|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | **УТВЕРЖДАЮ:**  **Директор ГАУ «МФЦ ИО»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Милицына**  **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года**  **М.П.** | |
|  |  | |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

на выполнение обследования и оценки технического состояния строительных конструкций и инженерных систем, обмерных работ, с последующей разработкой проектно-сметной документации на выборочный капитальный ремонт 2-х этажного административного здания, расположенного по адресу: Иркутская область, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, д. 8 и проверки достоверности определения сметной стоимости в Государственном автономном учреждении Иркутской области «Экспертиза в строительстве Иркутской области».

**№ 105/18**

***(для субъектов малого и среднего предпринимательства)***

**Иркутск**

**2018 г.**

Оглавление

[**ИЗВЕЩЕНИЕ**](#_Toc510539769) [**о проведении котировки в электронной форме № 105/18** 3](#_Toc510539770)

[ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ 5](#_Toc510539785)

[ЧАСТЬ I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ 5](#_Toc510539786)

[Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 5](#_Toc510539787)

[Раздел 2. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОТИРОВКЕ. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОТИРОВКЕ. 5](#_Toc510539788)

[Раздел 3. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОТИРОВКИ 6](#_Toc510539789)

[ЧАСТЬ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА котировкИ 7](#_Toc510539790)

[Часть III. НАИМЕНОВАНИЕ И ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ 17](#_Toc510539798)

[Часть IV. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА 25](#_Toc510539803)

[Часть V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА 26](#_Toc510539804)

[ЧАСТЬ VI. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОТИРОВКЕ 26](#_Toc510539931)

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении запроса котировок в электронной форме № 105/18**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Способ закупки | Запрос котировок в электронной форме |
|  | Наименование, юридический (почтовый) адрес, фактический адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов Заказчика | Государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»  Юридический (почтовый) адрес: 664056, г. Иркутск, ул. Мухиной, 2А  Фактический адрес: 664081, г. Иркутск, ул. Пискунова, 160, 4 этаж  Телефон приемной: 8(3952) 260-988  **Контактные лица:**  Шелемина Валентина Валерьевна - адрес электронной почты: v.shelemina@mfc38.ru, номер контактного телефона 8(3952)260-988 доб. № 2115;  Дамбаева Лейла Мурсал кызы - адрес электронной почты: l.dambaeva@mfc38.ru, номер контактного телефона 8(3952)260-988 доб. № 2117;  Литвиненко Роман Александрович - адрес электронной почты: r.litvinenko@mfc38.ru, номер контактного телефона 8(3952)260-988 доб. № 2113;  Малыгина Светлана Юрьевна - адрес электронной почты: s.malygina@mfc38.ru, номер контактного телефона 8(3952)260-988 доб. № 2116. |
|  | Предмет договора с указанием объема выполняемых работ | **Выполнение обследования и оценки технического состояния строительных конструкций и инженерных систем, обмерных работ, с последующей разработкой проектно-сметной документации на выборочный капитальный ремонт 2-х этажного административного здания, расположенного по адресу: Иркутская область, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, д. 8 и проверки достоверности определения сметной стоимости в Государственном автономном учреждении Иркутской области «Экспертиза в строительстве Иркутской области»****.**  Качественные и количественные характеристики приведены в Части III «Наименование и описание объекта закупки (Техническое задание)» документации запроса котировок в электронной форме. |
|  | Место и срок выполнения работ | **Место выполнения работ (местоположение объекта):** Иркутская область, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, д. 8.  Срок выполнения работ:  1) Этап I – с момента заключения договора в течение 15 рабочих дней;  2) Этап II – в течение 85 календарных дней с момента окончания I этапа.  Календарный график выполнения работ согласовывается сторонами в Приложении №2 к договору при его заключении. |
|  | Начальная (максимальная) цена договора | **499 483 (четыреста девяносто девять тысяч четыреста восемьдесят три) рубля 00 копеек.** |
|  | Срок, место и порядок предоставления Документации запроса котировок в электронной форме | Документация о закупке размещается и предоставляется без взимания платы в Единой информационной системе по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее – ЕИС), а также на Электронной торговой площадке РТС-тендер.  Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.rts-tender.ru (далее – ЭТП (ЭП)).  Срок получения настоящей Документации соответствует срокам подачи заявок. |
|  | Место и дата начала и окончания подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме (время местное) | Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки (ЭТП).  Дата начала подачи заявок: «11» декабря 2018 года.  Дата окончания подачи заявок: «19» декабря 2018 года в 08ч.00мин. |
|  | Место и дата начала рассмотрения предложений участников закупки | Иркутская область, г. Иркутск, ул. Пискунова 160, 4 этаж, кабинет 1.  «19» декабря 2018 года. |
|  | Дата подведения итогов запроса котировок в электронной форме | «19» декабря 2018 года. |

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

ЧАСТЬ I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящая документация о запросе котировок в электронной форме (далее – документация, котировочная документация) подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ), Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 г. № 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Государственного автономного учреждения «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденным Протоколом Наблюдательного совета Государственного автономного учреждения «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» № 39 от «07» декабря 2016г. (в редакции, утвержденной 02 октября 2017 года) (далее – Положение о закупке), а также иным законодательством, регулирующим отношения в сфере закупок автономных учреждений.

Вся информация о закупке подлежит размещению в единой информационной системе на сайте: www.zakupki.gov.ru (далее – ЕИС) в сроки, установленные настоящей документацией и законодательством Российской Федерации в сфере закупок.

В случае возникновения в ЕИС технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с настоящей документацией, а также Законом № 223-ФЗ, размещается Заказчиком на сайте Заказчика: mfc38.ru с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

**Раздел 2. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОТИРОВКЕ. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОТИРОВКЕ.**

2.1. Подача заявки

Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме.

Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме подается участником закупки Заказчику посредством Электронной площадки (далее – ЭП) в форме электронного документа в срок, указанный в котировочной документации.

Оператор ЭП направляет Заказчику заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, поданные в срок, установленный котировочной документацией, в соответствии с регламентом ЭП.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

2.2. Рассмотрение заявок

Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в течение трех рабочих дней.

Победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, которая отвечает всем требованиям, установленным в котировочной документации, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого поступила ранее заявок на участие в запросе котировок в электронной форме других участников закупки.

Закупочная комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, если они не соответствуют требованиям, установленным в котировочной документации, либо предложенная в таких заявках цена договора превышает начальную (максимальную) цену договора (далее – НМЦД), указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или участником закупки не представлены документы и информация, предусмотренные пунктом 181.6 Положения о закупке.

Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен содержать информацию, указанную в пункте 181.16 Положения о закупке.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме закупочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в котировочной документации, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся и в таком протоколе информация, предусмотренная подпунктом 6 пункта 181.16 Положения о закупке не указывается.

Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в запросе котировок в электронной форме на предмет ее соответствия требованиям котировочной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, в котором должна содержаться информация, указанная в пункте 181.16.1. Положения о закупке.

Протоколы, указанные в настоящем разделе, подписываются в день рассмотрения и оценки заявок (день рассмотрения единственной заявки) всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

Раздел 3. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОТИРОВКИ

3.1. В случае, если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная победителем или участником закупки, с которым заключается договор, снижена на двадцать пять и более процентов от НМЦД, победитель либо такой участник обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

3.2. В случае если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на двадцать пять и более процентов от НМЦД, победитель либо такой участник обязан предоставить Заказчику обоснование снижения цены договора, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества товара необходимого для выполнения работ, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки выполнить работы по предлагаемой цене. Обоснование, указанное в настоящем пункте, представляется участником закупки, с которым заключается договор, на ЭТП до подписания договора Заказчиком.

**Раздел 4. ПРЕИМУЩЕСТВА К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ**

4.1. Участники закупки должны соответствовать требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации», а также декларировать принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства согласно форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 г. № 1352 или сведениями из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в составе заявки на участие в закупке.

ЧАСТЬ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА котировкИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№**п/п* | *Наименование пункта* | *Текст пояснений* |
|  | Способ закупки | Запрос котировок в электронной форме |
|  | Наименование, юридический (почтовый) адрес, фактический адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов Заказчика | Государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»  Юридический (почтовый) адрес: 664056, г. Иркутск, ул. Мухиной, 2 А  Фактический адрес: 664081, г. Иркутск, ул. Пискунова, 160, 4 этаж  Телефон приемной: 8(3952) 260-988  **Контактные лица:**  Дамбаева Лейла Мурсал кызы - адрес электронной почты: l.dambaeva@mfc38.ru, номер контактного телефона 8(3952)260-988 доб. № 2117;  Шелемина Валентина Валерьевна - адрес электронной почты: v.shelemina@mfc38.ru, номер контактного телефона 8(3952)260-988 доб. № 2115;  Литвиненко Роман Александрович - адрес электронной почты: r.litvinenko@mfc38.ru, номер контактного телефона 8(3952)260-988 доб. № 2113;  Малыгина Светлана Юрьевна - адрес электронной почты: s.malygina@mfc38.ru, номер контактного телефона 8(3952)260-988 доб. № 2116. |
|  | Предмет договора с указанием объема выполняемых работ | **Выполнение обследования и оценки технического состояния строительных конструкций и инженерных систем, обмерных работ, с последующей разработкой проектно-сметной документации на выборочный капитальный ремонт 2-х этажного административного здания, расположенного по адресу: Иркутская область, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, д. 8 и проверки достоверности определения сметной стоимости в Государственном автономном учреждении Иркутской области «Экспертиза в строительстве Иркутской области».**  Качественные и количественные характеристики приведены в Части III «Наименование и описание объекта закупки (Техническое задание)» котировочной документации. |
|  | Наименование оператора электронной площадки, контактная информация,  адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Оператор электронной площадки: ООО «РТС-тендер».  Контактный телефон: + 8 499 653 9 900 – Служба технической поддержки  Представительство в Иркутской области:  Главный специалист представительства: Журавлев Дмитрий Анатольевич  664003, г. Иркутск, ул. Дзержинского, д. 9, оф. 408  8 (3952) 79-91-83, d.zhuravlev@rts-tender.ru.  Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.rts-tender.ru |
|  | Место и срок выполнения работ | **Место выполнения работ (местоположение объекта):** Иркутская область, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, д. 8.  **Срок выполнения работ:**  **I этап:** с момента заключения договора в течение 15 рабочих дней.  **II этап:** в течение 85 календарных дней с момента окончания I этапа.  Календарный график выполнения работ согласовывается сторонами в Приложении № 2 к договору при его заключении. |
|  | Начальная (максимальная) цена договора и ее обоснование | **499 483 (четыреста девяносто девять тысяч четыреста восемьдесят три) рубля 00 копеек.**  В соответствии с ч. IV документации о котировке. |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ | Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации, в безналичном порядке платежными поручениями.  Расчет по Договору осуществляется в следующем порядке:  Заказчик оплачивает выполненные работы путем перечисления соответствующей суммы на счет Исполнителя (по договору-Подрядчика) по реквизитам, указанным в договоре, на основании подписанного обеими сторонами Договора, акта сдачи-приемки выполненных работ за этап в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения Заказчиком подписанного сторонами акта сдачи-приёмки выполненных работ по соответствующему этапу надлежаще выполненных работ:  Оплата за I этап производится на основании акта сдачи-приёмки выполненных работ по этапу №1 (Приложение №4 к Договору);  Оплата за II этап производится на основании акта сдачи-приёмки выполненных работ по этапу №2 (Приложение №5 к Договору).  Проценты на сумму отсрочки оплаты работ не начисляются и не уплачиваются.  В случае не предоставления (несвоевременного предоставления) бюджетных средств (субсидии) Заказчику или не перечисления (несвоевременного перечисления) бюджетных средств (субсидии) Заказчику в объеме, предусмотренном графиком перечисления бюджетных средств (субсидии) Заказчику, Заказчик в течение 10 (десяти) банковских дней с момента предоставления (перечисления) соответствующих бюджетных средств (субсидии) Заказчику обязуется оплатить работы, но не позднее, чем по истечении 60 банковских дней со дня надлежащего выполнения работ. При перечислении оплаты в указанный в настоящем абзаце срок, обязательство Заказчика по оплате работ считается исполненным надлежащим образом (своевременно). |
|  | Порядок формирования цены договора | Цена Договора включает в себя стоимость работ согласно прилагаемому расчету стоимости работ с учетом всех расходов Исполнителя, связанных с оформление всех необходимых для выполнения работ документов, направлением в место выполнения работ и проживанием там рабочего персонала исполнителя, оплатой налогов, сборов и других обязательных платежей, связанных с исполнением Договора, а также вознаграждения исполнителю. Цена договора является конечной и индексации не подлежит.  Цена Договора является твердой, определяется на весь срок исполнения договора и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, указанных в Положении о закупке и Договоре. |
|  | Место и дата начала и окончания подачи заявок на участие в котировке (время местное) | Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки (ЭТП).  Дата начала подачи заявок: «11» декабря 2018 года.  Дата окончания подачи заявок: «19» декабря 2018 года в 08ч.00мин. |
|  | Место и дата начала рассмотрения предложений участников закупки | Иркутская область, г. Иркутск, ул. Пискунова 160, 4 этаж, кабинет 1.  «19» декабря 2018 года. |
|  | Дата подведения итогов котировки | «19» декабря 2018 года. |
|  | Требования к участникам котировки | В запросе котировок в электронной форме могут принимать участие только субъекты малого и среднего предпринимательства.  Участники закупки должны соответствовать требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г.  № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации», а также предоставить сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларировать принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства согласно форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 г. № 1352 в составе заявки на участие в закупке.  Устанавливаются единые требования к участникам котировки:  1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы и оказание услуги, являющихся предметом закупки;  2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в закупке;  4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;  5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;  7) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего подпункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;  8) отсутствие информации об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ.  9) Наличие опыта исполнения (с учетом правопреемства) договора (контракта), договоров (контрактов) на выполнение работ сопоставимого характера и объема за последние три года до даты подачи заявки на участие в соответствующей закупке. При этом стоимость ранее исполненного договора (контракта) должна составлять не менее 20 и не более 30 процентов НМЦД, на право заключить который проводится закупка.  При этом параметры аналогичности определяются:   1. Видами работ (проектные работы); 2. Строительным объемом работ.   В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.  10) наличие членства в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования. |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки участника запроса котировок в электронной форме | Участник закупки подает заявку по форме согласно части VI настоящей документации.  Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме.  Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.  Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на участие в запросе котировок, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением заверенного надлежащим образом перевода соответствующих документов на русский язык.  **Заявка на участие в закупке должна содержать всю указанную Заказчиком в Документации о закупке информацию и документы, а именно:**  1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, предложение участника закупки и все остальные данные, предусмотренные формой заявки согласно части VI настоящей документации;  2) **копию выписки** из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);  3) ***Если Договор заключается с юридическим лицом:*** Устав (копия), копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица / Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц;  ***Если Договор заключается с индивидуальным предпринимателем:*** документ, удостоверяющий личность (копия паспорта); копия Свидетельства о государственной регистрации Индивидуального предпринимателя / Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;  4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия **решения** о назначении или об избрании, либо копия **приказа** о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности, в случаях, предусмотренных законодательством РФ. Если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.  5) **Сведения** из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или **декларация** согласно форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 г. № 1352.  6) **копии исполненных договоров** (контрактов) и акты выполненных работ/оказанных услуг.  Участник закупки вправе предоставить реестровые номера договоров, присвоенные при опубликовании сведений о таких договорах в единый реестр государственных и муниципальных договоров в единой информационной системе (в этом случае участник закупки вправе предоставить копии актов оказанных услуг и других документов, подтверждающих надлежащее исполнение таких договоров, без копий договоров); (Требования к договорам указаны в п. 12 Информационной карты).  7) **Действующая выписка из реестра членов саморегулируемой организации** в области архитектурно-строительного проектирования (или ее копия).  Сведения, которые содержатся в заявках на участие в запросе котировок участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.  В случае, если в части III «Наименование и описание объекта закупки (Техническое задание)» указаны значения *«не менее, не более, не менее и не более, или, должен быть, может, может быть, должен, должно, должно быть»*, то участник закупки при подготовке заявки должен указывать конкретное значение показателей товара (предлагаемого к поставке или используемого в процессе выполнения работ, оказания услуг).  В случае установления подачи участником закупки недостоверных сведений в заявке, подачи неполных сведений, несоответствия заявки или участника требованиям документации Заказчик вправе отстранить такого участника на любом этапе закупки и признать заявку на участие такого участника не соответствующей требованиям документации. |
|  | Порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам котировки разъяснений положений документации о котировке | Любой участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить через электронную площадку, на которой проводится данная закупка, запрос в электронной форме о даче разъяснений положений документации о закупке.  Дата начала срока предоставления участникам закупки разъяснений: с даты публикации извещения и документации на ЭП и в ЕИС.  Дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений: **16.12.2018 года.** |
|  | Заключение договора | Заказчик в течение пяти дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов запроса котировок в электронной форме передает посредством оператора ЭП победителю запроса котировок в электронной форме без своей подписи проект договора.  В течение пяти дней с даты получения от Заказчика проекта договора победитель запроса котировок в электронной форме направляет проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого запроса котировок в электронной форме, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и подписанный усиленной электронной подписью указанного лица.  Договор должен быть заключен не ранее чем через 10 календарных дней и не позднее чем через 20 рабочих дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов запроса котировок в электронной форме, за исключением случая, когда действия (бездействие) Заказчика, закупочной комиссии при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 календарных дней, со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора. При этом договор заключается только после предоставления победителем запроса котировок в электронной форме обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями Положения о закупке Заказчика и котировочной документации, если котировочной документацией было предусмотрено обеспечение исполнения договора.  Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и котировочной документации, по цене, предложенной победителем запроса котировок в электронной форме, либо в случае заключения договора с участником запроса котировок в электронной форме, который предложил такую же, как и победитель такого запроса котировок, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем такого запроса котировок в электронной форме, по цене, предложенной таким участником.  Остальные условия заключения договора и признания участников закупки уклонившимися от заключения договора указаны в главе 181 Положения о закупке Заказчика. |
|  | Размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению.  Банковские реквизиты Заказчика, по которым осуществляется перечисление денежных средств | **Размер обеспечения исполнения договора**:  **24 000** (двадцать четыре тысячи) рублей **00** копеек.  Обеспечение исполнения договора предоставляется победителем закупки путем внесения денежных средств на счет Заказчика или путем предоставления банковской гарантии.  Требования к банковской гарантии: Заказчику передается оригинал банковской гарантии до подписания договора Заказчиком.  Принимаются банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.  Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:  1) сумму банковской гарантии;  2) перечень обязательств, исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;  3) указание на обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере одной десятой процента суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;  4) условие, согласно которому обязательства гаранта по банковской гарантии считаются исполненными с момента поступления денежных средств на счет Заказчика;  5) условие о сроке действия банковской гарантии (срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения договора, должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц, в случае, если договором предусматривается поставка товара с последующей отсрочкой (рассрочкой) платежа Заказчика, срок действия банковской гарантии должен превышать срок поставки товара не менее чем на один месяц);  6) отлагательное условие о том, что договор предоставления банковской гарантии заключается по обязательствам участника закупки, которые возникнут из договора при его заключении;  7) перечень документов, которые Заказчик должен предоставить банку вместе с требованием уплатить денежные средства по банковской гарантии;  8) условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.  Обеспечение исполнения договора путем внесения денежных средств:  В случае выбора обеспечения исполнения договора путем внесения денежных средств обязательство обеспечения исполнения договора считается выполненным с момента поступления денежных средств на счет Заказчика.  Банковские реквизиты Заказчика, по которым осуществляется перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора:  Минфин Иркутской области  ГАУ «МФЦ ИО»  л/с 83103060003  ИНН/КПП 3812140367/381201001  Р/С 40601810500003000002,  БИК банка 042520001  КБК 00000000000000000510  ОКТМО 25701000  Наименование банка - Отделение Иркутск  Назначение платежа - обеспечение исполнения договора по закупке №105/18.  Срок обеспечения исполнения договора: с момента заключения договора и по истечении 10 дней с момента подписания сторонами акта приемки выполненных работ.  Обеспечение исполнения обязательств по договору возвращается Исполнителю в течение 30 банковских дней на основании письма от Исполнителя о возврате обеспечения договора по окончанию срока, указанного выше.  В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору обеспечение исполнения Договора переходит Заказчику в размере неисполненных или исполненных ненадлежащим образом обязательств, в том числе в виде неустойки (штрафов, пеней), ущерба и т.п.  Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с Положением о закупке Заказчика.  В случае не предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора. |
|  | Информация о возможности Заказчика изменить условия договора | Договор может быть изменен по соглашению сторон в соответствии с Положением о закупке Заказчика и гражданским законодательством Российской Федерации.  Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон. |
|  | Информация о возможности расторжения договора | Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.  Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.  Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу и в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения.  Не направление письменного согласия на предложение расторгнуть договор по соглашению сторон означает отказ стороны от расторжения договора.  При расторжении Договора по инициативе любой из Сторон производится сверка расчетов, которой подтверждается объем выполненной Исполнителем работы.  Стороны вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением о закупке, условиями Договора.  Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке.  При расторжении Договора в одностороннем порядке по вине Исполнителя Заказчик обязан предъявить требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных Договором, а также обратиться к Исполнителю с требованием о возмещении понесенных убытков при их наличии.  Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.  Расторжение Договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по Договору, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место быть до расторжения Договора. |
|  | Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами | В соответствии с [Постановлением](consultantplus://offline/ref=DF52F38813AA77788AD461262D3FAB5223854D15DA9103E15130E9A99D0AuEE) Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление № 925).  В качестве условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в документацию о закупке включаются следующие сведения:  а) указание (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;  б) ответственность участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;  в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;  г) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  д) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных [подпунктами "г"](file:///I:\09%20Отдел%20закупок%20отдельных%20видов%20юридических%20лиц%20Иркутской%20области\ДОКУМЕНТАЦИЯ%20ПОСТУПИВШАЯ%20НА%20РАССМОТРЕНИЕ\Ангарская%20городская%20детская%20больница%20№1\Документация%20готовая%20ред17052017+.doc#Par32) и ["д" пункта 6](file:///I:\09%20Отдел%20закупок%20отдельных%20видов%20юридических%20лиц%20Иркутской%20области\ДОКУМЕНТАЦИЯ%20ПОСТУПИВШАЯ%20НА%20РАССМОТРЕНИЕ\Ангарская%20городская%20детская%20больница%20№1\Документация%20готовая%20ред17052017+.doc#Par33) Постановления № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с [подпунктом "в"](file:///I:\09%20Отдел%20закупок%20отдельных%20видов%20юридических%20лиц%20Иркутской%20области\ДОКУМЕНТАЦИЯ%20ПОСТУПИВШАЯ%20НА%20РАССМОТРЕНИЕ\Ангарская%20городская%20детская%20больница%20№1\Документация%20готовая%20ред17052017+.doc#Par21)пункта 5 Постановления № 925, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;  е) участника закупки относится к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;  з) заключение договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;  и) при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.  **Приоритет не предоставляется в случаях, если:**  а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг. |

Согласовано:

И.о. заместителя директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Низовцева

Часть III. НАИМЕНОВАНИЕ И ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Этап I. Выполнение обследования и оценки технического состояния строительных конструкций и инженерных систем, обмерных работ 2-х этажного административного здания, расположенного по адресу: Иркутская область, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, д.8.**

1. **ЗАКАЗЧИК:** Государственное автономное учреждение «Иркутский областной

многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

1. **ПОДРЯДЧИК:** *определяется по результатам закупки*.
2. **КЛАССИФИКАЦИЯ РАБОТ:** прикладная.
3. **СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ:** с момента заключения договора в течение 15 рабочих дней.
4. **МЕСТОПОЛОЖНИЕ ОБЪЕКТА:** Иркутская область, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, д. 8.
5. **ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА:** Здание нежилое эксплуатируемое двухэтажное

из кирпича со сборными железобетонными плитами перекрытия с размерами в плане 39х13,5 м., обследованию и обмерным работам подлежит 1-й, 2 этаж, подвал, чердак, пристрой 8,85х6,15 м, земельный участок.

1. **ЦЕЛЬ РАБОТЫ:**

* выявление технического состояния здания: информация о фактическом конструктивном исполнении здания и его инженерного оборудования, оценка технического состояния строительных конструкций и инженерных систем;
* подготовка предпроектных данных необходимых и достаточных для подготовки проектной документации (стадии РД) на производство выборочного капитального ремонта.

1. **ИНФОРМАЦИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМАЯ ЗАКАЗЧИКОМ:**

* технический паспорт объекта (БТИ);
* договоры со сбытовыми организациями (водоснабжения, канализации, теплоснабжения, энергоснабжения);
* прочая документация по запросу.

1. **СОСТАВ ИССЛЕДОВАНИЙ И РАБОТ:**
   1. Обмерные работы фактического архитектурно-конструктивного решения зданий;
   2. Обследовательские работы фактического архитектурно-конструктивного решения зданий (фундаменты, стены, перегородки, перемычки, перекрытия, покрытие и т.д.)
   3. Составление дефектных ведомостей на поврежденные конструкции и элементы;
   4. Визуальный осмотр строительных конструкций и инженерных систем с фотофиксацией дефектов и повреждений, с указанием их характера и степени аварийности;
   5. Графическое оформление материалов с указанием обнаруженных дефектов и повреждений конструкций;
   6. Аксонометрические схемы инженерных систем – ОВ, ВК и ТС, схемы ЭС, ЭМ;
   7. Разработка рекомендаций по возможности и условиям производства выборочного капитального ремонта в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.
2. **ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ:**

* Обмерные чертежи архитектурно-строительной части объекта;
* Технический отчет по результатам обследования с рекомендациями по возможности и условиям производства выборочного капитального ремонта в соответствие с требованиями действующих нормативных документов;
* Акт обследования технического состояния объекта.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К КОЛИЧЕСТВУ ЭКЗЕМПЛЯРОВ И ФОРМЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ:**

Обмерные чертежи архитектурно-строительной части объекта в двух экземплярах;

Технический отчет в 2 экземплярах на бумажном носителе и 1 экземпляр в электронном виде форматов pdf, dwg, Word, Exсel;

1. **ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА:**

Подрядчик гарантирует, что результат работ (Заключение о техническом состоянии объекта) соответствует требованиям, предъявляемым законодательством РФ по подготовке проектной документации, строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства.

**Этап II. Разработка проектно-сметной документации на выборочный капитальный ремонт 2-х этажного административного здания, расположенного по адресу: Иркутская область, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, д.8 и проверка достоверности определения сметной стоимости в Государственном автономном учреждении Иркутской области «Экспертиза в строительстве Иркутской области».**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень основных требований** | **Содержание требований** |
| **Общие данные** | | |
| **1** | **Основание для проектирования** | Выборочный капитальный ремонт 2-х этажного административного здания, расположенного по адресу: Иркутская область, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, д.8. |
| **2** | **Заказчик** | ГАУ «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» |
| **3** | **Проектная организация (Генпроектировщик)** | *Определяется по результатам торгов* |
| **4** | **Вид строительства** | Выборочный капитальный ремонт |
| **5** | **Источник финансирования** | Областной бюджет |
| **6** | **Стадийность проектирования** | Одностадийное проектирование -  стадия «Рабочая документация» |
| **7** | **Стадии выполнения работ и согласования проектной документации** | 1. Предварительное и промежуточное   согласование проектных решений с Заказчиком;   1. Проектно-сметная документация; 2. Проверка достоверности определения сметной   стоимости выборочного капитального ремонта объекта;   1. Комплектация и выдача Заказчику проектно   сметной документации, положительного заключения с составлением акта приема-передачи и описи передаваемой документации. |
| **8** | **Сведения о проектной документации** | Проектная документация отсутствует |
| **9** | **Сроки выполнения работ** | в течение 85 календарных дней с момента окончания I этапа |
| **10** | **Особые условия площадки** | Сейсмичность 7 баллов по карте А.  Выборочный капитальный ремонт производится без вывода здания из эксплуатации. |
| **11** | **Уровень ответственности зданий и сооружений** | Административное 2-х этажное здание относится к нормальному уровню ответственности согласно Федеральному закону №384 от 30.12.2009 г. «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» |
| **12** | **Основные технико-экономические показатели, в том числе этажность, площадь здания, строительный объем** | Здание в плане прямоугольное, 2-х этажное:  - 1 и 2 этаж: V=3480 м3, S=1077,4 м2;  - подвал: V=1358 м3 ,S=526,5 м2;  - пристрой: V=197м3, S=50,2 м2;  - крыльца, S=8 м2;  - земельный участок за вычетом площади застройки – 784,1 м2 |
| **13** | **Исходно-разрешительная документация, представляемая Заказчиком** | - Правоустанавливающие документы на здание и земельный участок;  - Технический паспорт на административное здание  - Технические условия на подключение объекта;  - Справка о расстояния до полигона ТБО и полигона по размещению излишков грунта;  -Транспортная схема (разрабатывается Подрядчиком и согласовывается Заказчиком). |
| **Основные требования к проектным решениям** | | |
| **14** | **Архитектурные решения** | Объемно-пространственные и архитектурно-планировочные решения разработать в соответствии с действующими нормами проектирования и результатами обследования и оценки технического состояния.  Архитектурно-планировочные решения согласовать с Заказчиком.  Внутреннюю отделку помещений предусмотреть в соответствии с функциональным назначением и нормами СанПиН.  **Ⅰ . Подвал:**  1. Замена дверей и установка дополнительных дверей в помещения подвала с учетом их функционального назначения (электрощитовая, тепловой пункт, водомерный узел и т.д.)  2. Ремонт внутреннего отделочного слоя стен и потолка в помещениях подвала.  3. Монтаж противопожарной перегородки (помещение 6а)  4. Монтаж противопожарных дверей (помещение 6а, 6б)  **Ⅱ . Первый этаж:**  1. Ремонт внутреннего отделочного слоя стен и потолка в помещениях 1,2,3а,5а,5б;  2. Ремонт внутреннего отделочного слоя стен и потолка в помещениях 11-13, 14. Окраска согласно Brendbook ГАУ «МФЦ ИО»;  3.Ремонт внутреннего отделочного слоя пола, стен и потолка в помещениях №8,9,10,10А; 20,21а, 25,21,21а, 26;  4. Демонтаж оконных металлических рам в помещении №1 и 2;  5. Замена наружных и тамбурных дверей в помещениях №20;21;  6. Замена деревянных дверей помещении №15;  7. Демонтаж деревянной дверной коробки между помещениями 1 и 3.  8.Устройство дверного проема в кирпичной стене между помещение 1 и 14. Установка двери с системой контроля доступа (далее СКД).  9. Замена двери правую сторону открывания между помещениями 17 и 11.  10. Демонтаж оконных решёток в помещениях 20а и 21а.  11.Демонтаж дверной решетки в помещении 8.  12. Переустройство противопожарной двери в помещении № 13.  13. Пробивка дверного проема для организации эвакуационного выхода из помещения 11 в помещение 10, монтаж двери  14. Пробивка дверного проема для организации эвакуационного выхода из помещения 9 в помещение 21, монтаж двери.  **Ⅲ . Второй этаж:**  1. Ремонт внутреннего отделочного слоя стен и потолка в помещениях №23,24;  2. Ремонт внутреннего отделочного слоя стен, пола и потолка в помещениях №20,21 (санузлы);  3. Замена деревянных дверей в помещениях №20,21 (санузлы);  4. Замена деревянных оконных коробок на окна – стеклопакеты с ПВХ профилем. Замена подоконных досок, отливов. Устройство внутренних откосов оконных из слоистого пластика.  **Ⅵ . Кровля:**  1.Замена кровельного покрытия с обрешёткой, замена водосточной системы;  2. Демонтаж металлической площадки на кровле;  3. Замена стропильной системы и покрытия кровли пристроя;  4. Огнебиозащитная обработка деревянных конструкций здания и пристроя.  5. Замена утеплителя здания и пристроя;  6. Устройство кровельного ограждения со снегоудерживающеми устройствами.  7. Ремонт дверок слуховых окон.  8. Замена чердачных люков, расширение проема люков 600х800мм.  **Ⅴ . Фасад.**   1. Ремонт и окраска фасада здания и пристроя;   Цвет отделочных материалов во всех помещениях и архитектурные эскизы окраски фасада согласовывается с Заказчиком в соответствии с цветовой схемой, утвержденной Brendbook.  Окна – стеклопакеты с ПВХ-профилем.  Внутренние двери – алюминиевые с глухим заполнением (сендвич-панели), металлические противопожарные.  Наружные двери – металлические утепленные. |
| **14** | **Требования к конструктивным решениям** | Проектные решения принять в соответствии с современными требованиями по сейсмической стойкости и энергоэффективности, в том числе учесть:  1. Демонтаж металлического крыльца и пандуса. главного входа  2. Устройство крыльца (определяется проектной документацией с согласованием с Заказчиком);  3. Устройство крыльца со стороны двора (на входе в помещение 20а, определяется проектной документацией с согласованием с Заказчиком);  4. Устройство отдельного входов в подвальное помещение со стороны двора, рядом с входомами в помещение 20а, 21а)  5. Смена козырьков главного и запасного выхода (определяется проектной документацией с согласованием с Заказчиком);  6. Демонтаж уличного деревянного туалета.  7. Устройство уличного туалета (определяется проектной документацией с согласованием с Заказчиком). |
| **15** | **Системы инженерно-технического обеспечения (сети и оборудование) здания** | Переустройство инженерных систем зданий выполнить в соответствии с действующими нормами Российской Федерации и результатами обследования и оценки технического состояния.  **Технологические решения: не требуется**  **Отопление:**  1.Замена системы отопления с сохранением и обратной установкой существующих радиаторов в соответствии с действующими нормами (СП 60.13330.2012 «Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха») на основании обследования и определяется проектной документацией.  2. Переустройство теплового пункта определить проектной документацией.  **Вентиляция:**  1. Ремонт существующей системы вентиляции на основании обследования определяется проектной документацией.  **Кондиционирование:**   1. Предусмотреть перенос наружных блоков кондиционеров (сплит-системы) с чердачного пространства на фасад.   **Водоснабжение:**  1. Замена системы холодного и горячего водоснабжения здания на основании обследования определяется проектной документацией.  2. Переустройство водомерного узла определить проектной документацией.  3. Смена санитарно-бытовых приборов в помещении №20,21 (санузлы) второй этаж, № 16 (санузел) первый этаж.  **Хозяйственно - бытовая канализация:**  1.Замена хозяйственно-бытовой канализации на основании обследования определяется проектной документацией.  **Пожарный водопровод:**  1.Замена пожарного водопровода на основании обследования определяется проектной документацией.  **Электроснабжение:**   1. Замену силовой электропроводки по подвалу на основании обследования определяется проектной документацией.   **Электроосвещение (переустройство):**   1. Замена электроосвещения на кровле; 2. Замена электроосвещения в подвале; 3. Устройство электроосвещения наружного (главный вход, запасные выходы, вход пристрой); 4. Замена электроосвещения в помещениях (20,20а,25,21,21а,26) - лестничные клетки; 5. Замена электроосвещения в помещениях №1,3а,5а,5б – служебный коридор первый этаж. 6. Замена электроосвещения в помещениях (8,9,10,10а, 16) - первый этаж. 7. Замена электроосвещения в помещениях (23; 24) - коридор второго этажа.   Электроосвещение выполнить согласно СП 52.13330.2011 «Естественное и искусственное освещение», ГОСТ Р 50571.15 «Электроустановки зданий. Часть 5. Выбор и монтаж электрооборудования. Глава 52. Электропроводки» и ПУЭ «Правила устройства электроустановок». Предусмотреть полную замену - использование светодиодных ламп.  **Слаботочные системы:**   1. Замена охранно-пожарной сигнализации в   подвале на основании обследования определяется проектной документацией.   1. Привести в соответствие с требованиями норм и   правил пожарной безопасности систему аварийного освещения   1. Привести в соответствие с требованиями норм и   правил пожарной безопасности систему оповещения и управления эвакуацией людей |
| **16** | **Благоустройство и приведение в соответствии с требованиями пожарной безопасности территории** | При разработке раздела благоустройства учесть, что земельный участок расположен в плотной городской застройке.   * Предусмотреть ремонт асфальтного покрытия; * Ремонт отмоски. * Устройство контейнерной площадки для ТБО. * Выполнить мероприятия по приведению прилегающей территории в соответствие с требованиями СП 4.13130.2013 «Свод правил Системы противопожарной защиты ограничение распространения пожара на объектах защиты требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям». |
| **17** | **Мероприятия по обеспечению доступа для инвалидов** | В целях выполнения требований СП 59.13330.2016 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» предусмотреть:   1. Переустройство помещения №16 (санузел) под требования маломобильных групп населения (МГН); 2. Устройство вертикального подъемника для МГН на крыльце главного входа. 3. Оборудование помещений 14,11,17 под требования МГН (навигация, информационная стойка и т.д.) |
| **17** | **Охрана окружающей среды. Проект организации строительства** | Не требуется |
| **18** | **Наружные инженерных сетей** | Требуется замена наружного участка канализационной трубы до септика в пределах земельного участка ГАУ «МФЦ ИО». |
| **19** | **Требования к составу сметной документации** | Сметную стоимость определить ресурсным методом по сборникам Государственных элементных сметных норм на строительные работы, на монтаж оборудования (ГЭСН-2001, ГЭСНр-2001, ГЭСНм-2001, ГЭСНп-2001 актуализированной редакции на момент представления сметной документации) в программном комплексе Гранд-Смета.  Стоимости оборудования и материалов, определенные по прайс-листам, должны быть подобраны на основании конъюнктурного анализа наиболее экономичного решения (п.п. 4.25, 4.28 МДС 81-35.2004 «Методика определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации») с представлением сравнительной таблицы стоимостных показателей (не менее 3-х поставщиков).  Размер лимитированных затрат (временные здания и сооружения, производство работ в зимний период)  определить согласно действующих нормативов.  Размер средств на покрытие затрат на осуществление строительного контроля и авторского надзора согласовать с главным распорядителем средств, Заказчиком.  Размер на непредвиденные затраты принять на основании Письма Министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области №59-37-1913/13 от 29.03.2013г. |
| **20** | Требования о порядке проведения согласований с ведомствами и организациями | Все необходимые согласования проектно-сметной документации с заинтересованными ведомствами и организациями (в том числе энерго-, теплоснабжающими и другими организациями) выполняются Исполнителем (Подрядчиком) в объеме требований действующих нормативно-правовых документов при участии Заказчика. |
| **Дополнительные требования** | | |
| **21** | **Требования к составу проектной документации** | Состав проектной документации выполнить в соответствии с Градостроительным кодексом, СРП-2007 и Постановлением №87 от 16.02.2008г. «О составе разделов проектной документации»  Обеспечить надлежащее качество проектных работ в соответствии с нормативной документацией:  - Градостроительный Кодекс;  - СП 42.13330.2011 Актуализированная редакция "СНиП 2.07.01-89. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений";  - Свод правил СП 118.13330.2012 "СНиП 31-06-2009. Общественные здания и сооружения";  -СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий»;  - Федеральный закон №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;  - СП 59.13330.2016 Актуализированная редакция "СНиП 35-01-2001. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения и другой нормативной документацией;  - СП 14.13330.2011 Строительство в сейсмических районах;  - СП 131.13330.2012 Строительная климатология;  - ПУЭ;  - СП 41-101-95 «Проектирование тепловых пунктов»;  - СП 60.13330.2012 «Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха»,  - СП 30.13330.2012 «Внутренний водопровод и канализация зданий»;  - СНиП 3.05.06 «Электротехнические устройства»;  - СП 52.13330.2011 «Естественное и искусственное освещение»;  - Федеральный закон от 27.07.06 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;  - Федеральный закон № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных»;  - СН 512-78 «Инструкция по проектированию зданий и помещений для электровычислительных машин»;  - СП 5.13130.2009 «Системы противопожарной защиты. Установки пожарной сигнализации и пожаротушения автоматические. Нормы и правила проектирования»  - СП 6.13130.2009 «Системы противопожарной защиты. Электрооборудование. Требования пожарной безопасности».  - СП 3.13130.2009 «Свод правил системы противопожарной защиты. Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. Требования пожарной безопасности».  - 123-ФЗ от 22.07.2008 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»  - Чертежи выполнить в соответствии с действующими стандартами и нормами РФ (ГОСТ и СНиП).  - Постановления Правительства РФ №1376 от 22.12.2012г. «Правила организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг». |
| 1. Пояснительная записка по всем разделам проектно-сметной документации. 2. Рабочая документация на выборочный капитальный ремонт (чертежи, схемы, спецификации, ведомости и т.д.). 3. Сметная документация. 4. Акт технического обследования (заключение по результатам технического обследования объекта), подтверждающий необходимость проведения ремонтных работ. 5. Утвержденная Заказчиком дефектная ведомость, содержащая указания на условия производства работ, характеристики применяемых для ремонта строительных материалов, изделий и оборудования. 6. Копия технического паспорта. |
| **22** | **Другие требования.**  **Приемка выполненных работ** | Подрядчик самостоятельно проходит проверку достоверности определения сметной стоимости выборочного капитального ремонта 2-х этажного административного здания.  Работа считается законченной после выдачи Заказчику 2-х экземпляров комплекта проектно-сметной документации и положительного заключения достоверности определения сметной стоимости. |
| **23** | **Требования о форме представления и количестве экземпляров проектной документации** | Проектно-сметная документация предоставляется Заказчику в количестве: 2 экземпляра на бумажном носителе, 1 экземпляр на электронном носителе  (PDF, Word, Excel, Гранд-Смета). |

Приложение: Выкопировка из технического паспорта на 4 стр. в 1 экз.[[1]](#footnote-1)

Часть IV. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

Начальная (максимальная) цена договора: **499 483 (четыреста девяносто девять тысяч четыреста восемьдесят три) рубля 00 копеек.**

Начальная (максимальная) цена договора сформирована Заказчиком на основании данных, представленных в коммерческих предложениях на работы, являющиеся предметом редукциона в электронной форме:

1. Подрядчик №1 - коммерческое предложение вход. № 1286 от 04 декабря 2018 г.
2. Подрядчик №2 - коммерческое предложение вход. № 1287 от 04 декабря 2018 г.
3. Подрядчик №3 - коммерческое предложение вход. № 1288 от 04 декабря 2018 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование работ | Подрядчик №1 | Подрядчик №2 | Подрядчик №3 |
| Выполнение обследования и оценки технического состояния строительных конструкций и инженерных систем, обмерных работ, с последующей разработкой проектно-сметной документации на выборочный капитальный ремонт 2-х этажного административного здания, расположенного по адресу: Иркутская область, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, д. 8 и проверки достоверности определения сметной стоимости в Государственном автономном учреждении Иркутской области «Экспертиза в строительстве Иркутской области». | 499 483 рублей | 514 870 рублей | 538 150 рублей |

Начальная (максимальная) цена договора в целях экономии бюджетных средств сформирована по наименьшей цене, представленной в коммерческих предложениях.

Часть V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на выполнение обследования и оценки технического состояния строительных конструкций и инженерных систем, обмерных работ, с последующей разработкой проектно-сметной документации на выборочный капитальный ремонт 2-х этажного административного здания, расположенного по адресу: Иркутская область, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, д. 8 и проверки достоверности определения сметной стоимости в Государственном автономном учреждении Иркутской области «Экспертиза в строительстве Иркутской области».**

г. Иркутск «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

Государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», именуемый в дальнейшем **«Заказчик»,** », в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»,** в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые **«Стороны»** и каждый в отдельности **«Сторона»,** на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой и окончательным предложением участника закупки, руководствуясь Гражданским [Кодексом](consultantplus://offline/ref=C787B376FC7F3A69A3708046F500BDAC4D29F5B211219826057E32013CI1ZCX) Российской Федерации, Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=C787B376FC7F3A69A3708046F500BDAC4D29F2B5172D9826057E32013CI1ZCX)ом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ, услуг Государственного автономного учреждения «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденным Протоколом Наблюдательного совета Государственного автономного учреждения «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» №39 от 7 декабря 2016 года (в редакции, утвержденной 02 октября 2017 года), а также иными законодательными актами Российской Федерации и Иркутской области, на основании результатов запроса котировок в электронной форме, протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_ 2018г., заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство **по выполнению обследования и оценки технического состояния строительных конструкций и инженерных систем, обмерных работ, с последующей разработкой проектно-сметной документации на выборочный капитальный ремонт 2-х этажного административного здания, расположенного по адресу: Иркутская область, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, д. 8 и проверки достоверности определения сметной стоимости в Государственном автономном учреждении Иркутской области «Экспертиза в строительстве Иркутской области» (далее – работа, работы).**

Работы по настоящему Договору выполняются в строгом соответствии с Техническим Заданием (далее – Задание) (Приложение № 1 к Договору), Календарным графиком (Приложение №2 к Договору), Расчетом стоимости работ (Приложение №3 к Договору с приложениями).

1.2. Подрядчик обязан соблюдать технические, экономические и другие требования, содержащиеся в Задании, в соответствии с которыми Заказчик принимает результаты работ по акту сдачи-приемки выполненных работ.

1.3. Разрабатываемая документация должна соответствовать требованиям действующих нормативных документов.

1. **Сроки выполнения работ**

2.1. Срок выполнения работ: с момента заключения договора в соответствии с календарным графиком (Приложение №2 к Договору):

1) Этап I – с момента заключения договора в течение 15 рабочих дней;

2) Этап II – в течение 85 календарных дней с момента окончания I этапа.

2.2. Работы считаются выполненными и принятыми Заказчиком с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ по этапу №2, подтверждающего, что принятая документация соответствует выданному Заданию и удовлетворяет требованиям Заказчика.

1. **Стоимость работ и порядок расчётов**
   1. Общая стоимость работ по настоящему Договору, определяется Приложением №3 (Расчет стоимости работ с приложениями), составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_тысяч \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек), в том числе НДС \_\_\_\_\_\_ *(Если контрагент не является плательщиком НДС, то в договоре указывается без НДС. Также указывается на основании чего НДС не начисляется):*
      1. Стоимость I (первого) этапа составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тысяч \_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_ копеек), в том числе НДС \_\_\_\_\_\_ *(Если контрагент не является плательщиком НДС, то в договоре указывается без НДС. Также указывается на основании чего НДС не начисляется);*
      2. Стоимость II (второго) этапа составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тысяч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_ копеек), в том числе НДС \_\_\_\_\_\_ *(Если контрагент не является плательщиком НДС, то в договоре указывается без НДС. Также указывается на основании чего НДС не начисляется).*
   2. Цена Договора включает в себя стоимость работ согласно прилагаемому расчету стоимости работ с учетом всех расходов Подрядчика, связанных с оформление всех необходимых для выполнения работ документов, направлением в место выполнения работ рабочего персонала подрядчика, оплатой налогов, сборов и других обязательных платежей, связанных с исполнением Договора, а также вознаграждения подрядчику. Цена договора является конечной и индексации не подлежит.

Цена Договора является твердой, определяется на весь срок исполнения договора и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, указанных в Положении о закупке Заказчика и настоящем Договоре.

* 1. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации, в безналичном порядке платежными поручениями.

Расчет по настоящему Договору осуществляется в следующем порядке:

Заказчик оплачивает выполненные работы путем перечисления соответствующей суммы на счет Подрядчика по реквизитам, указанным в договоре, на основании подписанного обеими сторонами Договора, акта сдачи-приемки выполненных работ за этап в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения Заказчиком подписанного сторонами акта сдачи-приёмки выполненных работ по соответствующему этапу надлежаще выполненных работ.

Проценты на сумму отсрочки оплаты работ не начисляются и не уплачиваются.

* 1. В случае не предоставления (несвоевременного предоставления) бюджетных средств (субсидии) Заказчику или не перечисления (несвоевременного перечисления) бюджетных средств (субсидии) Заказчику в объеме, предусмотренном графиком перечисления бюджетных средств (субсидии) Заказчику, Заказчик в течение 10 (десяти) банковских дней с момента предоставления (перечисления) соответствующих бюджетных средств (субсидии) Заказчику обязуется оплатить работы, но не позднее, чем по истечении 60 банковских дней со дня надлежащего выполнения работ. При перечислении оплаты в указанный в настоящем абзаце срок, обязательство Заказчика по оплате работ считается исполненным надлежащим образом (своевременно).

1. **Обеспечение исполнения договора**
   1. Размер обеспечения по Договору: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( ) рублей 00 копеек.

*В случае выбора обеспечения исполнения договора путем предоставления банковской гарантии указываются следующий пункт договора:*

* 1. Заказчику предоставлена банковская гарантия № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*В случае выбора обеспечения исполнения договора путем внесения денежных средств указываются следующие пункты 4.2. – 4.4. договора:*

4.2. Исполнение Договора обеспечено путем внесения Подрядчиком денежных средств.

* 1. Срок обеспечения исполнения договора: с момента заключения договора и по истечении 10 дней с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ по этапу №2.
  2. Обеспечение исполнения обязательств по договору возвращается Подрядчику в течение 30 банковских дней на основании письма от Подрядчика о возврате обеспечения договора после окончания срока, указанного в пункте 4.3. Договора.

4.\_\_\_.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору обеспечение исполнения Договора переходит Заказчику в размере неисполненных или исполненных ненадлежащим образом обязательств, в том числе в виде неустойки (штрафов, пеней), ущерба и т.п.

4.\_\_\_.[[2]](#footnote-2) Обеспечение исполнения Договора сохраняет свою силу при изменении законодательства Российской Федерации, а также при реорганизации Подрядчика или Заказчика.

4.\_\_\_.1 Все затраты, связанные с заключением и оформлением договоров и иных документов по обеспечению исполнения Договора, несет Подрядчик.

1. **Порядок сдачи и приемки работ**

5.1. Перечень документации, подлежащей оформлению и сдаче Подрядчиком Заказчику на отдельных этапах выполнения работ по Договору, определяется в Техническом задании (Приложение №1 к договору).

5.2. Подрядчик нарочно обязан передать Заказчику результат выполненных работ. Датой передачи документации Заказчику является дата подписания уполномоченным лицом Заказчика акта приема-сдачи документации.

5.3. После передачи полного комплекта документации Подрядчик представляет Заказчику акт сдачи-приемки выполненных работ по этапу в 2-х экземплярах с приложением перечня отчетной документации, копий накладных с отметкой Заказчика о получении разработанной документации.

5.4. Заказчик в течение 15 календарных дней со дня получения полного комплекта документации обязан направить Подрядчику подписанный акт сдачи-приемки выполненных работ по этапу, либо мотивированный отказ от приемки выполненных работ, содержащий перечень замечаний к выполненной работе и предоставленной отчётной документации (не выходящих за пределы Задания, исходных данных и иных нормативных актов, действующих на момент выдачи документации). Подписание акта подтверждает, что работа по этапу выполнена Подрядчиком надлежащим образом и в полном объеме.

5.5. Подрядчик в течение 7 рабочих дней с момента получения от Заказчика мотивированного отказа от подписания акта обязан устранить замечания Заказчика и представить ему исправленный результат работ. Исправление замечаний Подрядчиком осуществляется за собственный счет и не может рассматриваться как увеличение общего объема работ по Договору, либо как дополнительный вид работ к Договору.

Право собственности на разработанную по Договору документацию переходит к Заказчику с момента подписания акта сдачи-приемки выполненных работ по этапу.

5.6.Заказчик имеет право не принимать от Подрядчика документацию, не соответствующую условиям Задания и настоящего Договора.

5.7. В случае досрочного выполнения работ Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работы согласно акту сдачи-приемки выполненных работ по этапу, подписанному Сторонами.

5.8.Если в процессе выполнения работы Подрядчиком установлены обстоятельства, которые грозят качеству, годности, достоверности результатов выполняемой работы, Подрядчик обязан приостановить работу, поставив об этом в известность Заказчика в 3-дневный срок после ее приостановления. В этом случае стороны обязаны в 15-днейный срок рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях выполнения работы с подписанием дополнительного соглашению к настоящему Договору, либо расторгнуть настоящий Договор.

5.9. В случае наличия допущенных Подрядчиком нарушений, за которые настоящим Договором предусмотрена ответственность в виде неустойки, Заказчик вправе подписать акт сдачи-приемки выполненных работ с замечаниями.

5.10. Количество экземпляров передаваемой документации Заказчику должно соответствовать Техническому заданию (Приложение №1 к договору).

1. **Ответственность сторон**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за ненадлежащее исполнение или не исполнение обязательств по настоящему Договору если не исполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор).

6.2. Если обстоятельства непреодолимой силы непосредственно повлияли на выполнение обязательств по настоящему Договору, то срок исполнения обязательств продлевается на время действия указанных обстоятельств.

6.3. Взыскание неустойки с Подрядчика:

6.3.1. В случае нарушения срока выполнения Работ Заказчик вправе потребовать уплаты Подрядчиком неустойки (пени) в размере 0,5 % общей стоимости Работ, не выполненных в согласованный сторонами срок, за каждый день просрочки.

* + 1. В случае просрочки устранения недостатков в Работах Заказчик вправе потребовать уплаты Подрядчиком неустойки (пени) в размере 0,5 % стоимости Работ с недостатками за каждый день просрочки.
  1. Убытки, причиненные стороне неисполнением или ненадлежащим исполнении договорных

обязательств другой стороной, возмещаются в полном размере сверх неустойки (штрафная неустойка).

* 1. Неустойка (штраф, пени) уплачиваются стороной, нарушившей условия договора, на основании письменной претензии другой стороны.
  2. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает виновную сторону от исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором.

1. **Изменение и расторжение Договора**
   1. Договор может быть изменен по соглашению сторон в соответствии с Положением о закупке

Заказчика и Гражданским кодексом Российской Федерации.

* 1. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключение

их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

7.2.1.при снижении цены Договора без изменения предусмотренных Договором объема или качества

выполняемой работы и иных условий договора;

* + 1. если по предложению Заказчика увеличивается предусмотренный Договором объем работы не

более чем на десять процентов или уменьшается предусмотренный Договором объем выполняемой работы не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены Договора пропорционально дополнительному объему работы исходя из установленной в Договоре цены единицы работы, но не более чем на десять процентов цены Договора. При уменьшении предусмотренных Договором объема работы стороны Договора обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы работы.

* 1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они

совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

* 1. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.
  2. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу и в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения. Не направление письменного согласия на предложение расторгнуть Договор по соглашению сторон означает отказ стороны от расторжения договора.

* 1. При расторжении Договора по инициативе любой из Сторон производится сверка расчетов, которой подтверждается объем выполненной Подрядчиком работы.
  2. Стороны вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением о закупке, условиями Договора.
  3. При расторжении Договора в одностороннем порядке по вине Подрядчика Заказчик обязан предъявить требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных Договором, а также обратиться к Подрядчику с требованием о возмещении понесенных убытков при их наличии.
  4. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что Подрядчик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.

1. **Гарантийные обязательства**

8.1 Подрядчик гарантирует качество документации, разработанной в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к договору) и действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Подрядчик за свой счет устраняет ошибки в документации и возмещает ущерб, понесенный Заказчиком в процессе выполнения ремонта, вызванный некачественным техническим обследованием объекта и неправильно принятыми проектными решениями.

8.3. В случае выявления ошибки в документации в процессе выполнения ремонта или эксплуатации объекта, наличие дефектов фиксируется трехсторонним актом, подписываемым Заказчиком, Подрядчиком и строительной организацией, выполняющей ремонт объекта.

8.4. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаружения дефектов и недостатков, Заказчик и представитель строительной организации, выполняющей ремонт объекта, составляют соответствующий акт по фиксированию дефектов и недостатков, который является обязательным для Заказчика, Подрядчика и строительной организации.

8.5. Гарантийный срок на результат работ составляет **60 месяцев** с момента подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ по этапу №2.

8.6. Период времени, затраченный на устранение дефектов в результате работ, в гарантийный срок не включается.

1. **Условия конфиденциальности**

9.1. Заказчик владеет, пользуется и распоряжается переданной ему по настоящему Договору документацией по своему усмотрению в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

9.2. Настоящим Стороны договорились, что конфиденциальной информацией являются условия настоящего Договора и любая информация, которой Стороны обменивались в процессе заключения, исполнения и прекращения Договора. В течение срока действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет после его прекращения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации) Стороны обязуются не раскрывать без предварительного обязательно письменного согласия другой Стороны любую конфиденциальную информацию, полученную от нее. Когда любая конфиденциальная информация раскрывается третьему лицу с таким согласием, Сторона, раскрывающая такую конфиденциальную информацию третьему лицу, должна гарантировать, что третье лицо взяло на себя обязательства по сохранению конфиденциальности такой информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора.

1. **Прочие условия**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по договору, а в части оплаты и гарантийных обязательств – до полного исполнения таких обязательств.

10.2. Настоящий Договор составлен и подписан Сторонами в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.3. Все уведомления, претензии другие сообщения, направление которых предусмотрено настоящим Договором, должны быть направлены одним из следующих способов: электронной почтой, почтовым отправлением, нарочно.

В случае направления уведомления по электронной почте оригинал уведомления дополнительно направляется Стороной почтовым отправлением или нарочно в течение рабочего дня, следующего за днем отправки уведомления по электронной почте.

10.4. В случае изменения реквизитов Сторона должна в письменной форме уведомить другую Сторону в течение 5 рабочих дней.

10.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования спора во внесудебном порядке, спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Иркутской области в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

10.6. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться нормами законодательства Российской Федерации, и Положением о закупке Заказчика.

10.7. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие Приложения:

Приложение № 1 - Техническое задание;

Приложение № 2 - Календарный график;

Приложение № 3 - Расчет стоимости работ с приложениями;

Приложение № 4 – Форма акта сдачи-приемки выполненных работ по этапу №1;

Приложение № 5 – Форма акта сдачи-приемки выполненных работ по этапу №2.

1. **Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК | ПОДРЯДЧИК |
| |  | | --- | | **Заказчик:**  ГАУ «МФЦ ИО» | | Государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»  Сокращенное наименование: ГАУ «МФЦ ИО»  Юридический адрес: 664056, г. Иркутск, ул. Мухиной, д. 2а.  Почтовый адрес: 664056, г. Иркутск, ул. Мухиной, д. 2а.  Фактический адрес: г. Иркутск, ул. Пискунова, 160  Телефон приемной: 8(3952) 260-988.  Электронная почта: [info@mfc38.ru](mailto:info@mfc38.ru)  ОГРН 1123850015442  ИНН 3812140367, КПП 381201001  Министерство финансов Иркутской области (Государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», л/с 83103050003, 83103040003)  Р/с 40601 810 5 0000 3000002  Отделение Иркутск, ул. Ленина, д. 16, г. Иркутск, 664025  БИК 042520001 | | \_\_\_\_ ГАУ «МФЦ ИО»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_/  М.П. | | |  | | --- | | **Подрядчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Электронная почт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Приложение № 1**

к Договору № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

*(Заполняется в соответствии с Частью III документации)*

|  |  |
| --- | --- |
| от имени Заказчика:  \_\_\_ ГАУ «МФЦ ИО» | от имени Подрядчик:  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| М.П. | М.П. |

**Приложение № 2**

к Договору № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК[[3]](#footnote-3)**

на выполнение обследования и оценки технического состояния строительных конструкций и инженерных систем, обмерных работ, с последующей разработкой проектно-сметной документации на выборочный капитальный ремонт 2-х этажного административного здания, расположенного по адресу: Иркутская область, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, д.8 и проверки достоверности определения сметной стоимости в Государственном автономном учреждении Иркутской области «Экспертиза в строительстве Иркутской области».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование этапов,**  **видов работ** | **Дата начала работ** | **Дата окончания работ** |
| **1.** | **Этап №1, в том числе:** |  |  |
| Обмерные работы.  Выдача чертежей |  |  |
| Обследование и оценка технического состояния строительных конструкций и инженерных систем здания.  Выдача отчета |  |  |
| **2.** | **Этап №2, в том числе:** |  |  |
| Выполнение проектных работ по архитектурно-строительным решениям и их согласование |  |  |
| Выполнение проектных работ по инженерным системам здания и их согласование, в т.ч. составление программ на пусконаладочные работы |  |  |
| Разработка сметной документации |  |  |
| Проверка достоверности определения сметной стоимости выборочного капитального ремонта 2-х этажного здания |  |  |
| Комплектация и выдача Заказчику проектно-сметной документации с составлением акта приема-передачи и описи передаваемой документации |  |  |

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| от имени Заказчика:  \_\_\_ ГАУ «МФЦ ИО» | от имени Подрядчик:  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| М.П. | М.П. |

**Приложение № 3**

к Договору № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**РАСЧЕТ СТОИМОСТИ РАБОТ**

на выполнение обследования и оценки технического состояния строительных конструкций и инженерных систем, обмерных работ, с последующей разработкой проектно-сметной документации на выборочный капитальный ремонт 2-х этажного административного здания, расположенного по адресу: Иркутская область, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, д. 8 и проверки достоверности определения сметной стоимости в Государственном автономном учреждении Иркутской области «Экспертиза в строительстве Иркутской области».

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Перечень выполняемых работ** | **Стоимость работ, тыс. руб.** | | | **Основание** |
| **Проектные** | **Изыскатель-ские**  ***(при необходимос-ти*)** | **ВСЕГО** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1** | **Обмерные работы. Лит А, А1** |  |  |  | **Смета №1** |
| **2** | **Обследование и оценка технического состояния строительных конструкций и инженерных систем здания. Лит А, А1** |  |  |  | **Смета №2** |
| **3** | **Разработка рабочей документации Лит А, А1, в том числе:**  *-выполнение проектных работ по архитектурно-строительным решениям;*  *-выполнение проектных работ по инженерным системам, в т.ч. составление программ на пусконаладочные работы* |  |  |  | **Смета №3** |
| **4** | **Разработка сметной документации Лит А, А1** |  |  |  | **Смета №3** |
| **5** | **Проверка достоверности определения сметной стоимости объекта** |  |  |  | **Смета №3** |
|  | **Итого** |  |  |  |  |
|  | Налог на добавленную стоимость (НДС)- \_\_% |  |  |  |  |
|  | **Всего по объекту** |  |  |  |  |

Приложения:

1. Смета №1 на обмерные работы;
2. Смета №2 на обследование и оценку технического состояния строительных конструкций здания;
3. Смета №3 на проектно-изыскательские работы.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| от имени Заказчика:  \_\_\_\_ ГАУ «МФЦ ИО» | от имени Подрядчик:  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| М.П. | М.П. |

**Приложение № 4**

к Договору № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**ФОРМА АКТА**

**сдачи-приемки выполненных Работ по этапу №1**

г. Иркутск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**ЗАКАЗЧИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны,

**ПОДРЯДЧИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором № \_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее - Договор) Подрядчик выполнил обязательства по выполнению Работ по этапу №1, а именно (наименование Работ):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Фактическое качество выполненных Работ соответствует (не соответствует) требованиям Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Вышеуказанные Работы согласно Договору, должны быть выполнены «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г., фактически выполнены «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Недостатки выполненных Работ выявлены/не выявлены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Подрядчик передает Заказчику следующие документы: **технический отчет, результаты испытаний, акт обследования технического состояния объекта.**

6 Сумма, подлежащая оплате Подрядчику в соответствии с условиями Договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

7. Настоящий акт является неотъемлемой частью Договора №\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г. и основанием для расчетов между ЗАКАЗЧИКОМ и ПОДРЯДЧИКОМ.

8. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

|  |  |
| --- | --- |
| Принял:  Заказчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | Сдал:  Подрядчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**Форма согласована Сторонами:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/  М.П. | Подрядчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | |

**Приложение № 5**

к Договору № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**ФОРМА АКТА**

**сдачи-приемки выполненных Работ по этапу №2**

г. Иркутск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**ЗАКАЗЧИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны,

**ПОДРЯДЧИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором № \_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее - Договор) Подрядчик выполнил обязательства по выполнению Работ по этапу №2, а именно (наименование Работ):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Фактическое качество выполненных Работ соответствует (не соответствует) требованиям Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Вышеуказанные Работы согласно Договору, должны быть выполнены «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г., фактически выполнены «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Недостатки выполненных Работ выявлены/не выявлены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Подрядчик передает Заказчику следующие документы: **комплект проектно-сметной документации и положительное заключение достоверности определения сметной стоимости.**

6. Сумма, подлежащая оплате Подрядчику в соответствии с условиями Договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

7. Настоящий акт является неотъемлемой частью Договора №\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г. и основанием для расчетов между ЗАКАЗЧИКОМ и ПОДРЯДЧИКОМ.

8. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

|  |  |
| --- | --- |
| Принял:  Заказчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | Сдал:  Подрядчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**Форма согласована Сторонами:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/  М.П. | Подрядчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | |

# ЧАСТЬ VI. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОТИРОВКЕ

**ЗАЯВКА УЧАСТНИКА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сведения об участнике закупки (заполняется участником закупки) |
|  | Полное и сокращенное наименование организации |  |
|  | Свидетельство о регистрации (дата, №, кем выдано) / Лист записи ЕГРЮЛ или ЕГРИП |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Фактический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Ф. И. О. руководителя (полностью), телефон, адрес электронной почты |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКВЭД участника закупки |  |
|  | Учредители, ИНН учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки |  |
|  | Банковские реквизиты |  |
|  | Сведения о выданных участнику закупки лицензиях, сертификатах (декларациях) соответствия (по предмету закупки) |  |
|  | Контактное лицо, телефон, адрес электронной почты |  |
|  | Дополнительные контактные телефоны участника закупки, факс |  |

Настоящей заявкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование организации / физического лица)* предлагает иобязуется выполнить обследование и оценку технического состояния строительных конструкций и инженерных систем, обмерные работы, с последующей разработкой проектно-сметной документации на выборочный капитальный ремонт 2-х этажного административного здания, расположенного по адресу: Иркутская область, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, д. 8 и проверку достоверности определения сметной стоимости в Государственном автономном учреждении Иркутской области «Экспертиза в строительстве Иркутской области» в соответствии с техническим заданием, указанным в котировочной документации, требованиями котировочной документации и предложением участника закупки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации / физического лица) согласно(ен) исполнить условия договора, указанные в котировочной документации.

Предложение о цене договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., \_\_ коп. в том числе НДС \_\_\_руб.\_\_\_\_ коп. /без НДС на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование организации / физического лица)*, в случае принятия заявки, обязуется выполнить работы в соответствии с техническим заданием, указанным в котировочной документации, требованиями котировочной документации и предложением участника закупки, которое является неотъемлемой частью заявки.

А также подтверждает, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование организации / физического лица):*

а) правомочно заключать договор;

б) не находится в процессе ликвидации (для юридического лица) или не признан(о) по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

в) не является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

г) не имеет судимости за преступления в сфере экономики (участник закупки -физическое лицо, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица), а также в отношении указанных физических лиц отсутствуют наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) не имеет с Заказчиком конфликта интересов;

е) не имеет недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

ж) отсутствует в предусмотренном Федеральными законами от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

з) принадлежит к субъектам малого или среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209 – ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», что подтверждается сведениями из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларацией, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 г. № 1352.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)[[4]](#footnote-4)

1. Приложено отдельно в формате PDF. [↑](#footnote-ref-1)
2. Номер пунктов указывается после определения способа обеспечения исполнения Договора. [↑](#footnote-ref-2)
3. Заполняется и согласовывается с Заказчиком в течение 1 рабочего дня с момента заключения договора. [↑](#footnote-ref-3)
4. Указывается дата подачи заявки, подпись, ФИО лица, уполномоченного на подписание и подачу заявки. [↑](#footnote-ref-4)