|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | **УТВЕРЖДАЮ:**  **Директор ГАУ «МФЦ ИО»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Милицына**  **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года**  **М.П.** | |
|  |  | |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**РЕДУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на оказание услуг по предоставлению сертификата на техническую поддержку программного обеспечения PRTG Network Monitor**

**№ 82/18**

***(для субъектов малого и среднего предпринимательства)***

**Иркутск**

**2018 г.**

Оглавление

[ИЗВЕЩЕНИЕ](#_Toc505948012) [о проведении редукциона в электронной форме № 82/18 …3](#_Toc505948013)

[ДОКУМЕНТАЦИЯ О РЕДУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ 4](#_Toc505948028)

[ЧАСТЬ I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ РЕДУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ 4](#_Toc505948029)

[Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4](#_Toc505948030)

[Раздел 2. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В РЕДУКЦИОНЕ 4](#_Toc505948031)

[Раздел 3. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В РЕДУКЦИОНЕ. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В РЕДУКЦИОНЕ. 5](#_Toc505948032)

[Раздел 4. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ РЕДУКЦИОНА 6](#_Toc505948033)

[Раздел 5. ПРЕИМУЩЕСТВА К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ 6](#_Toc505948034)

[ЧАСТЬ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА редукциона 7](#_Toc505948035)

[Часть III. НАИМЕНОВАНИЕ И ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ (ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ) 17](#_Toc505948045)

[Часть IV. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА 19](#_Toc505948048)

[Часть V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА 20](#_Toc505948049)

[ЧАСТЬ VI. ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В РЕДУКЦИОНЕ 27](#_Toc505948078)

[6.1. ФОРМА ПЕРВОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ 27](#_Toc505948079)

[6.2. ФОРМА ВТОРОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ 28](#_Toc505948080)

[ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ВТОРОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В РЕДУКЦИОНЕ 28](#_Toc505948081)

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении редукциона в электронной форме № 82/18**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Способ закупки | Редукцион в электронной форме (далее – редукцион) |
|  | Наименование, юридический (почтовый) адрес, фактический адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов Заказчика | Государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»  Юридический (почтовый) адрес: 664056, г. Иркутск, ул. Мухиной, 2 А  Фактический адрес: 664081, г. Иркутск, ул. Пискунова, 160, 4 этаж  Телефон приемной: 8(3952) 260-988  **Контактные лица:**  Дамбаева Лейла Мурсал кызы - адрес электронной почты: l.dambaeva@mfc38.ru, номер контактного телефона 8(3952)260-988 доб. № 2117;  Шелемина Валентина Валерьевна - адрес электронной почты: v.shelemina@mfc38.ru, номер контактного телефона 8(3952)260-988 доб.№ 2115;  Бронникова Наталия Николаевна - адрес электронной почты: n.bronnikova@mfc38.ru, номер контактного телефона 8(3952)260-988 доб. № 1507;  Могилевич Александр Валерьевич - адрес электронной почты: a.mogilevich@mfc38.ru, номер контактного телефона 8(3952) 260-988, доб. №1510. |
|  | Предмет договора с указанием количества оказываемых услуг | **Оказание услуг по предоставлению сертификата на техническую поддержку программного обеспечения PRTG Network Monitor.**  Качественные и количественные характеристики приведены в Части III «Наименование и описание объекта закупки (Техническое задание)» документации о редукционе. |
|  | Место и период оказания услуг | **Место оказания Услуг:** указано в Части III «Наименование и описание объекта закупки (Техническое задание)» документации о редукционе.  **Период оказания Услуг:** 24 месяца с даты подписания акта сдачи-приемки сертификата. |
|  | Начальная (максимальная) цена договора, величина понижения начальной цены договора («шаг редукциона»). | **539 500** (пятьсот тридцать девять тысяч пятьсот) рублей **00** копеек.  ««Шаг редукциона» составляет от 0,5 процента до 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора. |
|  | Срок, место и порядок предоставления Документации о редукционе | Документация о закупке размещается и предоставляется без взимания платы в Единой информационной системе по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее – ЕИС), а также на Электронной торговой площадке РТС-тендер. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.rts-tender.ru (далее – ЭТП (ЭП)).  Срок получения настоящей Документации соответствует срокам подачи заявок. |
|  | Место и дата начала и окончания подачи заявок на участие в редукционе | Участник закупки подает заявку в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП.  Дата начала подачи заявок: «11» декабря 2018 года.  Дата окончания подачи заявок: «19» декабря 2018 года. |
|  | Место и дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в редукционе | Иркутская область, г. Иркутск, ул. Пискунова 160, 4 этаж, кабинет 1.  «19» декабря 2018 года |
|  | Дата проведения редукциона | «24» декабря 2018 года года |
|  | Место и дата подведения итогов редукциона | Иркутская область, г. Иркутск, ул. Пискунова 160, 4 этаж, кабинет 1.  «24» декабря 2018 года |

ДОКУМЕНТАЦИЯ О РЕДУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

ЧАСТЬ I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ РЕДУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящая документация о редукционе в электронной форме (далее – документация о редукционе, редукционная документация) подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ), Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 г. № 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Государственного автономного учреждения «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденным Протоколом Наблюдательного совета Государственного автономного учреждения «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» № 39 от «07» декабря 2016г. (в редакции, утвержденной «02» октября 2017 г.) (далее – Положение о закупке), а также иным законодательством, регулирующим отношения в сфере закупок автономных учреждений.

Участие в редукционе в электронной форме (далее - редукцион) возможно при наличии на лицевом счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в редукционе на счете оператора электронной площадки, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций, в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в таком редукционе, предусмотренный документацией о редукционе.

При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации (Распоряжение Правительства РФ от 13.07.2018г. № 1451-р «Об утверждении перечня банков в соответствии с частью 10 статьи 44 и частью 5 статьи 84.1 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ»).

Вся информация о закупке подлежит размещению в единой информационной системе на сайте: www.zakupki.gov.ru (далее – ЕИС) в сроки, установленные настоящей документацией и законодательством Российской Федерации в сфере закупок.

В случае возникновения в ЕИС технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с настоящей документацией, а также Законом № 223-ФЗ, Положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика: www.mfc38.ru с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

**Раздел 2. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В РЕДУКЦИОНЕ**

**2.1. Требования к содержанию и составу заявки на участие в редукционе**

Для участия в редукционе участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в редукционе в двух частях.

Заявка на участие в редукционе, которую представляет участник закупки в соответствии с настоящей документацией, должна содержать информацию и документы, указанные в Информационной карте редукциона.

Информация и документы, которые должны содержаться в первой и второй частях заявки на участие в редукционе, указаны в Информационной карте редукциона.

Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником редукциона, должны быть подписаны усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника такого редукциона.

Наличие электронной подписи указанных лиц, означает, что документы и информация, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответствующего участника закупки, а также подлинность и достоверность таких документов и информации.

Формы заявки, указанные в документации о редукционе, предусматривающие подпись лица, уполномоченного на подписание и подачу заявки направляются участником закупки в сканированном варианте и в формате Word.

**2.2. Инструкция по заполнению заявки на участие в редукционе**

**2.2.1. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в редукционе.**

Все документы, входящие в состав заявки на участие в редукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на участие в редукционе, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением заверенного надлежащим образом перевода соответствующих документов на русский язык.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

**2.2.2. Требования к документам, входящим в состав заявки на участие в редукционе.**

Все документы, входящие в состав заявки на участие в редукционе должны иметь четко читаемый текст. Сведения, содержащиеся в заявке на участие в редукционе, не должны допускать двусмысленных толкований.

**В случае, если в части III «Наименование и описание объекта закупки (Техническое задание)» указаны значения «не менее, не более, не менее и не более, или, должен быть, может, может быть, должен, должно, должно быть», то участник закупки при подготовке заявки должен указывать конкретное значение показателей товара (предлагаемого к поставке или используемого в процессе выполнения работ, оказания услуг).**

**2.2.3. Перечень конкретных показателей товара (предлагаемого к поставке или используемого в процессе выполнения работ, оказания услуг), которые должны быть представлены участником закупки:**

- функциональные характеристики (потребительские свойства), качественные характеристики товара в соответствии с частью III «Наименование и описание объекта закупки (Техническое задание)»документации о редукционе.

**Раздел 3. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В РЕДУКЦИОНЕ. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В РЕДУКЦИОНЕ.**

* 1. **Срок и порядок подачи заявок на участие в редукционе.**

Участник редукциона вправе подать заявку на участие в редукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о редукционе даты и времени окончания срока подачи на участие в редукционе заявок.

Заявка на участие в редукционе направляется участником такого редукциона оператору электронной площадки, указанного в Информационной карте документации, в форме двух электронных документов, содержащих части заявки, предусмотренные пунктом 14 Информационной карты. Указанные электронные документы подаются одновременно.

Участник редукциона вправе подать только одну заявку (если в редукционной документации установлено несколько лотов, то в отношении каждого лота).

**3.2. Отзыв и изменение заявки на участие в редукционе.**

Участник редукциона, подавший заявку, вправе отозвать ее или внести в нее изменения в любой момент до окончания срока подачи заявок посредством программных и технических средств электронной площадки.

**3.3. Рассмотрение первых частей заявок на участие в редукционе.**

Закупочная комиссия проверяет первые части заявок на участие в редукционе, содержащие информацию, предусмотренную пунктом 17.6.2 Положения о закупке на соответствие требованиям, установленным документацией о редукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в редукционе, закупочной комиссией принимается решение:

1) о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в редукционе к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого редукциона;

2) об отказе в допуске участника закупки к участию в редукционе.

Участник закупки не допускается к участию в редукционе в следующих случаях:

1) непредоставления информации, предусмотренной пунктом 17.6.2 Положения о закупке, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 17.6.2 Положения о закупке, требованиям документации о таком редукционе.

**3.4. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в редукционе.**

Закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в редукционе, а также документы, направленные оператором электронной площадки, на соответствие их требованиям, установленным документацией о редукционе, главой 10 и главой 17 Положения о закупке.

Закупочной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в редукционе принимается решение:

1) о соответствии заявки на участие в редукционе требованиям, установленным документацией о таком редукционе;

2) о несоответствии заявки на участие в редукционе требованиям, установленным документацией о таком редукционе.

Заявка на участие в редукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком редукционе, в случае:

1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены документацией о таком редукционе, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком редукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого редукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком редукционе;

2) несоответствия участника такого редукциона требованиям, установленным документацией о таком редукционе.

Участник редукциона, который предложил наиболее низкую цену договора, и заявка на участие в таком редукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого редукциона.

Раздел 4. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ РЕДУКЦИОНА

4.1. В случае, если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная победителем или участником закупки, с которым заключается договор, снижена на двадцать пять и более процентов от НМЦД, победитель либо такой участник обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

4.2. В случае если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на двадцать пять и более процентов от НМЦД, победитель либо такой участник обязан предоставить Заказчику обоснование снижения цены договора, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, оказываемой услуги, документы, подтверждающие наличие ресурсов у участника закупки для надлежащего оказания услуг, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки оказать услуги по предлагаемой цене.

4.3. Обоснование, указанное в настоящем разделе, представляется участником закупки, с которым заключается договор, при направлении заказчику подписанного проекта договора после проведения редукциона.

**Раздел 5. ПРЕИМУЩЕСТВА К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ**

5.1. Участники закупки должны соответствовать требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации», а также декларировать принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства согласно форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 г. № 1352 или сведениями из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в составе заявки на участие в закупке.

ЧАСТЬ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА редукциона

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№**п/п* | *Наименование пункта* | *Текст пояснений* |
|  | Способ закупки | Редукцион в электронной форме |
|  | Наименование, юридический (почтовый) адрес, фактический адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов Заказчика | Государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»  Юридический (почтовый) адрес: 664056, г. Иркутск, ул. Мухиной, 2 А  Фактический адрес: 664081, г. Иркутск, ул. Пискунова, 160, 4 этаж  Телефон приемной: 8(3952) 260-988  **Контактные лица:**  Дамбаева Лейла Мурсал кызы - адрес электронной почты: l.dambaeva@mfc38.ru, номер контактного телефона 8(3952)260-988 доб. № 2117;  Шелемина Валентина Валерьевна - адрес электронной почты: v.shelemina@mfc38.ru, номер контактного телефона 8(3952)260-988 доб.№ 2115;  Бронникова Наталия Николаевна - адрес электронной почты: n.bronnikova@mfc38.ru, номер контактного телефона 8(3952)260-988 доб. № 1507;  Могилевич Александр Валерьевич - адрес электронной почты: a.mogilevich@mfc38.ru, номер контактного телефона 8(3952) 260-988, доб. №1510. |
|  | Предмет договора с указанием количества оказываемых услуг | **Оказание услуг по предоставлению сертификата на техническую поддержку программного обеспечения PRTG Network Monitor.**  Качественные и количественные характеристики приведены в Части III «Наименование и описание объекта закупки (Техническое задание)» документации о редукционе. |
|  | Наименование оператора электронной площадки, контактная информация,  адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Оператор электронной площадки: ООО «РТС-тендер».  Контактный телефон: + 8 499 653 9 900 – Служба технической поддержки  Представительство в Иркутской области:  Главный специалист представительства: Журавлев Дмитрий Анатольевич  664003, г. Иркутск, ул. Дзержинского, д. 9, оф. 408  8 (3952) 79-91-83, d.zhuravlev@rts-tender.ru.  Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.rts-tender.ru |
|  | Место и период оказания услуг | **Место оказания Услуг:** указано в Части III «Наименование и описание объекта закупки (Техническое задание)» документации о редукционе.  **Период оказания Услуг:** 24 месяца с даты подписания акта сдачи-приемки сертификата. |
|  | Начальная (максимальная) цена договора, величина понижения начальной цены договора («Шаг редукциона») и ее обоснование. | **539 500** (пятьсот тридцать девять тысяч пятьсот) рублей **00** копеек.  ««Шаг редукциона» составляет от 0,5 процента до 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора.  **Обоснование начальной (максимальной) цены договора:**  В соответствии с ч. IV документации о редукционе. |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты оказанных услуг | Оплата производится безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в Договоре, на основании подписанного сторонами Договора, акта сдачи-приемки сертификата в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами акта сдачи-приемки сертификата.  В случае не предоставления, либо несвоевременного предоставления бюджетных средств (субсидии) Заказчику полностью или в части, Заказчик обязуется произвести оплату за оказанные Услуги в течение 10 (десяти) банковских дней с момента предоставления (перечисления) соответствующих бюджетных средств (субсидии) в полном объеме, но не позднее 60 банковских дней. При перечислении оплаты в указанный в настоящем пункте срок обязательство Заказчика по оплате считается исполненным надлежащим образом (своевременно).  Датой оплаты признаётся дата списания денежных средств с расчётного счёта Заказчика в адрес расчётного счёта и иных реквизитов Исполнителя |
|  | Порядок формирования цены договора | Цена договора включает все расходы, связанные с оказанием услуг, затрат на уплату налогов, в том числе НДС, сборов и всех обязательных платежей, т.е. является конечной.  Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора, не подлежит изменению за исключением случаев, указанных в Положении о закупке. Цена договора указана в рублях Российской Федерации. Оплата в иностранной валюте не допускается |
|  | Место, порядок и дата начала и окончания подачи заявок на участие в редукционе | Участник закупки подает заявку в двух частях в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП.  Дата начала подачи заявок: «11» декабря 2018 года.  Дата окончания подачи заявок: «19» декабря 2018 года.  Порядок подачи заявок определен в Разделе 2, 3 Части I и пункте 14 Информационной карты документации о редукционе. |
|  | Место и дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в редукционе | Иркутская область, г. Иркутск, ул. Пискунова 160, 4 этаж, кабинет 1.  «19» декабря 2018 года. |
|  | Дата проведения редукциона | «24» декабря 2018 года. |
|  | Место и дата подведения итогов редукциона | Иркутская область, г. Иркутск, ул. Пискунова 160, 4 этаж, кабинет 1.  «24» декабря 2018 года. |
|  | Требования к участникам редукциона | **В редукционе могут принимать участие только субъекты малого и среднего предпринимательства.**  Участники закупки должны соответствовать требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации», а также декларировать принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства согласно форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 г. № 1352 или сведениями из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в составе заявки на участие в закупке.  Устанавливаются единые требования к участникам редукциона:  1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы и оказание услуги, являющихся предметом закупки;  2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в закупке;  4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;  5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего подпункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  7) отсутствие информации об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ. |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в редукционе | Участник закупки подает заявку на участие в закупке в виде двух электронных документов, подаваемых одновременно, содержащие первую и вторую часть заявки соответственно.  Первую часть заявкина участие в редукционе рекомендуется оформлять по форме 6.1, приведенной в части VI документации о редукционе.  **Первая часть заявки должна соответствовать** требованиям, указанным в разделах 2, 3 Части I настоящей документации и **содержать** следующую информацию:  **Согласие участника редукциона** на оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией о таком редукционе, при проведении редукциона на оказание услуг;  **Вторая часть заявки** на участие в редукционе должна содержать следующие документы и информацию:  1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника редукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника редукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника редукциона;  2) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным Заказчиком в редукционной документации в соответствии с подпунктом 1 пункта 13 Информационной карты настоящей документации, или копии таких документов, в том числе лицензии, СРО и (или) иные разрешительные документы, дающие право заниматься деятельностью, являющейся предметом закупки, на которую в соответствии с законодательством РФ требуется специальное разрешение, а также декларацию (рекомендуемая форма заявки) о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 1, 2, 3, 5-7 пункта 13 Информационной карты настоящей документации;  3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено редукционной документацией;  4) **решение об одобрении или о совершении крупной сделки** либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника редукциона заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в таком редукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.  **Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется.**  В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство Участника закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания его Победителем;  5) **копию** **справки налогового органа об отсутствии недоимок по налогам, сборам, задолженности** по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, выданную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении редукциона (Отсутствие недоимок по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам желательно подтверждать справкой об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (Форма по КНД 1120101)) или копию такой ставки;  6) **копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц** (для юридического лица), **копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей** (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении редукциона, копию документа, удостоверяющего личность этого участника (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);  7) **копии учредительных документов этого участника** для юридического лица, индивидуального предпринимателя (копии ***Устава***, ***Свидетельства о государственной регистрации юридического лица / Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц,*** *копии* ***Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, Свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя***  ***/ Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей***), **копия документа, удостоверяющего личность** для физического лица (копия ***паспорта***);  8) копии документов, подтверждающих полномочия лица действовать от имени этого участника - юридического лица (**решение о назначении или об избрании лица на должность**, в соответствии с которым данное лицо обладает правом действовать от имени этого участника без доверенности). В случае, если от имени этого участника действует иное лицо, также представляется доверенность, выданная физическому лицу на осуществление от имени этого участника действий по участию в редукционах, заверенная его печатью (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также представляется копия документа, подтверждающего полномочия этого лица;  9) **Сведения** из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или **Декларацию** согласно форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 г. № 1352.  10) Иные документы, предоставляемые участником закупки по собственному усмотрению.  Вторую часть заявки рекомендуется заполнять по форме 6.2, приведенной в части VI документации о редукционе.  В случае установления подачи участником закупки недостоверных сведений в заявке, подачи неполных сведений, несоответствия заявки или участника требованиям документации Заказчик вправе отстранить такого участника на любом этапе закупки и признать заявку на участие такого участника не соответствующей требованиям документации. |
|  | Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в редукционе | Размер обеспечения заявки должен составлять 1% от начальной (максимальной) цены договора.  Обеспечение заявки на участие в редукционе может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или путем предоставления банковской гарантии.  **Требования к банковской гарантии:** Заказчику передается оригинал банковской гарантии.  Принимаются банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.  Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:  1) сумму банковской гарантии;  2) перечень обязательств, исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;  3) указание на обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере одной десятой процента суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;  4) условие, согласно которому обязательства гаранта по банковской гарантии считаются исполненными с момента поступления денежных средств на счет Заказчика;  5) условие о сроке действия банковской гарантии (срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок);  6) отлагательное условие о том, что договор предоставления банковской гарантии заключается по обязательствам участника закупки, которые возникнут из договора при его заключении;  7) перечень документов, которые Заказчик должен предоставить банку вместе с требованием уплатить денежные средства по банковской гарантии.  8) условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.  Участие в редукционе возможно при наличии на лицевом счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в таком редукционе на счете оператора электронной площадки, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по лицевому счету, в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в таком редукционе, предусмотренный документацией о таком редукционе. Обеспечение заявки предоставляется участником закупки в соответствии с регламентом работы Электронной торговой площадки: [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).  При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации (Распоряжение Правительства РФ от 13.07.2018г. № 1451-р «Об утверждении перечня банков в соответствии с частью 10 статьи 44 и частью 5 статьи 84.1 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ»). |
|  | Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам редукциона разъяснений положений документации о редукционе | Любой участник редукциона, получивший аккредитацию на ЭП, вправе направить в форме электронного документа с использованием функционала ЭП Заказчику запрос о разъяснении положений редукционной документации. В течение двух дней с даты поступления указанного запроса Заказчик предоставляет участнику закупки с использованием функционала ЭП разъяснения положений редукционной документации, разместив соответствующие разъяснения в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений, при условии, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в редукционе.  Дата начала срока предоставления участникам закупки разъяснений: с даты публикации извещения и документации на ЭП.  Дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений:14.12.2018 года. |
|  | Информация о возможности Заказчика изменить условия договора | Договор может быть изменен по соглашению сторон в соответствии с Положением о закупке Заказчика и Гражданским кодексом Российской Федерации.  Любые изменения и дополнения к договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.  Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в случаях, предусмотренных Положением о закупке Заказчика. |
|  | Информация о возможности расторжения договора | Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.  Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением о закупке Заказчика, условиями Договора.  Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки. |
|  | Размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению.  Банковские реквизиты Заказчика, по которым осуществляется перечисление денежных средств. | **Размер обеспечения исполнения договора**:  **26 975** (двадцать шесть тысяч девятьсот семьдесят пять) рублей **00** копеек.  Обеспечение исполнения договора предоставляется победителем закупки путем внесения денежных средств на счет Заказчика или путем предоставления банковской гарантии.  **Требования к банковской гарантии:** Заказчику передается оригинал банковской гарантии.  Принимаются банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.  Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:  1) сумму банковской гарантии;  2) перечень обязательств, исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;  3) указание на обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере одной десятой процента суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;  4) условие, согласно которому обязательства гаранта по банковской гарантии считаются исполненными с момента поступления денежных средств на счет Заказчика;  5) условие о сроке действия банковской гарантии (срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения договора, должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц, в случае, если договором предусматривается поставка товара с последующей отсрочкой (рассрочкой) платежа Заказчика, срок действия банковской гарантии должен превышать срок поставки товара не менее чем на один месяц);  6) отлагательное условие о том, что договор предоставления банковской гарантии заключается по обязательствам участника закупки, которые возникнут из договора при его заключении;  7) перечень документов, которые Заказчик должен предоставить банку вместе с требованием уплатить денежные средства по банковской гарантии;  8) условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.  **Срок предоставления оригинала банковской гарантии:** в течение 10 (десяти) календарных дней со дня подписания договора победителем закупки.  **Обеспечение исполнения договора путем внесения денежных средств:**  В случае выбора обеспечения исполнения договора путем внесения денежных средств обязательство обеспечения исполнения договора считается выполненным с момента поступления денежных средств на счет Заказчика.  Обязательство обеспечения исполнения договора считается выполненным с момента поступления денежных средств на счет Заказчика.  Банковские реквизиты Заказчика, по которым осуществляется перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора:  Минфин Иркутской области  ГАУ «МФЦ ИО»  л/с 83103060003  ИНН/КПП 3812140367/381201001  Р/С 40601810500003000002,  БИК банка 042520001  КБК 00000000000000000510  ОКТМО 25701000  Наименование банка - Отделение Иркутск  Назначение платежа - обеспечение исполнения договора по закупке №82/18.  Срок обеспечения исполнения договора: с момента заключения договора и по истечении 10 дней с даты окончания срока договора.  Обеспечение исполнения обязательств по договору возвращается Исполнителю в течение 30 банковских дней с момента окончания срока, указанного выше на основании письма от Исполнителя о возврате обеспечения договора.  В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору обеспечение исполнения Договора переходит Заказчику в размере неисполненных или исполненных ненадлежащим образом обязательств, в том числе в виде неустойки (штрафов, пеней), ущерба и т.п.  Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с Положением о закупке.  В случае не предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора. |
|  | Срок, в течение которого победитель редукциона или иной его участник, с которым заключается договор при уклонении победителя от заключения договора, должен подписать договор, условия признания победителя редукциона  или иного участника уклонившимися от заключения договора. | Исполнитель в течение одного дня с момента опубликования протокола подведения итогов на ЭТП направляет заполненный со своей стороны проект договора на электронные адреса Заказчика: n.bronnikova@mfc38.ru.  Заказчик в течение пяти дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов редукциона передает посредством оператора ЭП победителю редукциона без своей подписи проект договора.  В течение пяти дней с даты получения от Заказчика проекта договора победитель редукциона направляет проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого редукциона, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и подписанный усиленной электронной подписью указанного лица.  Договор должен быть заключен не ранее чем через 10 календарных дней и не позднее чем через 20 рабочих дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов редукциона в электронной форме, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика, закупочной комиссии при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора. При этом договор заключается только после предоставления победителем редукциона обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями Положения о закупке Заказчика и редукционной документации, если редукционной документацией было предусмотрено обеспечение исполнения договора.  При непредставлении Заказчику участником редукциона в срок, предусмотренный редукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, такой участник редукциона признается уклонившимся от заключения договора.  В случае если победитель редукциона или участник редукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный редукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор на условиях, предложенных участником закупки и в редукционной документации, а также обеспечение исполнения договора победитель редукциона или участник редукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.  В случае если победитель редукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя редукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником редукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.  Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении редукциона и редукционной документации, по цене, предложенной победителем редукциона, либо в случае заключения договора с участником редукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником. |
|  | Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами | В соответствии с [Постановлением](consultantplus://offline/ref=DF52F38813AA77788AD461262D3FAB5223854D15DA9103E15130E9A99D0AuEE) Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление № 925).  В качестве условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в документацию о закупке включаются следующие сведения:  а) указание (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;  б) ответственность участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;  в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;  г) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  д) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных [подпунктами "г"](file:///I:\09%20Отдел%20закупок%20отдельных%20видов%20юридических%20лиц%20Иркутской%20области\ДОКУМЕНТАЦИЯ%20ПОСТУПИВШАЯ%20НА%20РАССМОТРЕНИЕ\Ангарская%20городская%20детская%20больница%20№1\Документация%20готовая%20ред17052017+.doc#Par32) и ["д" пункта 6](file:///I:\09%20Отдел%20закупок%20отдельных%20видов%20юридических%20лиц%20Иркутской%20области\ДОКУМЕНТАЦИЯ%20ПОСТУПИВШАЯ%20НА%20РАССМОТРЕНИЕ\Ангарская%20городская%20детская%20больница%20№1\Документация%20готовая%20ред17052017+.doc#Par33) Постановления № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с [подпунктом "в"](file:///I:\09%20Отдел%20закупок%20отдельных%20видов%20юридических%20лиц%20Иркутской%20области\ДОКУМЕНТАЦИЯ%20ПОСТУПИВШАЯ%20НА%20РАССМОТРЕНИЕ\Ангарская%20городская%20детская%20больница%20№1\Документация%20готовая%20ред17052017+.doc#Par21) пункта 5 Постановления № 925, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;  е) участника закупки относится к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;  з) заключение договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;  и) при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.  **Приоритет не предоставляется в случаях, если:**  а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг. |

Согласовано:

Заместитель начальника УИТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Яковлев

Часть III. НАИМЕНОВАНИЕ И ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ (ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ)

**на оказание услуг по предоставлению сертификата на техническую поддержку программного обеспечения PRTG Network Monitor**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование** | **Кол-во (шт.)** |
| 1 | Сертификат на техническую поддержку программного обеспечения PRTG Network Monitor сроком на 24 месяца | 1 |

Сертификат на техническую поддержку программного обеспечения PRTG Network Monitor должен обеспечивать:

1. Предоставление круглосуточной технической поддержки ПО PRTG Network Monitor в течение 24 месяцев;
2. Одновременный контроль неограниченного количества сенсоров;
3. Автоматическое обновление в течение всего срока действия договора;
4. Установку серверных компонентов программного обеспечения на платформу c операционными системами:

* Microsoft Windows 7, 8 и 10;
* Microsoft Windows Server 2016;
* Microsoft Windows Server 2012, 2012 R2;
* Microsoft Windows Server 2008, 2008 R2 и 2008 R2 SP1;

1. Следующий функционал программного обеспечения:

* мониторинг и оповещения о работе, простое, медленной работе серверов;
* мониторинг состояния системы;
* мониторинг, подсчёт полосы пропускания и степени загруженности сетевых устройств;
* мониторинг приложений;
* мониторинг виртуальных серверов;
* мониторинг серверов электронной почты;
* мониторинг и контроль на предмет соответствия Соглашения об уровне предоставления услуги (Service Level Agreement - SLA);
* мониторинг использования системных ресурсов;
* мониторинг производительности баз данных и непосредственно самих баз данных;
* классификацию сетевого трафика по источнику и получателю и по содержанию;
* обнаружение необычной, подозрительной или злонамеренной активности с устройствами или пользователями;
* диагностика сбоев функционирования ПО и выполнение работ по устранению возникших неисправностей;
* консультирование по вопросам эксплуатации, настройки, администрирования ПО, диагностики неисправностей и проведения восстановительных работ, в том числе в режиме «горячей линии»;
* измерение параметров качества обслуживания (Quality of Service (QoS) — технология предоставления различным классам трафика различных приоритетов в обслуживании), параметров качества голосовой связи по протоколу IP (VoIP);
* обнаружение и доступ к сетевым устройствам;
* использование механизма отказоустойчивого кластера;
* идентификацию пользователей по уникальным парам «имя пользователя и пароль», хранящимся в локальной пользовательской базе;
* сбор информации о потоках данных, проходящих через конкретные устройства, с сохранением её в базе данных программы;
* сбор данных через [SNMP](http://ru.wikipedia.org/wiki/SNMP) (Simple Network Management Protocol — простой протокол сетевого управления), [Netflow](http://ru.wikipedia.org/wiki/Netflow) и другие протоколы;
* просмотр статистики в базе данных в виде графиков и таблиц;
* сохранение статистики переданных [пакетов данных](http://ru.wikipedia.org/w/index.php?title=Пакет_данных&action=edit&redlink=1);
* просмотр результатов в режиме реального времени или за определенный промежуток времени в прошлом на разных устройствах;
* доступ к данным через собственный графический интерфейс программы для операционных систем Windows XP, Vista, 2003, 2008, Windows 7 (32 бит или 64 бит);
* доступ к данным через встроенный [веб-сервер](http://ru.wikipedia.org/wiki/Веб-сервер) с поддержкой HTTP и HTTPS;
* доступ к данным через приложения для Android и IOS платформ;
* доступ к данным через интерфейс программирования приложений ([Application Programming Interface](http://en.wikipedia.org/wiki/Application_programming_interface) – API) с использованием HTTP-запросов;
* доставку оповещений через встроенный почтовый сервер;
* доставку оповещений через смс, syslog и SNMP сообщения (trap), HTTP-запросы, выполнение скриптов;
* публикацию данных в реальном времени на специально выделенной странице (dashboard), доступной для публичного и конфиденциального просмотра;

1. Работу следующих типов сенсоров:

* основные сенсоры (ping, HTTP, SNMP-трафик);
* сенсоры мониторинга полосы пропускания;
* SNMP сенсоры;
* сенсоры мониторинга через Windows WMI;
* сенсоры мониторинга Linux/Unix/OS X;
* сенсоры мониторинга виртуальных серверов;
* сенсоры мониторинга почтовых серверов;
* сенсоры мониторинга файловых серверов;
* сенсоры мониторинга серверов [SQL баз данных](http://www.paessler.com/manuals/prtg/available_sensor_types.htm#sql);
* сенсоры мониторинга VoIP и QoS;
* сенсоры мониторинга параметров оборудования.

Часть IV. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

Начальная (максимальная) цена договора: **539 500** (пятьсот тридцать девять тысяч пятьсот) рублей **00** копеек.

Начальная (максимальная) цена договора сформирована Заказчиком на основании данных, представленных в коммерческих предложениях на услуги, являющиеся предметом редукциона в электронной форме:

Исполнитель №1 - коммерческое предложение вход. № 1265 от 23.11.2018 г.,

Исполнитель №2 - коммерческое предложение вход. № 1266 от 23.11.2018 г.,

Исполнитель №3 - коммерческое предложение вход. № 1267 от 23.11.2018 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Исполнитель №1 | Исполнитель №2 | Исполнитель №3 |
| Оказание услуг по предоставлению сертификата на техническую поддержку программного обеспечения PRTG Network Monitor | 539 500,00 | 568 907,50 | 609 543,75 |

Начальная (максимальная) цена договора в целях экономии бюджетных средств сформирована по наименьшей цене, представленной в коммерческих предложениях.

Часть V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**Договор №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на оказание услуг по предоставлению сертификата на техническую поддержку программного обеспечения PRTG Network Monitor**

г. Иркутск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 год

Государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (для юридических лиц указываются полное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)) именуем\_\_ в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой и окончательным предложением участника закупки, руководствуясь требованиями Гражданского [кодекса](consultantplus://offline/ref=C787B376FC7F3A69A3708046F500BDAC4D29F5B211219826057E32013CI1ZCX) Российской Федерации, Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=C787B376FC7F3A69A3708046F500BDAC4D29F2B5172D9826057E32013CI1ZCX) от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Государственного автономного учреждения «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденным Протоколом Наблюдательного совета Государственного автономного учреждения «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» № 39 от «07» декабря 2016 года (в редакции, утвержденной «02» октября 2017 г.) (далее – Положение о закупке), а также иных законодательных актов Российской Федерации и Иркутской области, на основании результатов определения Исполнителя путем проведения редукциона в электронной форме, протокол № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г., заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. В целях обеспечения нужд Заказчика Исполнитель обязуется оказать услуги по предоставлению Заказчику сертификата на техническую поддержку программного обеспечения PRTG Network Monitor, в соответствии с условиями настоящего Договора и Приложениями к нему (далее - Услуги).
   2. Заказчик принимает на себя обязательство принять и оплатить Исполнителю стоимость оказанных услуг в соответствии с условиями Договора.
   3. Наименование, количество, общая и единичная стоимость оказываемых Услуг указаны в Спецификации (Приложение № 2 к Договору).
2. **ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставить сертификат на адрес электронной почты [a.mogilevich@mfc38.ru](mailto:a.mogilevich@mfc38.ru) по акту сдачи-приемки сертификата (Приложение №3 к Договору) в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора;

2.1.2. Своевременно и надлежащим образом исполнять обязательства в объеме и в соответствии с условиями Договора;

2.1.3. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения;

2.1.4. В случае изменения банковских реквизитов в течении 1 (одного) рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты расчетного счета, при этом к настоящему Договору оформляется дополнительное соглашение. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в договоре банковский счет Исполнителя, несет Исполнитель.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Своевременно оплатить оказанные услуги в соответствии с условиями Договора.

1. **ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Цена настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе НДС \_\_ % в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). *(Если контрагент не является плательщиком НДС, то в договоре указывается цена без НДС. Также указывается на основании чего НДС не начисляется).*
   2. Цена договора включает все расходы, связанные с оказанием услуг, затрат на уплату налогов, в том числе НДС, сборов и всех обязательных платежей, т.е. является конечной.
   3. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора, не подлежит изменению за исключением случаев, указанных в Положении о закупке Заказчика. Цена договора указана в рублях Российской Федерации. Оплата в иностранной валюте не допускается.
   4. Оплата производится безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в Договоре, на основании подписанного сторонами Договора, акта сдачи-приемки сертификата в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами акта сдачи-приемки сертификата.
   5. В случае не предоставления, либо несвоевременного предоставления бюджетных средств (субсидии) Заказчику полностью или в части, Заказчик обязуется произвести оплату за оказанные Услуги в течение 10 (десяти) банковских дней с момента предоставления (перечисления) соответствующих бюджетных средств (субсидии) в полном объеме, но не позднее 60 банковских дней. При перечислении оплаты в указанный в настоящем пункте срок обязательство Заказчика по оплате считается исполненным надлежащим образом (своевременно).
   6. Датой оплаты признаётся дата списания денежных средств с расчётного счёта Заказчика в адрес расчётного счёта и иных реквизитов Исполнителя.
2. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, установленных настоящим договором, Заказчик вправе потребовать уплату пеней. Пени начисляется за каждый день просрочки неисполнения обязательств, предусмотренных договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательств. Размер пеней устанавливается в размере 0,1 % от суммы настоящего договора.
   3. В случае, если Исполнителем будут допущены нарушения по порядку оказания Услуг технической поддержки, в том числе, если Заказчику не будут оказаны услуги по предоставлению новых версий и обновлений ПО, Заказчик имеет право требовать уплаты Исполнителем штрафа в размере 10 % от суммы настоящего договора.
   4. Возмещение убытков и уплата неустойки в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств по настоящему договору.
   5. Исполнитель несет ответственность в случае повреждения (порчи) имущества Заказчика по вине Исполнителя. В случае повреждения (порчи) имущества Заказчика по вине Исполнителя, Исполнитель возмещает Заказчику стоимость работ по восстановлению такого имущества, либо стоимость данного имущества в полном объеме.
   6. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения обязательств произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) или по вине другой стороны.
3. **ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА УСЛУГ**
   1. Исполнитель гарантирует соответствие оказываемых услуг требованиям Технического задания.
   2. Гарантии качества распространяется на весь объём оказываемых Исполнителем услуг по настоящему договору.
4. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВАМИ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
   1. Стороны по настоящему Договору освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств в случае, если такое неисполнение явилось следствием возникших после заключения настоящего Договора обстоятельств непреодолимой силы, то есть событий, которые нельзя было предвидеть или предотвратить. К таким событиям относятся: стихийные бедствия, военные действия, принятие государственными органами или органами местного самоуправления нормативных или правоприменительных актов и иные действия, находящиеся вне разумного предвидения и контроля Сторон.
   2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы каждая Сторона должна не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по данному Договору, а также предполагаемые сроки их действия.
   3. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.
   4. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается свыше одного месяца, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора либо настоящий Договор подлежит расторжению в установленном порядке.
5. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Размер обеспечения по Договору: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( ) рублей 00 копеек.

*В случае выбора обеспечения исполнения договора путем предоставления банковской гарантии указывается следующий пункт договора:*

7.2. Заказчику предоставлена банковская гарантия № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*В случае выбора обеспечения исполнения договора путем внесения денежных средств указываются следующие пункты 7.2. – 7.4. договора:*

7.2. Срок обеспечения исполнения договора: с момента заключения договора и по истечении 10 дней с даты окончания срока Договора.

7.3. Исполнение Договора обеспечено путем внесения Исполнителем денежных средств, предусмотренных в п. 7.1. Договора на счет Заказчика, указанный в Документации редукциона в электронной форме.

7.4. Обеспечение исполнения обязательств по договору возвращается Исполнителю в течение 30 банковских дней с момента окончания срока, указанного в пункте 7.2. Договора на основании письма от Исполнителя о возврате обеспечения договора.

7. \_\_\_\_.[[1]](#footnote-1) В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору обеспечение исполнения Договора переходит Заказчику в размере неисполненных или исполненных ненадлежащим образом обязательств, в том числе в виде неустойки (штрафов, пеней), ущерба и т.п.

7.\_\_\_\_. Обеспечение исполнения Договора сохраняет свою силу при изменении законодательства Российской Федерации, а также при реорганизации Исполнителя или Заказчика.

7.\_\_\_\_. Все затраты, связанные с заключением и оформлением договоров и иных документов по обеспечению исполнения Договора, несет Исполнитель.

1. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. Претензионный порядок разрешения споров и разногласий является обязательным.

8.1.1. До предъявления иска, вытекающего из Договора, сторона, считающая, что ее права нарушены (далее - заинтересованная сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию.

8.1.2. Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства и (или) условий Договора. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

8.1.3. Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой стороне в течение 15 (пятнадцати) дней с момента получения претензии.

8.1.4. В случае неполучения ответа в указанный срок либо несогласия с ответом заинтересованная сторона вправе обратиться в суд.

8.2. Все споры, вытекающие из Договора, подлежат рассмотрению Арбитражным судом Иркутской области.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения обязательств Сторонами по договору.
   2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
   3. Договор может быть изменен по соглашению сторон в соответствии с Положением о закупке Заказчика и Гражданским кодексом Российской Федерации.
   4. Любые изменения и дополнения к договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.
   5. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в случаях, предусмотренных Положением о закупке Заказчика.
   6. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.
   7. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением о закупке Заказчика, условиями Договора.
   8. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.
2. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Заявления, уведомления, извещения, требования, претензии или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой стороны, должны направляться сторонами любым из следующих способов: нарочным (курьерской доставкой); заказным письмом с уведомлением о вручении и одновременным направлением по электронной почте; ценным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении.
   2. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения по Договору влекут для получающей их стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения ей или её представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

* 1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному – для каждой из сторон.
  2. Об изменении наименования, адреса и банковских реквизитов стороны уведомляют друг друга в письменной форме в срок не более 5 (пяти) дней с даты таких изменений, при этом   
     к настоящему Договору оформляется дополнительное соглашение. Ответственность за неисполнение данного требования и все связанные с этим негативные последствия несет Сторона, нарушившая его.
  3. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Положением о закупке Заказчика.

1. **РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК | ИСПОЛНИТЕЛЬ |
| Государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»  Сокращенное наименование: ГАУ «МФЦ ИО»  Юридический адрес: 664056, г. Иркутск, ул. Мухиной, д. 2а.  Почтовый адрес: 664056, г. Иркутск, ул. Мухиной, д. 2а.  Фактический адрес: г. Иркутск, ул. Пискунова, 160  Телефон приемной: 8(3952) 260-988.  Электронная почта: [info@mfc38.ru](mailto:info@mfc38.ru)  ОГРН 1123850015442  ИНН 3812140367, КПП 381201001  Министерство финансов Иркутской области (Государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», л/с 83103050003, 83103040003)  Р/с 40601 810 5 0000 3000002  Отделение Иркутск, ул. Ленина, д. 16, г. Иркутск, 664025  БИК 042520001 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Юридический адрес: Почтовый адрес:  Фактический адрес: Телефон: Факс: Электронная почта: ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р/с в К/с БИК |
| от имени Заказчика:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ГАУ «МФЦ ИО» | от имени Исполнителя:         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| М.П. | М.П. |

Приложение №1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

*(заполняется в соответствии с Частью III редукционной документации)*

|  |  |
| --- | --- |
| от имени Заказчика:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ГАУ «МФЦ ИО» | от имени Исполнителя:         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| М.П. | М.П. |

Приложение №2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед.**  **изм.** | **Кол-во** | **Цена, в т. ч. НДС, руб.** | **Сумма, в т. ч. НДС, руб.** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО, руб.** | | | | |  |
| **Сумма НДС, руб.** | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| от имени Заказчика:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ГАУ «МФЦ ИО» | от имени Исполнителя:         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| М.П. | М.П. |

ЧАСТЬ VI. ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В РЕДУКЦИОНЕ

6.1. ФОРМА ПЕРВОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ

**Согласие Участника закупки**

Участник закупки соглашается и обязуетсяоказать услуги по предоставлению сертификата на техническую поддержку программного обеспечения PRTG Network Monitor, в соответствии с извещением, документацией о редукционе в электронной форме № 82/18, проектом договора, техническим заданием, указанным в документации.

С условиями договора согласны.

6.2. ФОРМА ВТОРОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ВТОРОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В РЕДУКЦИОНЕ

**Наименование закупки:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование документа** | **№ листа** | **Количество листов** |
| 1. 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **Всего листов** | | |  |

*Указанная форма заполняется участником закупки самостоятельно согласно представляемым документам, входящим в состав второй части заявки на участие в редукционе в соответствии с требованиями документации.*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)[[2]](#footnote-2)

*ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ*

1. *Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.*
2. *Не допускается удаление текста из формы заявки участника закупки, кроме текста, написанного курсивом и текста, в отношении которого такая возможность предусмотрена текстом, написанным курсивом.*
3. *Вторая часть заявки содержит документы, предусмотренные в п. 14 информационной карты настоящей документации и форму 6.2.*
4. *Форма 6.2 второй части заявки подписывается лицом, уполномоченным на подписание и подачу заявки, и отправляется на ЭТП в сканированном виде и в формате word.*

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ**

| **№** | **Наименование** | **Сведения об Участнике закупки** |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Участника закупки – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
|  | Организационно-правовая форма |  |
|  | Учредители (указать полное наименование юридических лиц – учредителей, Ф.И.О. физических лиц - учредителей), ИНН учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого редукциона |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) / Лист записи ЕГРЮЛ или ЕГРИП либо паспортные данные для участника закупки – физического лица |  |
|  | Виды деятельности |  |
|  | Документы, подтверждающие право заниматься деятельностью, на которую в соответствии с законодательством РФ требуется специальное разрешение – лицензии, СРО, иные разрешительные документы (перечислить наименование, номер, срок действия) |  |
|  | Срок деятельности (с учетом правопреемственности) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН |  |
|  | ОКПО, ОКВЭД |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Адрес фактического местонахождения (место жительства – для физического лица) |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Телефоны (с указанием кода города) |  |
|  | Факс (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Ф.И.О. руководителя участника закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Ф.И.О. уполномоченного лица участника закупки с указанием должности, контактного телефона, электронной почты |  |

Настоящей заявкой подтверждаем, что ознакомлены с условиями Положения о закупке Заказчика.

*Сообщаем, что для совершения сделки по результатам редукциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации / физического лица) не требуется решения о ее одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами* (*наименование организации / физического лица*). *[Условие подлежит включению в заявку, если соответствующего одобрения компетентными органами участника закупки не требуется. В противном случае условие не добавляется и должны быть предоставлены соответствующие документы, предусмотренные Информационной картой настоящей документации]*

В случае признания нас Победителем редукциона мы берем на себя обязательство направить заполненный проект договора для согласования Заказчиком в соответствии с документацией о закупке и своей заявкой в течение одного дня с момента опубликования протокола подведения итогов на ЭТП на электронные адреса контактных лиц, указанных в информационной карте настоящей документации.

Мы обязуемся заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями нашей заявки.

А также подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование организации / физического лица)*

а) правомочно заключать договор;

б) имеет право заниматься деятельностью, являющейся предметом закупки, а также имеет все документы, подтверждающие право заниматься деятельностью, на которую в соответствии с законодательством РФ требуется специальное разрешение – лицензии, СРО, иные разрешительные документы

в) не находится в процессе ликвидации (для юридического лица) или не признан(о) по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

г) не является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность, которой приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

д) не имеет недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

е) не имеет судимости за преступления в сфере экономики (участник закупки -физическое лицо, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица), а также в отношении указанных физических лиц отсутствуют наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

ж) не имеет с Заказчиком конфликта интересов;

з) отсутствует в предусмотренном Федеральными законами от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

и) принадлежит к субъектам малого или среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209 – ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», что подтверждается ***сведениями из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства*** или ***декларацией, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 г. № 1352.***

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)[[3]](#footnote-3)

1. Номер пунктов указывается после определения способа обеспечения исполнения Договора. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается дата подачи заявки, подпись, ФИО лица, уполномоченного на подписание и подачу заявки. [↑](#footnote-ref-2)
3. Указывается дата подачи заявки, подпись, ФИО лица, уполномоченного на подписание и подачу заявки. [↑](#footnote-ref-3)