|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | **УТВЕРЖДАЮ:**  **Директор ГАУ «МФЦ ИО»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Милицына**  **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года**  **М.П.** | |
|  |  | |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

На предоставление услуг по аттестации объектов информатизации

**№ 107/18**

***(для субъектов малого и среднего предпринимательства)***

**Иркутск**

**2018 г.**

Оглавление

[ИЗВЕЩЕНИЕ](#_Toc483995394) [о проведении котировки в электронной форме № 107/18 3](#_Toc483995395)

[ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ 5](#_Toc483995409)

[ЧАСТЬ I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ 5](#_Toc483995410)

[Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 5](#_Toc483995411)

[Раздел 2. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОТИРОВКЕ. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОТИРОВКЕ. 5](#_Toc483995412)

[Раздел 3. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОТИРОВКИ 6](#_Toc483995413)

[ЧАСТЬ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА котировкИ 7](#_Toc483995414)

[Часть III. НАИМЕНОВАНИЕ И ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ (ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ) 14](#_Toc483995421)

[Часть IV. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА 14](#_Toc483995433)

[Часть V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА 17](#_Toc483995434)

[Часть VI. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОТИРОВКЕ 25](#_Toc483995450)

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении котировки в электронной форме № 107/18**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Способ закупки | Запрос котировок в электронной форме |
|  | Наименование, юридический (почтовый) адрес, фактический адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов Заказчика | Государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»  Юридический (почтовый) адрес: 664056, г. Иркутск, ул. Мухиной, 2 А  Фактический адрес: 664081, г. Иркутск, ул. Пискунова, 160, 4 этаж  Телефон приемной: 8(3952) 260-988  **Контактные лица:**  Ралько Оксана Андреевна - адрес электронной почты: o.ralko@mfc38.ru, номер контактного телефона 8(3952)260-988 доб. № 2114;  Шелемина Валентина Валерьевна - адрес электронной почты: v.shelemina@mfc38.ru, номер контактного телефона 8(3952)260-988 доб.№ 2115;  Луценко Максим Викторович - адрес электронной почты: m.lucenko@mfc38.ru, номер контактного телефона 8(3952)260-988 доб. № 1601;  Коновалова Юлия Андреевна - адрес электронной почты: y.konovalova@mfc38.ru, номер контактного телефона 8(3952)260-988 доб. № 1604. |
|  | Предмет договора с указанием объема оказываемых услуг | **Предоставление услуг по аттестации объектов информатизации****.**  **Объем оказываемых услуг:** указан в Части III и Части V документации о котировке. |
|  | Место, условия и период оказания услуг | **Место оказания услуг:** г. Иркутск, ул. Трактовая, 35.  **Период оказания услуг:** с момента заключения Договора по 31.09.2019 года.  **Условия оказания услуг:** Указаны в Части III и Части V документации о котировке. |
|  | Начальная (максимальная) цена договора | **480 000 (четыреста восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек.** |
|  | Срок, место и порядок предоставления Документации о котировке | Документация о закупке размещается и предоставляется без взимания платы в Единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru (далее – ЕИС), а также на Электронной торговой площадке РТС-тендер.  Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:  www.rts-tender.ru (далее – ЭТП (ЭП)).  Срок получения настоящей Документации соответствует срокам подачи заявок. |
|  | Место и дата начала и окончания подачи заявок на участие в котировке (время местное) | Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки (ЭТП).  Дата начала подачи заявок: 11 декабря 2018 года  Дата и время окончания подачи заявок: 19 декабря 2018 года в 09 ч. 00 мин. |
|  | Место и дата начала рассмотрения предложений участников закупки (время местное) | Иркутская область, г. Иркутск, ул. Пискунова 160, 4 этаж, кабинет 1. |
|  | Дата подведения итогов котировки | 19 декабря 2018 года в 17 ч. 00 мин. |

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

ЧАСТЬ I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящая документация о запросе котировок в электронной форме (далее – документация, котировочная документация) подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ), Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Государственного автономного учреждения «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденным Протоколом Наблюдательного совета Государственного автономного учреждения «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» № 39 от «07» декабря 2016 года (в редакции, утвержденной 02 октября 2017 года) (далее – Положение о закупке), Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также иным законодательством, регулирующим отношения в сфере закупок автономных учреждений.

Участие в запросе котировок в электронной форме (далее - котировка) возможно при наличии на лицевом счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в котировке на счете оператора электронной площадки, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по лицевому счету, в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в такой котировке, предусмотренный документацией о котировке.

Вся информация о закупке подлежит размещению в единой информационной системе на сайте: www.zakupki.gov.ru (далее – ЕИС) в сроки, установленные настоящей документацией и законодательством Российской Федерации в сфере закупок.

В случае возникновения в ЕИС технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с настоящей документацией, а также Законом № 223-ФЗ, размещается Заказчиком на сайте Заказчика: mfc38.ru с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

**Раздел 2. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОТИРОВКЕ. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОТИРОВКЕ.**

2.1. Подача заявки

Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме.

Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме подается участником закупки Заказчику посредством Электронной площадки (далее – ЭП) в форме электронного документа в срок, указанный в котировочной документации.

Оператор ЭП направляет Заказчику заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, поданные в срок, установленный котировочной документацией, в соответствии с регламентом ЭП.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

2.2. Рассмотрение заявок

Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в течение трех рабочих дней.

Победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, которая отвечает всем требованиям, установленным в котировочной документации, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого поступила ранее заявок на участие в запросе котировок в электронной форме других участников закупки.

Закупочная комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, если они не соответствуют требованиям, установленным в котировочной документации, либо предложенная в таких заявках цена договора превышает начальную (максимальную) цену договора (далее – НМЦД), указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или участником закупки не представлены документы и информация, предусмотренные пунктом 181.6 Положения о закупке.

Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен содержать информацию, указанную в пункте 181.16 Положения о закупке.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме закупочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в котировочной документации, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся и в таком протоколе информация, предусмотренная подпунктом 6 пункта 181.16 Положения о закупке не указывается.

Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в запросе котировок в электронной форме на предмет ее соответствия требованиям котировочной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, в котором должна содержаться информация, указанная в пункте 181.16.1. Положения о закупке.

Протоколы, указанные в настоящем разделе, подписываются в день рассмотрения и оценки заявок (день рассмотрения единственной заявки) всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

Раздел 3. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОТИРОВКИ

3.1. В случае, если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная победителем или участником закупки, с которым заключается договор, снижена на двадцать пять и более процентов от НМЦД, победитель либо такой участник обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

3.2. В случае если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на двадцать пять и более процентов от НМЦД, победитель либо такой участник обязан предоставить Заказчику обоснование снижения цены договора, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене. Обоснование, указанное в настоящем пункте, представляется участником закупки, с которым заключается договор, в течение двух дней с момента опубликования на ЭТП протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок на электронный адрес, указанный в п.17 Информационной карты настоящей документации.

**Раздел 4. ПРЕИМУЩЕСТВА К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ**

4.1. Участники закупки должны соответствовать требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации», а также декларировать принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства согласно форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 г. № 1352 или сведениями из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в составе заявки на участие в закупке.

ЧАСТЬ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА котировкИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№**п/п* | *Наименование пункта* | *Текст пояснений* |
|  | Наименование, юридический (почтовый) адрес, фактический адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов Заказчика | Государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»  Юридический (почтовый) адрес: 664056, г. Иркутск, ул. Мухиной, 2 А  Фактический адрес: 664081, г. Иркутск, ул. Пискунова, 160, 4 этаж  Телефон приемной: 8(3952) 260-988  **Контактные лица:**  Ралько Оксана Андреевна - адрес электронной почты: o.ralko@mfc38.ru, номер контактного телефона 8(3952)260-988 доб. № 2114;  Шелемина Валентина Валерьевна - адрес электронной почты: v.shelemina@mfc38.ru, номер контактного телефона 8(3952)260-988 доб.№ 2115;  Луценко Максим Викторович - адрес электронной почты: m.lucenko@mfc38.ru, номер контактного телефона 8(3952)260-988 доб. № 1601;  Коновалова Юлия Андреевна - адрес электронной почты: y.konovalova@mfc38.ru, номер контактного телефона 8(3952)260-988 доб. № 1604. |
|  | Предмет договора с указанием объема оказываемых услуг | **Предоставление услуг по аттестации объектов информатизации.**  **Объем оказываемых услуг:** указан в Части III и Части V документации о котировке. |
|  | Наименование оператора электронной площадки, контактная информация,  адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Оператор электронной площадки: ООО «РТС-тендер».  Контактный телефон: + 8 499 653 9 900 – Служба технической поддержки  Представительство в Иркутской области:  Главный специалист представительства: Журавлев Дмитрий Анатольевич  664003, г. Иркутск, ул. Дзержинского, д. 9, оф. 408  8 (3952) 79-91-83, d.zhuravlev@rts-tender.ru.  Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru) |
|  | Способ закупки | Запрос котировки в электронной форме |
|  | Место, условия и период оказания услуг | **Место оказания услуг:** г. Иркутск, ул. Трактовая, 35.  **Период оказания услуг:** с момента заключения Договора по 31.09.2019 года.  **Условия оказания услуг:** Указаны в Части III и Части V документации о котировке. |
|  | Начальная (максимальная) цена договора и ее обоснование. | **480 000 (четыреста восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек.**  **Обоснование начальной (максимальной) цены договора:**  В соответствии с ч. IV документации о котировке. |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг | Оплата за оказанные Услуги производится безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя, реквизиты которого указаны в Договоре, на основании подписанного сторонами Договора, акта оказанных услуг в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания обеими Сторонами акта оказанных услуг.  В случае не предоставления, либо несвоевременного предоставления бюджетных средств (субсидии) Заказчику полностью или в части, Заказчик обязуется произвести оплату за оказанные услуги в течение 10 (десяти) банковских дней с момента предоставления (перечисления) соответствующих бюджетных средств (субсидии) в полном объеме, но не позднее 60 банковских дней. При перечислении оплаты в указанный в настоящем пункте срок обязательство Заказчика по оплате считается исполненным надлежащим образом (своевременно), неустойка (штраф, пени), убытки и т.п. за просрочку оплаты не начисляется (не взыскиваются).  Датой оплаты признаётся дата списания денежных средств с расчётного счёта Заказчика, в адрес расчётного счёта и иных реквизитов Исполнителя. |
|  | Порядок формирования цены договора | Цена Договора определяется на весь период оказания услуг, является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, указанных в Положении о закупке. Цена договора не подлежит индексации. Оплата в иностранной валюте не допускается.  Цена договора должна быть указана в рублях Российской Федерации. Оплата в иностранной валюте не допускается. |
|  | Место и дата начала и окончания подачи заявок на участие в котировке (время местное) | Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки (ЭТП).  Дата начала подачи заявок: 11.12.2018 года.  Дата окончания подачи заявок: 19.12.2018 года в 09 ч. 00 мин. |
|  | Место и дата начала рассмотрения предложений участников закупки (время местное) | Иркутская область, г. Иркутск, ул. Пискунова 160, 4 этаж, кабинет 4.  19 декабря 2018 года в 10 ч. 00 мин. |
|  | Дата подведения итогов котировки | 19 декабря 2018 года в 16 ч. 00 мин. |
|  | Требования к участникам котировки | В котировке в электронной форме могут принимать участие только субъекты малого и среднего предпринимательства.  Участники закупки должны соответствовать требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации», а также декларировать принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства согласно форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 г. № 1352 или сведениями из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в составе заявки на участие в закупке.  Устанавливаются единые требования к участникам котировки:  1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы и оказание услуги, являющихся  предметом закупки;  2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в закупке;  4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;  5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;  7) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего подпункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  8) отсутствие информации об участнике закупки в реестре недобросовестных исполнителей, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ.  В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности. |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки участника в электронной форме | Участник закупки подает заявку по форме согласно части VI настоящей документации в сканированном виде.  Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме.  Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.  Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на участие в запросе котировок, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением заверенного надлежащим образом перевода соответствующих документов на русский язык.  **Заявка на участие в закупке должна содержать всю указанную Заказчиком в Документации о закупке информацию и документы, а именно:**   1. наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, предложение участника закупки и все остальные данные, предусмотренные формой заявки согласно части VI настоящей документации; 2. документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным Заказчиком в котировочной документации в соответствии с подпунктом 1 пункта 12 Информационной карты настоящей документации, или копии таких документов, в том числе лицензии, СРО и (или) иные разрешительные документы, дающие право заниматься деятельностью, являющейся предметом закупки, на которую в соответствии с законодательством РФ требуется специальное разрешение, а также декларацию (форма заявки по части IV документации) о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 1, 2, 3, 5-7 пункта 12 Информационной карты настоящей документации;   3) **выписка** из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);  4) ***Если Договор заключается с юридическим лицом:*** Устав (копия), копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица / Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц;  ***Если Договор заключается с индивидуальным предпринимателем:*** документ, удостоверяющий личность (копия паспорта); копия Свидетельства о государственной регистрации Индивидуального предпринимателя / Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;  5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия **решения** о назначении или об избрании либо копия **приказа** о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности, в случаях, предусмотренных законодательством РФ. Если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  6) **сведения** из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (**или декларацию** согласно форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 г. № 1352);  7) **лицензию** ФСТЭК России на деятельность по технической защите конфиденциальной информации на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации по видам работ и услуг, предусмотренными подпунктами:  а) услуги по контролю защищенности конфиденциальной информации от утечки по техническим каналам:  в средствах и системах информатизации;  б) услуги по контролю защищенности конфиденциальной информации от несанкционированного доступа и ее модификации в средствах и системах информатизации;  в) работы и услуги по аттестационным испытаниям и аттестации на соответствие требованиям по защите информации:  средств и систем информатизации;  г) работы и услуги по проектированию в защищенном исполнении:  средств и систем информатизации;  д) услуги по установке, монтажу, наладке, испытаниям, ремонту средств защиты информации (технических средств защиты информации, защищенных технических средств обработки информации, технических средств контроля эффективности мер защиты информации, программных (программно-технических) средств защиты информации, защищенных программных (программно-технических) средств обработки информации, программных (программно-технических) средств контроля эффективности защиты информации).  8) **лицензия** ФСБ России на деятельность по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнение работ, оказание услуг в области шифрования информации, техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя), предусмотренными подпунктами:  п.п 12. Монтаж, установка (инсталляция), наладка шифровальных (криптографических) средств, за исключением шифровальных (криптографических) средств защиты фискальных данных, разработанных для применения в составе контрольно-кассовой техники, сертифицированных Федеральной службой безопасности Российской Федерации. Монтаж, установка (инсталляция), наладка защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств информационных систем.  Сведения, которые содержатся в заявках на участие в запросе котировок в электронной форме участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.  В случае, если в части III «Наименование и описание объекта закупки (Техническое задание)» указаны значения «не менее, не более, не менее и не более, или, должен быть, может, может быть, должен, должно, должно быть», то участник закупки при подготовке заявки должен указывать конкретное значение показателей товара (предлагаемого к поставке или используемого в процессе выполнения работ, оказания услуг).  В случае установления подачи участником закупки недостоверных сведений в заявке, подачи неполных сведений, несоответствия заявки или участника требованиям документации Заказчик вправе отстранить такого участника на любом этапе закупки и признать заявку на участие такого участника не соответствующей требованиям документации. |
|  | Размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению.  Банковские реквизиты Заказчика, по которым осуществляется перечисление денежных средств. | **Размер обеспечения исполнения договора**:  24 000 (двадцать четыре тысячи) рублей 00 копеек.  Обеспечение исполнения договора предоставляется победителем закупки путем внесения денежных средств на счет Заказчика или путем предоставления банковской гарантии.  Требования к банковской гарантии: Заказчику передается оригинал банковской гарантии.  Принимаются банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.  Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:  1) сумму банковской гарантии;  2) перечень обязательств, исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;  3) указание на обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере одной десятой процента суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;  4) условие, согласно которому обязательства гаранта по банковской гарантии считаются исполненными с момента поступления денежных средств на счет Заказчика;  5) условие о сроке действия банковской гарантии (срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения договора, должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц, в случае, если договором предусматривается оказание услуг с последующей отсрочкой (рассрочкой) платежа Заказчика, срок действия банковской гарантии должен превышать срок оказания не менее чем на один месяц);  6) отлагательное условие о том, что договор предоставления банковской гарантии заключается по обязательствам участника закупки, которые возникнут из договора при его заключении;  7) перечень документов, которые Заказчик должен предоставить банку вместе с требованием уплатить денежные средства по банковской гарантии;  8) условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.  Обеспечение исполнения договора путем внесения денежных средств:  В случае выбора обеспечения исполнения договора путем внесения денежных средств обязательство обеспечения исполнения договора считается выполненным с момента поступления денежных средств на счет Заказчика.  Банковские реквизиты Заказчика, по которым осуществляется перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора:  Минфин Иркутской области  ГАУ «МФЦ ИО»  л/с 83103060003  ИНН/КПП 3812140367/381201001  Р/С 40601810500003000002,  БИК банка 042520001  КБК 00000000000000000510  ОКТМО 25701000  Наименование банка - Отделение Иркутск  Назначение платежа - обеспечение исполнения договора по закупке 107/18.  Срок обеспечения исполнения договора: с момента заключения договора и по истечении 10 дней с момента подписания сторонами Акта.  Обеспечение исполнения обязательств по договору возвращается Исполнителю в течение 30 банковских дней с момента окончания срока, указанного в настоящем пункте Договора на основании письма от Исполнителя о возврате обеспечения договора.  В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору обеспечение исполнения Договора переходит Заказчику в размере неисполненных или исполненных ненадлежащим образом обязательств, в том числе в виде неустойки (штрафов, пеней), ущерба и т.п.  Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с Положением о закупке Заказчика.  В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора. |
|  | Порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам котировки разъяснений положений документации о котировке | Любой участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить через электронную площадку, на которой проводится данная закупка, запрос в электронной форме о даче разъяснений положений документации о закупке. При этом участник закупки вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений данной документации в отношении данной закупки.  Разъяснения положений документации не должны изменять ее суть.  Дата начала срока предоставления участникам закупки разъяснений: с даты публикации извещения и документации на ЭП и в ЕИС.  Дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений: **17.12.2018.** |
|  | Заключение договора | Победитель закупки в течение одного дня с момента опубликования протокола подведения итогов на ЭТП направляет заполненный со своей стороны проект договора на электронные адреса Заказчика: y.konovalova@mfc38.ru.  Заказчик в течение пяти дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов запроса котировок в электронной форме передает посредством оператора ЭП победителю запроса котировок в электронной форме без своей подписи проект договора.  В течение пяти дней с даты получения от Заказчика проекта договора победитель запроса котировок в электронной форме направляет проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого запроса котировок в электронной форме, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и подписанный усиленной электронной подписью указанного лица.  Договор должен быть заключен не ранее чем через 10 календарных дней и не позднее чем через 20 рабочих дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов запроса котировок в электронной форме, за исключением случая, когда действия (бездействие) Заказчика, закупочной комиссии при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 рабочих дней, со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора. При этом договор заключается только после предоставления победителем запроса котировок в электронной форме обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями Положения о закупке Заказчика и котировочной документации, если котировочной документацией было предусмотрено обеспечение исполнения договора.  Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и котировочной документации, по цене, предложенной победителем запроса котировок в электронной форме, либо в случае заключения договора с участником запроса котировок в электронной форме, который предложил такую же, как и победитель такого запроса котировок, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем такого запроса котировок в электронной форме, по цене, предложенной таким участником.  Остальные условия заключения договора и признания участников закупки уклонившимися от заключения договора указаны в главе 181 Положения о закупке Заказчика. |
|  | Изменение существенных условий договора | Договор может быть изменен по соглашению сторон в соответствии с Положением о закупке Заказчика и Гражданским кодексом Российской Федерации.  Любые изменения и дополнения к договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.  Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:  1) При снижении цены договора без изменения предусмотренных договором объема и качества оказанных услуг и иных условий договора;  2) Если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором объем услуг не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные договором объем оказываемых услуг не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному объему услуг исходя из установленной в договоре цены единицы услуги, но не более чем на десять процентов цены договора. |
|  | Расторжение договора | Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.  Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением о закупке Заказчика, условиями Договора.  Заказчик вправе отказаться в любое время в одностороннем порядке от Договора (исполнения обязательств) с предварительным письменным уведомлением Исполнителя не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней при условии оплаты фактически оказанных услуг Заказчику Исполнителем. Договор считается расторгнутым с момента подписания сторонами соглашения о расторжении, при условии урегулировании материальных и финансовых претензий по выполненным до момента расторжения Договора обязательствам, а также принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора в порядке, установленном действующим законодательством или вступления в законную силу судебного постановления.  Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки. |

Согласовано:

Начальник отдела защиты информации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Луценко

Часть III. НАИМЕНОВАНИЕ И ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ (ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ)

на предоставление услуг по аттестации объектов информатизации

**1. Спецификация:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Кол-во** | **Технические характеристики** |
|  | Услуги по аттестации объектов информатизации Заказчика | 1 | Приложение 1 |

**2. Требования к Исполнителю:**

Исполнитель должен иметь в наличии следующие лицензии:

- лицензия ФСТЭК России на деятельность по технической защите конфиденциальной информации на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации по видам работ и услуг, предусмотренными подпунктами

а) услуги по контролю защищенности конфиденциальной информации от утечки по техническим каналам:

в средствах и системах информатизации;

б) услуги по контролю защищенности конфиденциальной информации от несанкционированного доступа и ее модификации в средствах и системах информатизации;

в) работы и услуги по аттестационным испытаниям и аттестации на соответствие требованиям по защите информации:

средств и систем информатизации;

г) работы и услуги по проектированию в защищенном исполнении:

средств и систем информатизации;

д) услуги по установке, монтажу, наладке, испытаниям, ремонту средств защиты информации (технических средств защиты информации, защищенных технических средств обработки информации, технических средств контроля эффективности мер защиты информации, программных (программно-технических) средств защиты информации, защищенных программных (программно-технических) средств обработки информации, программных (программно-технических) средств контроля эффективности защиты информации).

- лицензия ФСБ России на деятельность по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнение работ, оказание услуг в области шифрования информации, техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя), предусмотренными подпунктами:

п.п 12. Монтаж, установка (инсталляция), наладка шифровальных (криптографических) средств, за исключением шифровальных (криптографических) средств защиты фискальных данных, разработанных для применения в составе контрольно-кассовой техники, сертифицированных Федеральной службой безопасности Российской Федерации. Монтаж, установка (инсталляция), наладка защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств информационных систем.

**Приложение 1**

***Требования, предъявляемые к услугам по аттестации объектов информатизации Заказчика***

Услуги по аттестации объектов информатизации Заказчика распространяются на вновь создаваемые сегменты АИС МФЦ, либо на имеющиеся сегменты АИС МФЦ, подлежащие переаттестации.

В состав услуг по аттестации объектов информатизации Заказчика должна входить установка и настройка имеющихся у Заказчика сертифицированных средств защиты информации, входящих в состав системы защиты информации сегмента АИС МФЦ (при необходимости), подлежащего аттестации. По согласованию между Заказчиком и Исполнителем установка и настройка сертифицированных средств защиты информации, входящих в состав системы защиты информации сегмента АИС МФЦ, может производится сотрудниками Заказчика.

Сертифицированные средства защиты информации, входящие в состав системы защиты информации сегмента АИС МФЦ, подлежащего аттестации:

- ViPNet Client v.4.3

- ViPNet Coordinator HW1000

- SecretNet Studio v.8.4

- DLP-система Инфовотч

- vGate

- Dr.Web v.11

Выезд на объект информатизации для предоставления услуг производится транспортом Исполнителя.

Предоставление услуг по аттестации объектов информатизации Заказчика в удаленной от объекта информатизации форме не допускается.

Услуги по аттестации объектов информатизации должны проводиться в соответствии со следующими положениями, требованиям действующих нормативных правовых актов, методических документов и национальных стандартов в области защиты информации:

* Федерального закона от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
* Требования к межсетевым экранам, утверждены приказом ФСТЭК России от 9 февраля 2016 г. N 9;
* Требования к средствам антивирусной защиты. Утверждены приказом ФСТЭК России от 20 марта 2012 г. № 28;
* Требования к системам обнаружения вторжений, утверждены приказом ФСТЭК России от 6 декабря 2011г. № 638;
* ГОСТ РО 0043-003-2012. Защита информации. Аттестация объектов информатизации. Общие положения;
* ГОСТ РО 0043-004-2013. Защита информации. Аттестация объектов информатизации. Программа и методика аттестационных испытаний;
* ГОСТ Р 51624-2000. Защита информации. Автоматизированные системы в защищённом исполнении. Общие требования;
* ГОСТ Р 51583-2014. Защита информации. Порядок создания автоматизированных систем в защищенном исполнении. Общие положения;
* ГОСТ 34.003-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Термины и определения;
* ГОСТ 34.201-89. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем;
* ГОСТ 34.601-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания;
* ГОСТ 34.602-89. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы;
* ГОСТ 34.603-92. Информационная технология. Виды испытаний автоматизированных систем;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2015г. №676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации»;
* Методический документ «Меры защиты информации в государственных информационных системах», утвержден ФСТЭК России 11.02.2014;
* Приказ ФСТЭК России от 11 февраля 2013 г. №17 (в ред. от 15.02.2017) «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну содержащихся в государственных информационных системах» (далее - Приказ ФСТЭК России №17);
* Федеральный Закон от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (далее – ПП РФ №1119);
* Приказ ФСТЭК от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (далее - Приказ ФСТЭК России № 21);
* Приказа ФАПСИ от 13 июня 2001 г. №152 «Об утверждении Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну»;
* Типовой регламент проведения в пределах полномочий мероприятий по контролю (надзору) за выполнением требований, установленных Правительством Российской Федерации, к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных. Утверждены руководством 8 Центра ФСБ России 08 августа 2009 года № 149/7/2/6-1173;
* Приказ ФСБ от 10 июля 2014 г. №378 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;
* Методические рекомендации по разработке нормативных правовых актов, определяющих угрозы безопасности персональных данных, актуальные при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных, эксплуатируемых при осуществлении соответствующих видов деятельности. Утверждены руководством 8 Центра ФСБ России 31 марта 2015 №149/7/2/6-432.

Аттестация объектов информатизации включает проведение комплекса организационных и технических мероприятий (аттестационных испытаний), в результате которых подтверждается соответствие системы защиты информации требованиям Приказа ФСТЭК России №17, Приказа ФСТЭК России № 21, ПП РФ №1119 и нормативно-правовым актам, регламентирующим эксплуатацию СКЗИ (далее – Требования).

В качестве исходных данных, необходимых для аттестации объектов информатизации, должна использоваться модель угроз безопасности информации, акт классификации государственной информационной системы и(или) акт определения уровня защищенности персональных данных, техническое задание на создание информационной системы и (или) техническое задание (частное техническое задание) на создание системы защиты информации информационной системы, проектная и эксплуатационная документация на систему защиты информации объекта информатизации, организационно-распорядительные документы по защите информации, результаты анализа уязвимостей объекта информатизации, материалы предварительных и приемочных испытаний системы защиты информации, а также иные документы, разрабатываемые в соответствии с настоящими Требованиями.

Аттестация объектов информатизации должна проводиться в соответствии с Программой и методиками аттестационных испытаний до начала обработки информации, подлежащей защите на объекте информатизации.

По результатам аттестационных испытаний должны оформляться протоколы аттестационных испытаний, заключение о соответствии объекта информатизации требованиям о защите информации и аттестат соответствия в случае положительных результатов аттестационных испытаний.

При проведении аттестационных испытаний должны применяться следующие методы проверок (испытаний):

* экспертно-документальный метод, предусматривающий проверку соответствия системы защиты информации объекта информатизации установленным требованиям по защите информации, на основе оценки эксплуатационной документации, организационно-распорядительных документов по защите информации, а также условий функционирования информационной системы;
* анализ уязвимостей объекта информатизации, в том числе вызванных неправильной настройкой (конфигурированием) программного обеспечения и средств защиты информации;
* испытания системы защиты информации путем осуществления попыток несанкционированного доступа (воздействия) к объекту информатизации в обход ее системы защиты информации.

Повторная аттестация объекта информатизации осуществляется по окончании срока действия аттестата соответствия, который не может превышать 5 лет, или повышения класса защищенности государственной информационной системы и(или) уровня защищенности информационной системы персональных данных, или изменения объекта информатизации по количественным и качественным характеристикам. При увеличении состава угроз безопасности информации или изменения проектных решений, реализованных при создании системы защиты информации информационной системы, проводятся дополнительные аттестационные испытания в рамках действующего аттестата соответствия.

После получения аттестата соответствия производится ввод в действие объектов информатизации в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, и с учетом ГОСТ 34.601-90.

Перечень объектов информатизации Заказчика, подлежащих аттестации, приведен в Таблице 1.

Таблица 1

| № | Объект информатизации | Адрес | Кол-во АРМ |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | ТОСП в с. Аляты | Иркутская область, Аларский район, село Аляты, улица Ж. Зимина, 1 | 1 |
| 2 | ТОСП в п. Речушка | Иркутская область, Нижнеилимский район, посёлок Речушка, улица Пионерская, 19 | 1 |
| 3 | ТОСП в с. Верхняя Гутара | Иркутская область, Нижнеудинский район, село Верхняя Гутара, улица Центральная, 11 | 1 |
| 4 | ТОСП в с. Алыгджер | Иркутская область, Нижнеудинский район, село Алыгджер, улица Советская, 2 | 1 |
| 5 | ТОСП в с. Баклаши | Иркутская область, Шелеховский район, село Баклаши, улица Ангарская, 44 | 1 |
| 6 | ТОСП в р.п. Большой Луг | Иркутская область, Шелеховский район, рабочий посёлок Большой Луг, улица Степная, 2 А | 1 |
| 7 | Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 8 | Иркутская область, город Иркутск, улица Советская, 58, Литера А | 45 |
| 8 | Отдел по обслуживанию заявителей в поселке Качуге | Иркутская область, поселок Качуг, улица Победы, 6 | 7 |
| 9 | ТОСП Фонд «Центр поддержки субъектов малого или среднего предпринимательства в Иркутской области» | Иркутская область, город Иркутск, ул. 5-й Армии, д. 2/1 | 1 |
| 10 | Центр «Мой бизнес» | Иркутская область, город Усолье-Сибирское, ул. Оржоникидзе, 31а | 1 |
| 11 | Удостоверяющий центр ГАУ «МФЦ ИО» | Иркутская область, город Иркутск, ул. Трактовая, д. 35 | 4 |

**Часть IV. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

Начальная (максимальная) цена договора: **480 000 (четыреста восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек.**

Начальная (максимальная) цена договора сформирована Заказчиком на основании данных, представленных в коммерческих предложениях на услуги, являющиеся предметом аукциона в электронной форме:

1. Источник №1 - коммерческое предложение вход. № 1289 от 06 декабря 2018 г.
2. Источник №2 - коммерческое предложение вход. № 1290 от 06 декабря 2018 г.
3. Источник №3 - коммерческое предложение вход. № 1291 от 06 декабря 2018 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Источник №1 | Источник №2 | Источник №3 |
| Предоставление услуг по аттестации объектов информатизации. | 508 200,00  рублей | 480 000,00  рублей | 544 800,00  рублей |

Начальная (максимальная) цена договора в целях экономии бюджетных средств, сформирована по наименьшей цене, представленной в коммерческих предложениях.

Часть V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

на предоставление услуг по аттестации объектов информатизации ГАУ «МФЦ ИО»

Государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (для юридических лиц указываются полное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)) именуем\_\_ в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой и окончательным предложением участника закупки, руководствуясь требованиями Гражданского [кодекса](consultantplus://offline/ref=C787B376FC7F3A69A3708046F500BDAC4D29F5B211219826057E32013CI1ZCX) Российской Федерации, Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=C787B376FC7F3A69A3708046F500BDAC4D29F2B5172D9826057E32013CI1ZCX) от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Государственного автономного учреждения «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденного Протоколом Наблюдательного совета Государственного автономного учреждения «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» № 39 от «07» декабря 2016 года (в редакции, утвержденной «02» октября 2017 г.) (далее – Положение о закупке), а также иными законодательными актами Российской Федерации и Иркутской области, на основании результатов определения Исполнителя путем проведения запроса котировки в электронной форме, протокол № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г., заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услуги по аттестации объектов информатизации Заказчика (далее по тексту – услуги), а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их в соответствии с условиями настоящего договора.
   2. Услуги оказываются в целях проведения комплекса организационных и технических мероприятий (аттестационных испытаний), в результате которых подтверждается соответствие системы защиты информации Заказчика требованиям нормативно-правовых актов, регламентирующим эксплуатацию СКЗИ.
   3. Место оказания услуг: указывается в Техническом задании (Приложение №2 к Договору).
   4. Период оказания услуг: с момента заключения Договора по 31.09.2019 года.
   5. Даты проведения аттестации, сроки оказания услуг (в соответствии с Техническим заданием), указываются в плане-графике, составляемом по форме согласно Приложению №3 к Договору.
2. **ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ И КАЧЕСТВО УСЛУГ**
   1. Заказчик предварительно направляет план-график проведения аттестации объектов Заказчика на электронную почту Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   2. Исполнитель оставляет за собой право привлечения третьих лиц для оказания различного вида услуг, которые по тем или иным причинам не могут быть произведены Исполнителем, при этом Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за действия указанных лиц, как за свои собственные.
   3. Проезд Исполнителя до объектов информатизации Заказчика осуществляется силами Исполнителя и за его счет.
   4. По результатам аттестационных испытаний должны оформляться протоколы аттестационных испытаний, заключение о соответствии объекта информатизации требованиям о защите информации и аттестат соответствия в случае положительных результатов аттестационных испытаний.
   5. Исполнитель приступает к оказанию соответствующих услуг по настоящему Договору после согласования и подписания плана-графика Сторонами.
   6. Требования Заказчика к качеству оказываемых услуг указаны в Техническом задании (Приложение №2 к Договору).
3. **Цена ДОГОВОРА и порядок оплаты УСЛУГ**
   1. Цена Договора составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей **00** копеек, в том числе НДС \_\_ % в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_), *(Если контрагент не является плательщиком НДС, то в договоре указывается без НДС. Также указывается на основании чего НДС не начисляется).*
   2. Цена Договора является конечной и включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора.

Цена Договора определяется на весь период оказания услуг, является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, указанных в Положении о закупке. Цена договора не подлежит индексации. Оплата в иностранной валюте не допускается.

* 1. Оплата за оказанные Услуги производится безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя, реквизиты которого указаны в Договоре, на основании подписанного сторонами Договора, акта оказанных услуг в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания обеими Сторонами акта оказанных услуг.
  2. В случае не предоставления либо несвоевременного предоставления бюджетных средств (субсидии) Заказчику полностью или в части, Заказчик обязуется произвести оплату за оказанные услуги в течение 10 (десяти) банковских дней с момента предоставления (перечисления) соответствующих бюджетных средств (субсидии) в полном объеме, но не позднее 60 (шестидесяти) банковских дней. При перечислении оплаты в указанный в настоящем пункте срок обязательство Заказчика по оплате считается исполненным надлежащим образом.
  3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем договорных обязательств, Заказчик имеет право на удержание сумм неустойки (штрафа, пени) из суммы, подлежащей уплате Исполнителю. В случае несогласия Исполнителя с суммой, перечисленной Заказчиком, Исполнитель направляет Заказчику мотивированное возражение. В случае признания возражения Заказчиком, обоснованным Заказчик не позднее 10 (десяти) дней со дня получения возражения совершает необходимые действия. Если возражение содержит требования о перечислении Исполнителю необоснованно вычтенных штрафов и пеней, в случае перечисления Заказчиком указанных сумм в десятидневный срок обязательства по оплате Услуг признаются исполненными надлежащим образом.
  4. Обязательства Заказчика по оплате услуг считаются исполненными в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

1. **Права и обязанности Сторон**
   1. Исполнитель обязан:
      1. Оказывать услуги, предусмотренные настоящим Договором, с надлежащим качеством, в соответствии с установленными нормами и правилами, регулирующими оказание соответствующих услуг, и с соблюдением сроков, установленных планом-графиком.
      2. Своевременно информировать Заказчика обо всех технических, материальных и других проблемах, возникших в процессе оказания услуг, и необходимости, вследствие этого, изменения перечня оказываемых услуг. При этом Исполнитель продолжает оказание услуг только после письменного согласования изменений с Заказчиком.
   2. Исполнитель имеет право:
      1. Самостоятельно определять способы оказания согласованных в плане-графике услуг.
      2. Требовать оплаты оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.
   3. Заказчик обязан:
      1. Своевременно и в полном объеме производить расчеты с Исполнителем за оказываемые им услуги.
   4. Заказчик имеет право:
      1. Требовать от Исполнителя качественного оказания услуг.
2. **Ответственность сторон**
   1. В случаях, когда услуги оказаны Исполнителем с отступлениями от настоящего Договора, ухудшившими результат услуг, или с иными недостатками Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя:
      1. безвозмездного устранения недостатков;
      2. соразмерного уменьшения установленной за услуги цены.
   2. Если отступления в услугах от условий настоящего Договора или иные недостатки результата услуг в установленный Заказчиком срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения причиненных убытков.
   3. Требования, связанные с недостатками оказанных услуг, могут быть предъявлены при приемке оказанных услуг, в ходе оказания услуг либо, если невозможно обнаружить недостатки при приемке оказанных услуг, - в течение гарантийного срока, а при его отсутствии - в пределах двух лет со дня приемки оказанных услуг.
   4. В случае нарушения сроков оказания услуг по настоящему Договору, согласованных Сторонами в плане-графике, Заказчик вправе предъявить Исполнителю требование об уплате пени в размере 1 % от стоимости услуг за каждый день нарушения срока.
   5. В случае нарушения сроков оплаты Исполнитель вправе предъявить Заказчику требование об уплате пени в размере 0,01 % от суммы задолженности за каждый день просрочки.
3. **Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)**
   1. Если иное не предусмотрено законом, сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.
   2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием возникших после заключения настоящего договора обстоятельств непреодолимой силы, как наводнение, землетрясение и иные обстоятельства непреодолимой силы, непосредственно повлиявшие на выполнение Сторонами своих обязательств. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств.
   3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения договорных обязательств соразмерно откладывается на время действия соответствующего обстоятельства. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана письменно известить другую Сторону о наступлении/прекращении таких обстоятельств в течение 7 (Семи) дней с момента наступления/прекращения таких обстоятельств.
   4. Доказательствами наличия форс-мажорных обстоятельств и их продолжительности могут служить акты, выдаваемые компетентными органами и официальные публикации документов, принятые органами власти.
   5. При невозможности исполнения обязательств по причине действия обстоятельств непреодолимой силы в срок свыше двух месяцев каждая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий Договор полностью или частично без обязательств по возмещению убытков, за исключением оплаты оказанных Услуг.
4. **Срок действия, порядок изменения и расторжения Договора**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до полного исполнения обязательств Сторонами по договору.
   2. Договор может быть изменен по соглашению сторон в соответствии с Положением о закупке Заказчика и Гражданским кодексом Российской Федерации.
   3. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:
      1. при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества и качества оказываемых услуг и иных условий договора;
      2. если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором объем услуг не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные договором объем оказываемых услуг не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному объему услуг исходя из установленной в договоре цены единицы услуги, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором объема услуг стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы услуги. Цена единицы дополнительно оказываемых услуг или цена единицы услуг при уменьшении предусмотренного договором объема оказываемых услуг должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренный в договоре объем таких услуг;
   4. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

7.5. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу и в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения. Ненаправление письменного согласия на предложение расторгнуть Договор по соглашению сторон, означает отказ стороны от расторжения Договора.

7.6. При расторжении Договора по инициативе любой из Сторон производится сверка расчетов, которой подтверждается объем оказанных Исполнителем услуг.

7.7. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением о закупке Заказчика, условиями Договора.

7.8. Заказчик вправе отказаться в любое время в одностороннем порядке от Договора (исполнения обязательств) с предварительным письменным уведомлением Исполнителя не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней.

7.9. Договор считается расторгнутым с момента подписания сторонами соглашения о расторжении, при условии урегулирования материальных и финансовых претензий по выполненным до момента расторжения Договора обязательствам, а также принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора в порядке, установленном действующим законодательством или вступления в законную силу судебного постановления.

7.10. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.

7.11. При расторжении Договора в одностороннем порядке по вине Исполнителя Заказчик обязан предъявить требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных Договором, а также обратиться к Исполнителю с требованием о возмещении понесенных убытков при их наличии.

7.12. Расторжение (односторонний отказ от исполнения) договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по договору, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место быть до расторжения (одностороннего отказа от исполнения) договора

1. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА**

8.1. Размер обеспечения по Договору: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( ) рублей 00 копеек.

*В случае выбора обеспечения исполнения договора путем предоставления банковской гарантии указывается следующий пункт договора:*

8.2. Заказчику предоставлена банковская гарантия № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*В случае выбора обеспечения исполнения договора путем внесения денежных средств указываются пункты 8.2. – 8.4. договора:*

Срок обеспечения исполнения договора: с момента заключения договора и по истечении 10 дней с даты окончания срока договора.

8.2. Исполнение Договора обеспечено путем внесения Исполнителем денежных средств, предусмотренных в п. 10.1. Договора на счет Заказчика, указаный в Документации редукциона в электронной форме.

8.3. Обеспечение исполнения обязательств по договору возвращается Исполнителю в течение 45 банковских дней с момента окончания срока, указанного в пункте \_\_ Договора на основании письма от Исполнителя о возврате обеспечения договора.

8.4.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору обеспечение исполнения Договора переходит Заказчику в размере неисполненных или исполненных ненадлежащим образом обязательств, в том числе в виде неустойки (штрафов, пеней), ущерба и т.п.

8.\_\_\_\_.[[1]](#footnote-1) Обеспечение исполнения Договора сохраняет свою силу при изменении законодательства Российской Федерации, а также при реорганизации Исполнителя или Заказчика.

8.\_\_\_\_. Все затраты, связанные с заключением и оформлением договоров и иных документов по обеспечению исполнения Договора, несет Исполнитель.

**9. Разрешение споров**

* 1. Претензионный порядок разрешения споров и разногласий является обязательным.
  2. До предъявления иска, вытекающего из Договора, сторона, считающая, что ее права нарушены (далее - заинтересованная сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию.
     1. Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства и (или) условий Договора. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.
     2. Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой стороне в течение 7 (семи) дней с момента получения претензии.
     3. В случае неполучения ответа в указанный в Договоре срок либо несогласия с ответом заинтересованная сторона вправе обратиться в суд.
  3. Все споры, вытекающие из Договора, подлежат рассмотрению Арбитражным судом Иркутской области.

1. **Заключительные положения**
   1. Заявления, уведомления, извещения, требования, претензии или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой стороны, должны направляться сторонами любым из следующих способов: нарочным (курьерской доставкой); заказным письмом с уведомлением о вручении; ценным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении, по электронной почте.
   2. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения по Договору влекут для получающей их стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения ей или её представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним, или письмо вернулось адресанту с отметкой об отсутствии адресата по указанному адресу.

* 1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному – для каждой из сторон.
  2. Об изменении наименования, адреса и банковских реквизитов стороны уведомляют друг друга в письменной форме в срок не более 5 (пяти) дней с даты таких изменений. Ответственность за неисполнение данного требования и все связанные с этим негативные последствия несет Сторона, нарушившая его.
  3. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Положением о закупке Заказчика.

1. **Адреса, реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК | ИСПОЛНИТЕЛЬ |
| Государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»  Сокращенное наименование: ГАУ «МФЦ ИО»  Юридический адрес: 664056, г. Иркутск, ул. Мухиной, д. 2а.  Почтовый адрес: 664056, г. Иркутск, ул. Мухиной, д. 2а.  Фактический адрес: г. Иркутск, ул. Пискунова, 160  Телефон приемной: 8(3952) 260-988.  Электронная почта: [info@mfc38.ru](mailto:info@mfc38.ru)  ОГРН 1123850015442  ИНН 3812140367, КПП 381201001  Министерство финансов Иркутской области (Государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», л/с 83103050003)  Р/с 40601 810 5 0000 3000002  Отделение Иркутск, ул. Ленина, д. 16, г. Иркутск, 664025  БИК 042520001  от имени Заказчика  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГАУ «МФЦ ИО»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Юридический адрес: Почтовый адрес:  Фактический адрес: Телефон: Факс: Электронная почта: ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р/с в К/с БИК  от имени Исполнителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

Общая стоимость услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в т. ч. НДС \_\_% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество (услуга) | Цена единицы услуги с НДС, руб. | Стоимость с НДС, руб. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | ИТОГО |  |
|  |  |  | В том числе НДС |  |

|  |  |
| --- | --- |
| от имени Заказчика:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ГАУ «МФЦ ИО» | от имени Исполнителя:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| М.П. | М.П. |

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

*(Заполняется в соответствии с частью III Документации)*

|  |  |
| --- | --- |
| от имени Заказчика:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ГАУ «МФЦ ИО» | от имени Исполнителя:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| М.П. | М.П. |

Приложение № 3

к Договору № \_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**План-график предоставления услуг по аттестации объектов информатизации**

| № п/п | Объект информатизации Заказчика | Содержание услуг | Результат | Срок оказания |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| от имени Заказчика:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ГАУ «МФЦ ИО» | от имени Исполнителя:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| М.П. | М.П. |

ЧАСТЬ VI. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОТИРОВКЕ

**ЗАЯВКА УЧАСТНИКА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сведения об участнике закупки (заполняется участником закупки) |
|  | Полное и сокращенное наименование организации |  |
|  | Свидетельство о регистрации (дата, №, кем выдано) / Лист записи ЕГРЮЛ или ЕГРИП |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Фактический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Ф. И. О. руководителя (полностью), телефон, адрес электронной почты |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКВЭД участника закупки |  |
|  | Учредители, ИНН учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки |  |
|  | Банковские реквизиты |  |
|  | Документы, подтверждающие право заниматься деятельностью, на которую в соответствии с законодательством РФ требуется специальное разрешение – лицензии, СРО, иные разрешительные документы (перечислить наименование, номер, срок действия). |  |
|  | Контактное лицо, телефон, адрес электронной почты |  |
|  | Дополнительные контактные телефоны участника закупки, факс |  |

Настоящей заявкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование организации / физического лица)* предлагает иобязуется оказать услуги в соответствии с техническим заданием, указанным в котировочной документации, требованиями котировочной документации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации / физического лица) согласно(ен) исполнить условия договора, указанные в котировочной документации.

Предложение о цене договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС \_\_\_\_ рублей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование организации / физического лица)*, в случае принятия нашей заявки, оказать услуги в соответствии с техническим заданием, указанным в котировочной документации, требованиями котировочной документации и предложением участника закупки, которое является неотъемлемой частью заявки.

А также подтверждает, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование организации / физического лица)*

а) правомочно заключать договор;

б) имеет право заниматься деятельностью, являющейся предметом закупки, а также имеет все документы, подтверждающие право заниматься деятельностью, на которую в соответствии с законодательством РФ требуется специальное разрешение – лицензии, СРО, иные разрешительные документы;

в) не находится в процессе ликвидации (для юридического лица) или не признан(о) по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

г) не является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

д) не имеет судимости за преступления в сфере экономики (участник закупки -физическое лицо, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица), а также в отношении указанных физических лиц отсутствуют наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

е) не имеет с Заказчиком конфликта интересов;

ж) не имеет недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

з) отсутствует в предусмотренном Федеральными законами от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

и) принадлежит к субъектам малого или среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209 – ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», что подтверждается сведениями из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в составе заявки на участие в закупке или декларацией о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства согласно форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 г. № 1352.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)[[2]](#footnote-2)

1. Номер пунктов указывается после определения способа обеспечения исполнения Договора. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается дата подачи заявки, подпись, ФИО лица, уполномоченного на подписание и подачу заявки. [↑](#footnote-ref-2)