. Предоставить Заказчику список работников (ФИО), которые будут оказывать услуги по проведению планового технического обслуживания (ТО) охранно-пожарной сигнализации (ОПС) на объектах Заказчика (далее – Список работников), с указанием данных, подтверждающих их квалификацию и присвоение группы электробезопасности работникам (список работников Исполнителя оформляется приложением к договору, группа по электробезопасности работников должна быть не ниже третьей).

2.1.3.Соответствовать единым требованиям к участникам закупки.

**3. Перечень видов предоставляемых услуг**:

3.1.Проведение планового технического обслуживания (ТО) охранно-пожарной сигнализации (ОПС);

3.2.Проведение внепланового ТО и ремонта ОПС.

**4. Требование к качеству предоставляемых услуг:**

4.1.Услуги должны оказываться в соответствии с государственными стандартами, иными обязательными требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации (Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390, ГОСТ Р 54101-2010, РД 25.964-90).

**5.Требования к объему предоставляемых услуг:**

5.1.Проведение первичного обследования ОПС на объектах с составлением акта первичного обследования ОПС по форме согласно Приложению № 2 к Договору (с составлением при необходимости дефектной ведомости);

5.2.Составление паспортов ОПС объектов;

5.3.Составление и согласование с Заказчиком годового плана графика с указанием конкретных дат проведения регламентных работ по техническому обслуживанию ОПС (Регламент ТО) с учетом рекомендаций заводов-изготовителей по форме согласно Приложения № 3 к Договору;

5.4.Предоставление и ведение журнал регистрации работ по техническому обслуживанию средств и систем охраны, хранящийся на объекте (далее – Журнал ТО) и журнал Регистрации неисправностей в двух экземплярах каждый. Один экземпляр журналов хранится у Исполнителя, второй экземпляр – на обслуживаемом объекте. Записи в журналах должны быть идентичны, содержать время выполнения работ (дата, час., мин. начала проведения ТО). Все записи подтверждаются личной подписью с указанием ФИО сотрудника, оказавшего услуги по ТО ОПС и уполномоченным представителем со стороны Заказчика.

5.5.Оказание услуг по ТО ОПС включает в себя:

5.5.1. Предварительное уведомление о дате и времени проведения технического обслуживания контрагента, осуществляющего охрану объектов Заказчика и представителя Заказчика на электронный адрес [s.ukolov@mfc38.ru](mailto:s.ukolov@mfc38.ru). В случае невозможности проведения работ согласно утвержденного графика, исполнитель уведомляет Заказчика заблаговременно на электронный адрес [s.ukolov@mfc38.ru](mailto:s.ukolov@mfc38.ru). Внесение изменений в план-график работ согласуются с Заказчиком.

5.5.2. Внешний осмотр элементов ОПС;

5.5.3. Проверку работоспособности основного и резервного источников питания;

5.5.4. Контроль технических средств автоматики в дежурном режиме и режиме диагностики;

5.5.5. Проверку работоспособности пожарных и охранных извещателей;

5.5.6. Профилактику неисправностей элементов ОПС (проведение очистки элементов ОПС от пыли и других отложений);

5.5.7. Ремонт либо замена элементов ОПС в случае их неисправности;

5.5.8. Составление акта оказанных услуг по ТО ОПС (ежемесячно) с предоставлением сканов актов оказанных услуг по каждому объекту Заказчику;

5.5.9. Занесение информации о проведенных работах по ТО ОПС в Журнал ТО и журнал Регистрации неисправностей;

5.6. Оказание услуг по внеплановому ТО и ремонту ОПС включает в себя:

5.6.1.Устранение неисправностей в работе ОПС;

5.6.2.Занесение информации о проведенных работах по ТО и ремонту ОПС в Журнал ТО.

5.7. Оказание услуг по перемещению элементов ОПС внутри объекта по согласованию с Заказчиком.

5.8. Направление Заказчику предложений по повышению надежности ОПС, её модернизации.

**6. Сроки оказания услуг:**

6.1. Период оказания услуг по ТО ОПС – с 09.01.2019 по 09.01.2021;

6.2. Проведение первичного обследования ОПС – в течение 10 дней с момента подписания договора, на основании обследования согласовывается и подписывается Акт первичного обследования охранно-пожарной сигнализации (Приложение № 2 к Договору);

6.3. Составление паспортов ОПС – в течение 1 месяца с момента подписания договора;

6.4. Составление Регламентов ТО – в течение 14 дней с момента подписания договора;

6.5. Оказание услуг по плановому ТО ОПС – ежемесячно в соответствии с согласованным и подписанным графиком проведения регламентных работ по техническому обслуживанию ОПС (Приложение № 3 к договору);

Оказание услуг по внеплановому ТО и ремонту ОПС – в течение 12 часов с момента получения от Заказчика сообщения о неисправности ОПС (Исполнитель обязан организовать прием сообщений от Заказчика в круглосуточном режиме).

Лот №5

Техническое задание

на оказание услуг по техническому обслуживанию систем охранно-пожарной сигнализации помещений Саянского отделения ГАУ «МФЦ ИО»

**1. Перечень объектов, где расположено охранно-пожарное оборудование, подлежащее техническому обслуживанию:**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес объекта** |
| **1** | г. Зима, ул. Клименко, д.37 |
| **2** | г. Тулун, ул. Ленина, д.83 |
| **3** | п. Залари, ул. Гагарина, д.4 |
| **4** | г. Саянск, мкр. Строителей, д.26 |
| **5** | г. Нижнеудинск, ул. Октябрьская, д. 1-2 |

2. **Требования к Исполнителю**:

2.1. Исполнитель должен:

2.1.1. Иметь лицензию, выданную органами МЧС на осуществление деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений;

2.1.2. Предоставить Заказчику список работников (ФИО), которые будут оказывать услуги по проведению планового технического обслуживания (ТО) охранно-пожарной сигнализации (ОПС) на объектах Заказчика (далее – Список работников), с указанием данных, подтверждающих их квалификацию и присвоение группы электробезопасности работникам (список работников Исполнителя оформляется приложением к договору, группа по электробезопасности работников должна быть не ниже третьей).

2.1.3.Соответствовать единым требованиям к участникам закупки.

**3. Перечень видов предоставляемых услуг**:

3.1.Проведение планового технического обслуживания (ТО) охранно-пожарной сигнализации (ОПС);

3.2.Проведение внепланового ТО и ремонта ОПС.

**4. Требование к качеству предоставляемых услуг:**

4.1.Услуги должны оказываться в соответствии с государственными стандартами, иными обязательными требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации (Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390, ГОСТ Р 54101-2010, РД 25.964-90).

**5.Требования к объему предоставляемых услуг:**

5.1.Проведение первичного обследования ОПС на объектах с составлением акта первичного обследования ОПС по форме согласно Приложению № 2 к Договору (с составлением при необходимости дефектной ведомости);

5.2.Составление паспортов ОПС объектов;

5.3.Составление и согласование с Заказчиком годового плана графика с указанием конкретных дат проведения регламентных работ по техническому обслуживанию ОПС (Регламент ТО) с учетом рекомендаций заводов-изготовителей по форме согласно Приложения № 3 к Договору;

5.4.Предоставление и ведение журнал регистрации работ по техническому обслуживанию средств и систем охраны, хранящийся на объекте (далее – Журнал ТО) и журнал Регистрации неисправностей в двух экземплярах каждый. Один экземпляр журналов хранится у Исполнителя, второй экземпляр – на обслуживаемом объекте. Записи в журналах должны быть идентичны, содержать время выполнения работ (дата, час., мин. начала проведения ТО). Все записи подтверждаются личной подписью с указанием ФИО сотрудника, оказавшего услуги по ТО ОПС и уполномоченным представителем со стороны Заказчика.

5.5.Оказание услуг по ТО ОПС включает в себя:

5.5.1. Предварительное уведомление о дате и времени проведения технического обслуживания контрагента, осуществляющего охрану объектов Заказчика и представителя Заказчика на электронный адрес [s.ukolov@mfc38.ru](mailto:s.ukolov@mfc38.ru). В случае невозможности проведения работ согласно утвержденного графика, исполнитель уведомляет Заказчика заблаговременно на электронный адрес [s.ukolov@mfc38.ru](mailto:s.ukolov@mfc38.ru). Внесение изменений в план-график работ согласуются с Заказчиком.

5.5.2. Внешний осмотр элементов ОПС;

5.5.3. Проверку работоспособности основного и резервного источников питания;

5.5.4. Контроль технических средств автоматики в дежурном режиме и режиме диагностики;

5.5.5. Проверку работоспособности пожарных и охранных извещателей;

5.5.6. Профилактику неисправностей элементов ОПС (проведение очистки элементов ОПС от пыли и других отложений);

5.5.7. Ремонт либо замена элементов ОПС в случае их неисправности;

5.5.8. Составление акта оказанных услуг по ТО ОПС (ежемесячно) с предоставлением сканов актов оказанных услуг по каждому объекту Заказчику;

5.5.9. Занесение информации о проведенных работах по ТО ОПС в Журнал ТО и журнал Регистрации неисправностей;

5.6. Оказание услуг по внеплановому ТО и ремонту ОПС включает в себя:

5.6.1.Устранение неисправностей в работе ОПС;

5.6.2.Занесение информации о проведенных работах по ТО и ремонту ОПС в Журнал ТО.

5.7. Оказание услуг по перемещению элементов ОПС внутри объекта по согласованию с Заказчиком.

5.8. Направление Заказчику предложений по повышению надежности ОПС, её модернизации.

**6. Сроки оказания услуг:**

6.1. Период оказания услуг по ТО ОПС – с 09.01.2019 по 09.01.2021;

6.2. Проведение первичного обследования ОПС – в течение 10 дней с момента подписания договора, на основании обследования согласовывается и подписывается Акт первичного обследования охранно-пожарной сигнализации (Приложение № 2 к Договору);

6.3. Составление паспортов ОПС – в течение 1 месяца с момента подписания договора;

6.4. Составление Регламентов ТО – в течение 14 дней с момента подписания договора;

6.5. Оказание услуг по плановому ТО ОПС – ежемесячно в соответствии с согласованным и подписанным графиком проведения регламентных работ по техническому обслуживанию ОПС (Приложение № 3 к договору);

Оказание услуг по внеплановому ТО и ремонту ОПС – в течение 12 часов с момента получения от Заказчика сообщения о неисправности ОПС (Исполнитель обязан организовать прием сообщений от Заказчика в круглосуточном режиме).

Часть IV. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

Заказчиком был направлен запрос на предоставление коммерческих предложений на услуги, являющиеся предметом редукционов в электронной форме на 24 электронных адреса организаций.

**Лот №1:** **Оказание услуг по техническому обслуживанию систем охранно-пожарной сигнализации помещений Иркутского и Ангарского отделений ГАУ «МФЦ ИО».**

Начальная (максимальная) цена договора: **700 800** (семьсот тысяч восемьсот) рублей **00** копеек.

Начальная (максимальная) цена договора сформирована Заказчиком на основании данных, представленных в коммерческих предложениях на услуги, являющиеся предметом редукциона в электронной форме:

1. Источник №1 - коммерческое предложение вход. № 1274 от 28 ноября 2018 г.
2. Источник №2 - коммерческое предложение вход. № 1275 от 28 ноября 2018 г.
3. Источник №3 - коммерческое предложение вход. № 1276 от 28 ноября 2018 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Источник №1 | Источник №2 | Источник №3 |
| Оказание услуг по техническому обслуживанию систем охранно-пожарной сигнализации помещений Иркутского и Ангарского отделений ГАУ «МФЦ ИО» | 700 800,00 | 996 000,00 | 1 200 000,00 |

Начальная (максимальная) цена договора в целях экономии бюджетных средств, сформирована по наименьшей цене, представленной в коммерческих предложениях.

**Лот №2: Оказание услуг по техническому обслуживанию систем охранно-пожарной сигнализации помещений Шелеховского отделения ГАУ «МФЦ ИО».**

Начальная (максимальная) цена договора: **424 800** (четыреста двадцать четыре тысячи восемьсот) рублей **00** копеек.

Начальная (максимальная) цена договора сформирована Заказчиком на основании данных, представленных в коммерческих предложениях на услуги, являющиеся предметом редукциона в электронной форме:

1. Источник №1 - коммерческое предложение вход. № 1274 от 28 ноября 2018 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Источник №1 |
| Оказание услуг по техническому обслуживанию систем охранно-пожарной сигнализации помещений Шелеховского отделения ГАУ «МФЦ ИО» | 424 800,00 |

Начальная (максимальная) цена договора в целях экономии бюджетных средств, сформирована по наименьшей цене, представленной в коммерческих предложениях.

**Лот №3: Оказание услуг по техническому обслуживанию систем охранно-пожарной сигнализации помещений Усть-Ордынского отделения ГАУ «МФЦ ИО».**

Начальная (максимальная) цена договора: **432 000** (четыреста тридцать две тысячи) рублей **00** копеек.

Начальная (максимальная) цена договора сформирована Заказчиком на основании данных, представленных в коммерческих предложениях на услуги, являющиеся предметом редукциона в электронной форме:

1. Источник №1 - коммерческое предложение вход. № 1274 от 28 ноября 2018 г.
2. Источник №2 - коммерческое предложение вход. № 1275 от 28 ноября 2018 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Источник №1 | Источник №2 |
| Оказание услуг по техническому обслуживанию систем охранно-пожарной сигнализации помещений Усть-Ордынского отделения ГАУ «МФЦ ИО» | 432 000,00 | 600 000,00 |

Начальная (максимальная) цена договора в целях экономии бюджетных средств, сформирована по наименьшей цене, представленной в коммерческих предложениях.

**Лот №4: Оказание услуг по техническому обслуживанию систем охранно-пожарной сигнализации помещений Братского отделения ГАУ «МФЦ ИО».**

Начальная (максимальная) цена договора: **360 000** (триста шестьдесят тысяч) рублей **00** копеек.

Начальная (максимальная) цена договора сформирована Заказчиком на основании данных, представленных в коммерческих предложениях на услуги, являющиеся предметом редукциона в электронной форме:

1. Источник №1 - коммерческое предложение вход. № 1274 от 28 ноября 2018 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Источник №1 |
| Оказание услуг по техническому обслуживанию систем охранно-пожарной сигнализации помещений Братского отделения ГАУ «МФЦ ИО» | 360 000,00 |

Начальная (максимальная) цена договора в целях экономии бюджетных средств, сформирована по наименьшей цене, представленной в коммерческих предложениях.

**Лот №5: Оказание услуг по техническому обслуживанию систем охранно-пожарной сигнализации помещений Саянского отделения ГАУ «МФЦ ИО».**

Начальная (максимальная) цена договора: **360 000** (триста шестьдесят тысяч) рублей **00** копеек.

Начальная (максимальная) цена договора сформирована Заказчиком на основании данных, представленных в коммерческих предложениях на услуги, являющиеся предметом редукциона в электронной форме:

1. Источник №1 - коммерческое предложение вход. № 1274 от 28 ноября 2018 г.

2. Источник №2 - коммерческое предложение вход. № 1275 от 28 ноября 2018 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Источник №1 | Источник №2 |
| Оказание услуг по техническому обслуживанию систем охранно-пожарной сигнализации помещений Саянского отделения ГАУ «МФЦ ИО» | 360 000,00 | 528 000,00 |

Начальная (максимальная) цена договора в целях экономии бюджетных средств, сформирована по наименьшей цене, представленной в коммерческих предложениях.

Часть V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на оказание услуг по техническому обслуживанию систем охранно-пожарной сигнализации помещений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Иркутск « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (для юридических лиц указываются полное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)) именуем\_\_ в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой и окончательным предложением участника закупки, руководствуясь требованиями Гражданского [кодекса](consultantplus://offline/ref=C787B376FC7F3A69A3708046F500BDAC4D29F5B211219826057E32013CI1ZCX) Российской Федерации, Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=C787B376FC7F3A69A3708046F500BDAC4D29F2B5172D9826057E32013CI1ZCX) от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Государственного автономного учреждения «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденным Протоколом Наблюдательного совета Государственного автономного учреждения «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» № 39 от «07» декабря 2016 года (в редакции, утвержденной «02» октября 2017 г.) (далее – Положение о закупке), а также иных законодательных актов Российской Федерации и Иркутской области, на основании результатов определения Исполнителя путем проведения редукциона в электронной форме, протокол № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г., заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. В соответствии с условиями настоящего Договора и Приложениями к нему, Исполнитель обязуется оказывать услуги по техническому обслуживанию систем охранно-пожарной сигнализации помещений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а Заказчик принимает на себя обязательство оплачивать Исполнителю стоимость оказанных услуг в соответствии с условиями Договора.
   2. Объекты технического обслуживания и их расположение, характеристика и объем услуг по техническому обслуживанию определены в Приложении № 1 к Договору (Техническое задание).

1.3. Исполнитель оказывает услуги по техническому обслуживанию на основании лицензии серия         №        , выданной «       »                 20      г.     (орган, выдавший лицензию).

1.4. Услуги оказываются в период с 09.01.2019 по 09.01.2021.

1. **КАЧЕСТВО УСЛУГ**
2. Качество оказываемых Исполнителем услуг по техническому обслуживанию должно соответствовать требованиям, указанным в Приложении №1 (Техническое задание), а также требованиям установленным действующим законодательством РФ, в том числе руководящему документу «РД 25.964-90. Система технического обслуживания и ремонта автоматических установок пожаротушения, дымоудаления, охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации. Организация и порядок проведения работ", утвержденному Минэлектротехприбором СССР 01.01.1991 г.
3. При оказании услуг по техническому обслуживанию Исполнитель должен использовать материалы и оборудование согласно пособию к руководящему документу «Системы и комплексы охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации. Правила производства и приемки работ. РД 78.145-93» (утв. ГУВО МВД РФ 22.12.1993).
4. В случае предъявления Заказчиком требования о безвозмездном устранении недостатков результата оказанных услуг по техническому обслуживанию Исполнитель обязан устранить такие недостатки в течение пяти дней с момента предъявления требований.

Если в установленный срок Исполнитель не устраняет недостатки результата оказанных услуг по техническому обслуживанию, Заказчик вправе устранить недостатки самостоятельно или с привлечением третьих лиц и требовать от Исполнителя возмещения расходов на устранение этих недостатков.

Исполнитель обязан возместить расходы Заказчика на устранение недостатков результата услуг по техническому обслуживанию в течение пяти дней с момента получения требования от Заказчика, при условии представления последним документов, подтверждающих произведенные расходы.

1. Если законом, иными правовыми актами или в установленном ими порядке предусмотрены обязательные требования к услугам, оказываемым по Договору, Исполнитель должен оказать услуги, соблюдая эти требования.
2. **ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**
3. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп., в том числе НДС \_\_% \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп. Из них за 2019 год: \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп., в том числе НДС \_\_% \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп., за 2020 год: \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп., в том числе НДС \_\_% \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп., за 2021 год: \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп., в том числе НДС \_\_% \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп. Ежемесячная оплата за оказанные услуги по техническому обслуживанию составляет                       (                     ) руб. \_\_ коп. в месяц, в том числе НДС     %                             (                       ) руб. 00 коп. *(Если контрагент не является плательщиком НДС, то в договоре указывается без НДС. Также указывается на основании чего НДС не начисляется).*
4. Отчетным периодом технического обслуживания является календарный месяц.
5. Оплата оказанных услуг производится безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в Договоре, на основании надлежаще оформленных и подписанных обеими сторонами Договора, акта оказанных услуг (по форме, указанной в договоре), в течение 30 календарных дней с даты подписания акта оказанных услуг.
6. В случае не предоставления, либо несвоевременного предоставления бюджетных средств (субсидии) Заказчику полностью или в части, Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги в течение 10 (десяти) банковских дней с момента предоставления (перечисления) соответствующих бюджетных средств (субсидии) в полном объеме, но не позднее 60 банковских дней.

При перечислении оплаты в указанный в настоящем пункте срок обязательство Заказчика по оплате оказанных услуг считается исполненным надлежащим образом (своевременно).

1. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
2. Цена договора включает все расходы, связанные с оказанием услуг (в том числе стоимость расходных материалов), затрат на уплату налогов, в том числе НДС, сборов и всех обязательных платежей, т.е. является конечной.

В абонентскую плату не включаются издержки Исполнителя на приобретение материалов для оказания услуг по техническому обслуживанию. Эти издержки подлежат возмещению Заказчиком на основании предоставленных Исполнителем документов, подтверждающих понесенные расходы. Срок возмещения издержек Исполнителя составляет 45 (сорок пять) банковских дней с момента предоставления документов, подтверждающих расходы. Иные издержки Исполнителя, понесенные в связи с оказанием услуг по техническому обслуживанию, включаются в абонентскую плату и не подлежат возмещению Заказчиком.

Цена договора определяется на весь период оказания услуг, является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, указанных в Положении о закупке Заказчика. Цена договора не подлежит индексации.

1. Цена договора указана в рублях Российской Федерации. Оплата в иностранной валюте не допускается.
2. **СРОКИ И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**
3. Исполнитель обязуется оказывать услуги с даты заключения договора в течение 24 месяцев.
4. Работник Исполнителя, прибывший на объект Заказчика для оказания услуг по проведению планового технического обслуживания (ТО) охранно-пожарной сигнализации (ОПС), предоставляет представителю Заказчика, документы, удостоверяющие личность и удостоверение, подтверждающие наличие действующей группы электробезопасности, выданное уполномоченным органом.
5. Внесение изменений в Список работников согласуется с представителем Заказчика до начала оказания услуги по ТО ОПС на объекте, путем информирования Заказчика на электронную почту [s.ukolov@mfc38.ru](mailto:s.ukolov@mfc38.ru).
6. Принятие Исполнителем объектов на техническое обслуживание оформляется составлением Акта первичного обследования охранно-пожарной сигнализации (Приложение № 3   
   к Договору). В нем указывается техническое состояние объектов на момент приемки. Срок составления акта: в течение 10 дней с момента заключения договора.
7. Услуги по техническому обслуживанию внепланового характера производятся Исполнителем на основании заявки Заказчика. Заявка на техническое обслуживание направляется Исполнителю: заказным почтовым отправлением; нарочным; по электронной почте, адрес эл. почты \_\_\_\_      .

Заявка на техническое обслуживание должна содержать: указание на реквизиты Договора; наименование объекта технического обслуживания; индивидуальные признаки объекта технического обслуживания; предполагаемые перечень и объем услуг по заявке; описание неисправностей; наименование деталей, подлежащих замене; Ф.И.О., должность лица, разместившего заявку.

4.6. Оказание услуг по внеплановому ТО и ремонту ОПС включает в себя:

4.6.1. Устранение неисправностей в работе ОПС;

4.6.2. Занесение информации о проведенных работах по ТО и ремонту ОПС в журнал регистрации работ по техническому обслуживанию средств и систем охраны, хранящийся на объекте (далее - Журнал ТО в соответствии с ГОСТ Р 54101-2010 «Национальный стандарт Российской Федерации. Средства автоматизации и системы управления. Средства и системы обеспечения безопасности. Техническое обслуживание и текущий ремонт»);

4.7. Исполнитель обязан в течение одного рабочего дня уведомить Заказчика о факте повреждения объекта технического обслуживания Заказчика.

4.8. Исполнитель определяет технологию оказания услуг по техническому обслуживанию самостоятельно, соблюдая обязательные требования нормативных документов.

4.9. Исполнитель обязуется соблюдать График   
проведения регламентных работ по техническому обслуживанию ОПС, указанному в Приложении №4 к настоящему Договору.

4.10. Исполнитель обязуется информацию о проведенных работах по ТО ОПС заносить   
в Журнал ТО.

4.11. Материалы и оборудование для оказания услуг:

4.11.1. Все материалы (в том числе запасные части), необходимые для оказания услуг по техническому обслуживанию, предоставляет Исполнитель с выставлением счета Заказчику.

4.11.2. Все оборудование, необходимое для оказания услуг по техническому обслуживанию, предоставляет Исполнитель.

4.11.3. Исполнитель несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им материалов (в том числе запасных частей) и оборудования, а также за предоставление материалов (в том числе запасных частей) и оборудования, обремененных правами третьих лиц.

4.12. Составление акта об оказании услуг:

4.12.1. Факт оказания услуг Исполнителем и получения их Заказчиком должен быть подтвержден актом об оказании услуг по техническому обслуживанию, подписанным обеими сторонами (по форме согласно Приложение № 5 к настоящему Договору).

4.12.2. Акт об оказании услуг по техническому обслуживанию должен быть составлен, подписан и передан Исполнителем на подпись Заказчику в течение пяти дней по окончании расчетного месяца.

Заказчик обязан подписать и вернуть Исполнителю один экземпляр акта не позднее десяти дней с момента его получения.

4.13. Подписание акта об оказании услуг по техническому обслуживанию будут осуществлять:

со стороны Заказчика - (указываются Ф.И.О., должность, основание полномочия представителя Заказчика);

со стороны Исполнителя - (указываются Ф.И.О., должность, основание полномочия представителя Исполнителя).

Для подтверждения полномочий на подписание акта представители сторон предъявляют заверенные копии доверенностей, а также документы, удостоверяющие личность.

4.14. Исполнитель вправе по своему усмотрению привлекать для оказания услуг по Договору третьих лиц (субисполнителей).

4.15. Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств субисполнителем в соответствии с правилами п. 1 ст. 313 и ст. 403 ГК РФ.

4.16. В целях надлежащего исполнения Сторонами обязательств по Договору и в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Заказчик поручает Исполнителю осуществлять обработку персональных данных представителей (ответственных лиц) Заказчика, а именно совершать действия, предусмотренные пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее поручение действует в течение срока действия настоящего Договора.

4.17. При обработке персональных данных Стороны должны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны обеспечить защиту обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Взыскание неустойки с Исполнителя:

5.1.1. В случае нарушения Исполнителем любого из сроков оказания услуг Заказчик вправе потребовать взыскания пеней в размере 0,1% месячной оплаты за каждый день просрочки.

5.1.2. В случае просрочки Исполнителем устранения недостатков оказанных услуг Заказчик вправе потребовать уплаты пеней в размере 0,1% месячной оплаты за каждый день просрочки.

5.1.3. В случае нарушения Исполнителем сроков возмещения Заказчику расходов на устранение недостатков оказанных услуг по техническому обслуживанию Заказчик вправе потребовать уплаты пеней в размере 0,1% подлежащей возмещению суммы расходов за каждый день просрочки.

5.2. Убытки Заказчика, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением договорных обязательств Исполнителем, возмещаются в полной сумме сверх неустойки (штрафная неустойка). При этом сумма убытков рассчитывается с учетом ограничений, предусмотренных Договором.

5.3. Исполнитель несет ответственность в случае повреждения (порчи) имущества Заказчика, в том числе арендованного и/или полученного в безвозмездное пользование, по вине Исполнителя. В случае повреждения (порчи) имущества Заказчика по вине Исполнителя, Исполнитель возмещает Заказчику стоимость работ по восстановлению такого имущества, либо стоимость данного имущества в полном объеме.

5.4. Если иное не предусмотрено законом, Заказчик вправе требовать возмещения только реального ущерба, упущенная выгода возмещению не подлежит.

5.5. Убытки Заказчика, причиненные Исполнителем в результате повреждения имущества Заказчика при оказании услуг, возмещаются в полном объеме без ограничений.

5.6. Взыскание неустойки с Заказчика: в случае просрочки внесения платежей по Договору Исполнитель вправе потребовать уплаты Заказчиком пеней в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки.

5.7. Убытки Исполнителя, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением Заказчиком договорных обязательств, возмещаются в полной сумме сверх неустойки (штрафная неустойка). При этом сумма убытков рассчитывается с учетом ограничений, предусмотренных Договором.

5.8. Исполнитель вправе требовать возмещения только реального ущерба, упущенная выгода возмещению не подлежит.

5.9. Каждая из сторон обязана возместить другой убытки, причиненные вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения своих договорных обязательств.

5.10. Если иное не предусмотрено законом, сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по Договору, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств.

1. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**
   1. Размер обеспечения по Договору: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( ) рублей 00 копеек*.*

*В случае выбора обеспечения исполнения договора путем предоставления банковской гарантии указывается следующий пункт договора:*

* 1. Заказчику предоставлена банковская гарантия № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*В случае выбора обеспечения исполнения договора путем внесения денежных средств указываются следующие пункты 6.2. – 6.4. договора:*

6.2. Исполнение Договора обеспечено путем внесения Исполнителем денежных средств, предусмотренных в п. 6.1. Договора на счет Заказчика, указанный в Документации редукциона в электронной форме.

6.3. Срок обеспечения исполнения договора: с момента заключения договора и по истечении 10 дней с момента подписания сторонами акта оказанных услуг в последнем отчетном периоде.

6.4. Обеспечение исполнения обязательств по договору возвращается Исполнителю в течение 20 банковских дней с момента окончания срока, указанного в пункте 6.3. Договора на основании письма от Исполнителя о возврате обеспечения договора.

6.\_\_\_. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору обеспечение исполнения Договора переходит Заказчику в размере неисполненных или исполненных ненадлежащим образом обязательств, в том числе в виде неустойки (штрафов, пеней), ущерба и т.п.

6.\_\_\_. Обеспечение исполнения Договора сохраняет свою силу при изменении законодательства Российской Федерации, а также при реорганизации Исполнителя или Заказчика.

6.\_\_\_. Все затраты, связанные с заключением и оформлением договоров и иных документов по обеспечению исполнения Договора, несет Исполнитель.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Договор вступает в силу с даты заключения и действует в течение 24 месяцев, а в части оплаты до полного исполнения обязательств по Договору.

7.2. Договор может быть изменен по соглашению сторон в соответствии с Положением о закупке Заказчика и Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.3. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в случаях, указанных в Положении о закупке Заказчика.

7.4. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

7.5. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

7.6. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.

7.7. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине Исполнителя Заказчик обязан предъявить требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных Договором, а также обратиться к Исполнителю с требованием о возмещении понесенных убытков при их наличии.

7.8. Расторжение договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по договору, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место быть до расторжения Договора.

7.9. Договор считается расторгнутым с момента подписания сторонами соглашения о расторжении, при условии урегулирования материальных и финансовых претензий по выполненным до момента расторжения Договора обязательствам, а также принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора в порядке, установленном действующим законодательством или вступления в законную силу судебного постановления.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Все споры, вытекающие из Договора, и разногласия между сторонами разрешаются в претензионном (досудебном) порядке. Споры и разногласия, не урегулированные в досудебном порядке, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Иркутской области.
   2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение сторонами условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ.
   3. Заказчик обеспечивает наличие согласия своих представителей (ответственных лиц) на обработку Исполнителем их персональных данных с использованием или без использования средств автоматизации в целях заключения и исполнения настоящего договора.
   4. Заявления, уведомления, извещения, требования, претензии или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой стороны, должны направляться сторонами любым из следующих способов: нарочным (курьерской доставкой), заказным письмом с уведомлением о вручении, ценным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении, по электронной почте.
   5. Сторона несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, доставленных по ее адресу, указанному в едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ), а также риск отсутствия по указанному адресу своего органа или представителя. Сообщения, доставленные по адресу, указанному в ЕГРЮЛ, считаются полученными Стороной, даже если она не находится по указанному адресу.
   6. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения по Договору влекут для получающей их стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения ей или её представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

* 1. Об изменении наименования, адреса и банковских реквизитов стороны уведомляют друг друга в письменной форме в срок не более 5 (пяти) дней с даты таких изменений, при этом   
     к настоящему Договору оформляется дополнительное соглашение. Ответственность за неисполнение данного требования и все связанные с этим негативные последствия несет Сторона, нарушившая его.

8.8. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Положением о закупке Заказчика.

1. **АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК | ИСПОЛНИТЕЛЬ |
| Государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»  Сокращенное наименование: ГАУ «МФЦ ИО»  Юридический адрес: 664056, г. Иркутск, ул. Мухиной, д. 2а.  Почтовый адрес: 664056, г. Иркутск, ул. Мухиной, д. 2а.  Фактический адрес: г. Иркутск, ул. Пискунова, 160  Телефон приемной: 8(3952) 260-988.  Электронная почта: [info@mfc38.ru](mailto:info@mfc38.ru)  ОГРН 1123850015442  ИНН 3812140367, КПП 381201001  Министерство финансов Иркутской области (Государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», л/с 83103050003, 83103040003)  Р/с 40601 810 5 0000 3000002  Отделение Иркутск, ул. Ленина, д. 16, г. Иркутск, 664025  БИК 042520001 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Юридический адрес: Почтовый адрес:  Фактический адрес: Телефон: Факс: Электронная почта: ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р/с в К/с БИК |
| от имени Заказчика:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ГАУ «МФЦ ИО» | от имени Исполнителя:         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| М.П. | М.П. |

# Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**Техническое задание**

**на оказание услуг по техническому обслуживанию систем охранно-пожарной сигнализации помещений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Заполняется в соответствии с Частью III документации «НАИМЕНОВАНИЕ И ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ (ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ)»

|  |  |
| --- | --- |
| от имени Заказчика:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГАУ «МФЦ ИО» | от имени Исполнителя: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| М.П. | М.П. |

# Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**Спецификация**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Адрес объекта | Ежемесячная оплата за оказанные услуги, руб. (в т.ч. НДС/без НДС) | Стоимость оказываемых услуг за 24 месяца, руб. (в т.ч. НДС/без НДС) |
| 1 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| ИТОГО (в т.ч. НДС/без НДС): | |  |  |

Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп., в том числе НДС \_\_% \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп. Из них за 2019 год: \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп., в том числе НДС \_\_% \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп., за 2020 год: \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп., в том числе НДС \_\_% \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп., за 2021 год: \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп., в том числе НДС \_\_% \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп.

|  |  |
| --- | --- |
| от имени Заказчика:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГАУ «МФЦ ИО» | от имени Исполнителя: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| М.П. | М.П. |

## Приложение № 3

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**Акт   
первичного обследования охранно-пожарной сигнализации**

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Мы, нижеподписавшиеся: представитель Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, организации, учреждения)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

с одной стороны, и представитель Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, организации, учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

с другой стороны, составили настоящий акт в том, что при обследовании ОПС

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(перечислить элементы ОПС) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Смонтированных по адресу:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Описание технического состояния ОПС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указать неисправности)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Выводы, предложения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  ГАУ «МФЦ ИО»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  М.П. | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  М.П. |

## Приложение № 4

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**График   
проведения регламентных работ по техническому обслуживанию ОПС на 20\_\_ г.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

по договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование элементов ОПС | Вид работ (внешний осмотр, проверка работоспособности, контроль ТСА, профилактика) | I кв | | | II кв | | | III кв | | | IV кв | | |
| янв | февр | март | апр | май | июнь | июль | авг | сент | окт | нояб | дек |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  ГАУ «МФЦ ИО»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  М.П. | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  М.П. |

## Приложение № 5

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**АКТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

(форма)

г. Иркутск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

***Государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»,*** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны,

1. В соответствии с заключенным между сторонами договором № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (далее - Договор) Исполнитель оказал услуги по техническому обслуживанию систем охранно-пожарной сигнализации помещений:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Адрес объекта | Стоимость, руб. (в т.ч. НДС/без НДС) |
| 1 |  |  |
| … |  |  |
| ИТОГО (в т.ч. НДС/без НДС): | |  |

за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Фактическое качество оказанных услуг соответствует/не соответствует требованиям Договора.

3. Недостатки оказанных услуг выявлены/не выявлены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Сумма, подлежащая оплате Исполнителю в соответствии с условиями Договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

5. В соответствии с Договором сумма, подлежащая уплате Заказчику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителю составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принял:  Заказчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |  | Сдал:  Исполнитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Форма согласована сторонами:

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  ГАУ «МФЦ ИО»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  М.П. | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  М.П. |

ЧАСТЬ VI. ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В РЕДУКЦИОНЕ

6.1. ФОРМА ПЕРВОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ

**Согласие Участника закупки**

Участник закупки соглашается и обязуетсяоказать услуги по техническому обслуживанию систем охранно-пожарной сигнализации помещений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[2]](#footnote-2), в соответствии с извещением, документацией о редукционе в электронной форме № 103/18, проектом договора, техническим заданием на лот № \_\_\_[[3]](#footnote-3), указанным в документации.

С условиями договора согласны.

*ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ*

1. *Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.*
2. ***В первой части заявки сведения об участнике закупки не указываются!***

6.2. ФОРМА ВТОРОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ВТОРОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В РЕДУКЦИОНЕ

**Наименование закупки:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование документа** | **№ листа** | **Количество листов** |
| 1. 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **Всего листов** | | |  |

*Указанная форма заполняется участником закупки самостоятельно согласно представляемым документам, входящим в состав второй части заявки на участие в редукционе в соответствии с требованиями документации.*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)[[4]](#footnote-4)

*ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ*

1. *Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.*
2. *Не допускается удаление текста из формы заявки участника закупки, кроме текста, написанного курсивом и текста, в отношении которого такая возможность предусмотрена текстом, написанным курсивом.*
3. *Вторая часть заявки содержит документы, предусмотренные в п. 14 информационной карты настоящей документации и форму 6.2.*
4. *Форма 6.2 второй части заявки подписывается лицом, уполномоченным на подписание и подачу заявки, и отправляется на ЭТП в сканированном виде и в формате word.*

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ**

| **№** | **Наименование** | **Сведения об Участнике закупки** |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Участника закупки – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
|  | Организационно-правовая форма |  |
|  | Учредители (указать полное наименование юридических лиц – учредителей, Ф.И.О. физических лиц - учредителей), ИНН учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого редукциона |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) / Лист записи ЕГРЮЛ или ЕГРИП либо паспортные данные для участника закупки – физического лица |  |
|  | Виды деятельности |  |
|  | Документы, подтверждающие право заниматься деятельностью, на которую в соответствии с законодательством РФ требуется специальное разрешение – лицензии, СРО, иные разрешительные документы (перечислить наименование, номер, срок действия) |  |
|  | Срок деятельности (с учетом правопреемственности) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН |  |
|  | ОКПО, ОКВЭД |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Адрес фактического местонахождения (место жительства – для физического лица) |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Телефоны (с указанием кода города) |  |
|  | Факс (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Ф.И.О. руководителя участника закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Ф.И.О. уполномоченного лица участника закупки с указанием должности, контактного телефона, электронной почты |  |

Настоящей заявкой подтверждаем, что ознакомлены с условиями Положения о закупке Заказчика.

*Сообщаем, что для совершения сделки по результатам редукциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации / физического лица) не требуется решения о ее одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами* (*наименование организации / физического лица*). *[Условие подлежит включению в заявку, если соответствующего одобрения компетентными органами участника закупки не требуется. В противном случае условие не добавляется и должны быть предоставлены соответствующие документы, предусмотренные Информационной картой настоящей документации]*

В случае признания нас Победителем редукциона мы берем на себя обязательства направить заполненный проект договора для согласования Заказчиком в соответствии с документацией о закупке и своей заявкой в течение одного дня с момента опубликования протокола подведения итогов на ЭТП на электронные адреса контактных лиц, указанных в информационной карте настоящей документации.

Мы обязуемся заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями нашей заявки.

А также подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование организации / физического лица)*

а) правомочно заключать договор;

б) имеет право заниматься деятельностью, являющейся предметом закупки, а также имеет все документы, подтверждающие право заниматься деятельностью, на которую в соответствии с законодательством РФ требуется специальное разрешение – лицензии, СРО, иные разрешительные документы;

в) не находится в процессе ликвидации (для юридического лица) или не признан(о) по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

г) не является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность, которой приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

д) не имеет недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

е) не имеет судимости за преступления в сфере экономики (участник закупки -физическое лицо, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица), а также в отношении указанных физических лиц отсутствуют наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

ж) не имеет с Заказчиком конфликта интересов;

з) отсутствует в предусмотренном Федеральными законами от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) принадлежит к субъектам малого или среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209 – ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», что подтверждается ***сведениями*** *из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства* **или** ***декларацией****, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 г. № 1352.*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)[[5]](#footnote-5)

1. Указывается предмет согласно лоту [↑](#footnote-ref-1)
2. Заполняется в соответствии с наименованием лота, на который подается заявка [↑](#footnote-ref-2)
3. Заполняется в соответствии с номером лота, на который подается заявка [↑](#footnote-ref-3)
4. Указывается дата подачи заявки, подпись, ФИО лица, уполномоченного на подписание и подачу заявки. [↑](#footnote-ref-4)
5. Указывается дата подачи заявки, подпись, ФИО лица, уполномоченного на подписание и подачу заявки. [↑](#footnote-ref-5)